
USER GUIDE

PT. Trivamas Tekno Solusindo

Bank Sampah - Pegadaian

Author: Marisca Julinarti

Creation Date: 8 Juni 2023





Document Version: 1.0



Triples

APPROVALS PAGE

Halaman ini menyatakan bahwa dokumen ini telah direview dan telah memenuhi kriteria yang ditetapkan.

Name	Position	Signature	Date
Marisca Julinarti	Quality Assurance - Trivamas		12 Juni 2023
Yanti Octaviani	Project Manager - Pegadaian		12 Juni 2023
Nurman Basir	Technical Lead - Pegadaian		12 Juni 2023
Suhardiman	Business Analyst - Pegadaian		12 Juni 2023

Contents



1	Document Control.....	4
2	Login.....	5
3	Dashboard.....	6
4	User Group Management.....	7
5	User Management.....	15
6	Bank Sampah.....	23
7	Satuan.....	31
8	Kategori.....	37
9	Banner.....	43
10	Ambulance.....	49
11	Event.....	56
12	Produk.....	64
13	Jual Sampah.....	71
14	Pencairan.....	81
15	Nasabah.....	84
16	Stok Sampah.....	92
17	Transaksi.....	95
18	Aplikasi Mobile.....	99

1 Document Control

1.1 Change History

Date	Raised by	Version	Sections	Page #	Change Description
8 Juni 2023	Marisca Julinarti	1.0			No Previous Document

1.2 Reviewers

Name	Position	Signature	Date
Marisca Julinarti	Quality Assurance - Trivamas		12 Juni 2023
Yanti Octaviani	Project Manager - Pegadaian		12 Juni 2023
Nurman Basir	Technical Lead - Pegadaian		12 Juni 2023
Suhardiman	Business Analyst - Pegadaian		12 Juni 2023

2 Login

Level User : Super Admin, Admin CSR, Admin BSI.

Prakondisi : User ingin Login ke aplikasi Bank Sampah.

Langkah – langkah :

1. Buka url bank sampah, input NIK dan password yang sudah terdaftar sebagai user pada aplikasi bank sampah, klik tombol “Login”.

This is a screenshot of a web application's login page. The page has a light blue background. At the top center, it says 'Sign In' in bold, with 'Bank Sampah Dashboard' underneath. Below this, there are two input fields: 'NIK' with the value 'P909199' and 'Password' with masked characters '*****'. A green 'Login' button is positioned below the password field and is highlighted with a red rectangular border. At the bottom right, there is a small logo and the text 'Powered by Pegadaian'.

3 Dashboard

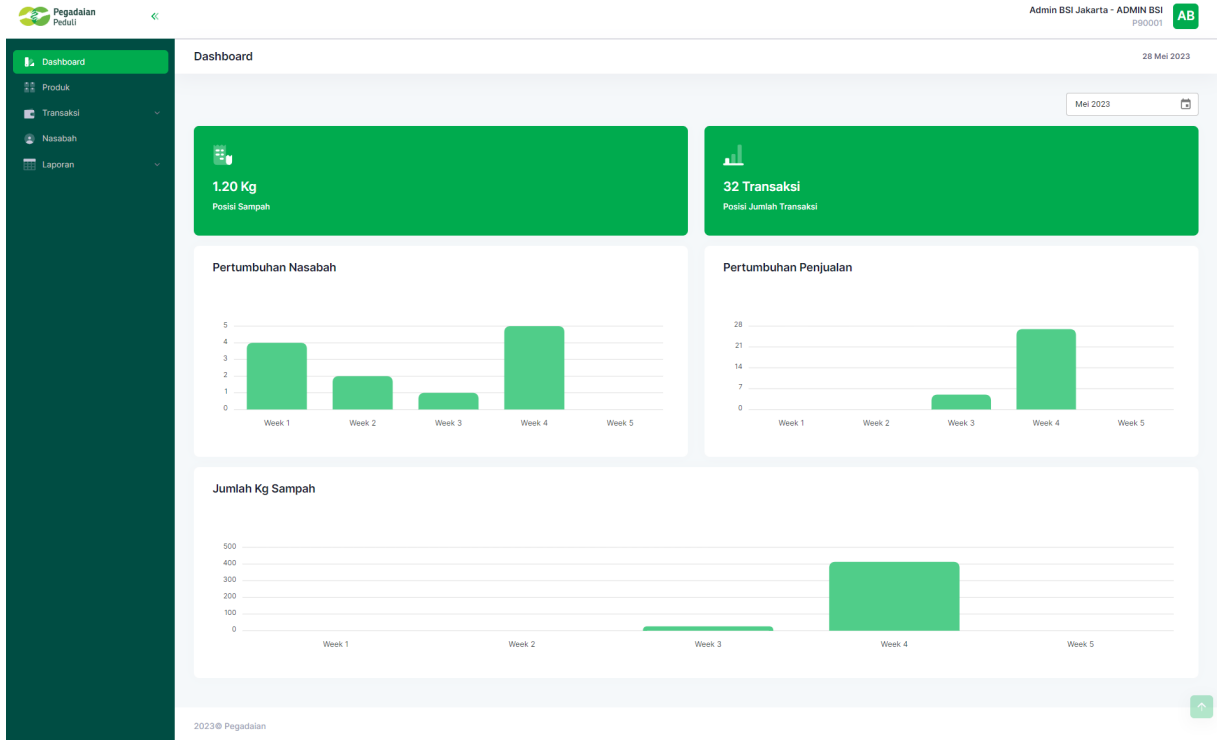
Level User : Super Admin, Admin CSR, Admin BSI.

Akses Menu : Dashboard.

Prakondisi : User ingin melihat grafik pada aplikasi bank sampah yang ditampilkan pada dashboard aplikasi bank sampah.

Langkah – langkah :

1. Login ke aplikasi bank sampah dengan user yang sudah terdaftar pada aplikasi bank sampah, maka dashboard yang ada pada aplikasi bank sampah akan langsung ditampilkan pada halaman utama.



4 User Group Management

4.1 Pembuatan Data User Group Management

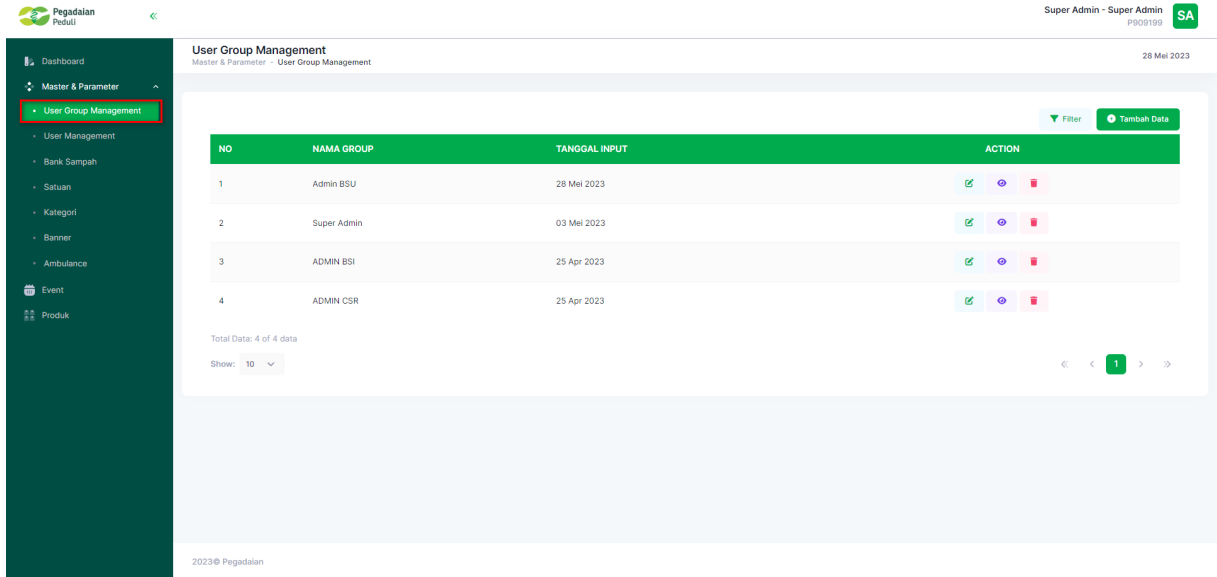
Level User : Super Admin.

Akses Menu : Master & Parameter ~> User Group Management.

Prakondisi : User ingin menambahkan data User Group Management baru.

Langkah – langkah :

1. Pilih menu User Group Management.

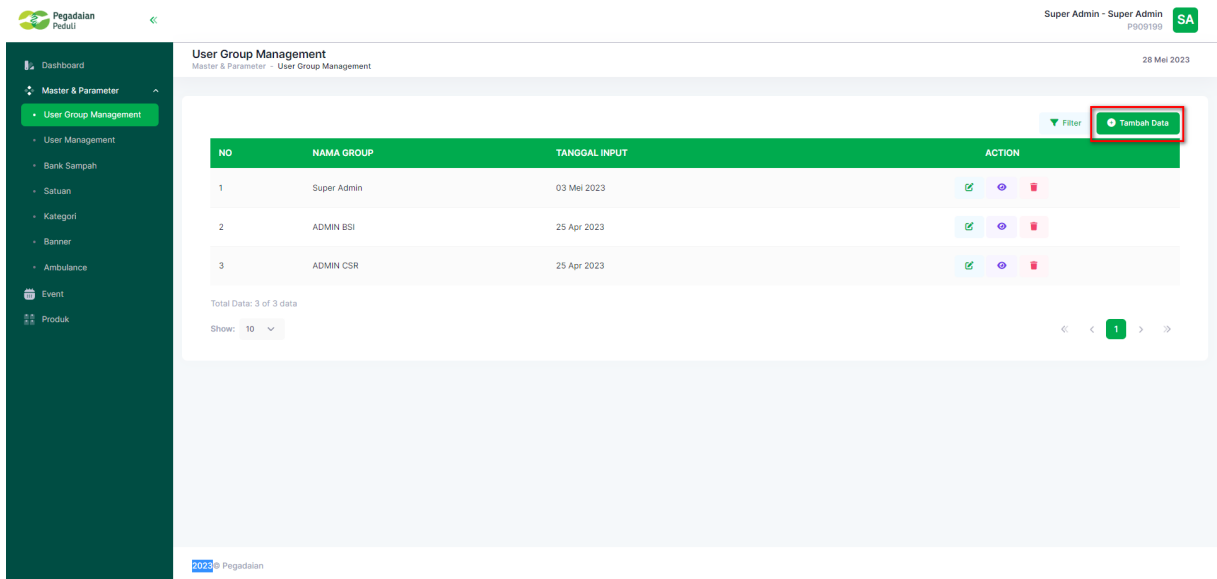


The screenshot shows the 'User Group Management' page in a web application. The page title is 'User Group Management' and the breadcrumb is 'Master & Parameter - User Group Management'. The date is '28 Mei 2023'. The user is logged in as 'Super Admin - Super Admin' with ID 'P908199'. The page contains a table with the following data:

NO	NAMA GROUP	TANGGAL INPUT	ACTION
1	Admin BSU	28 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
2	Super Admin	03 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
3	ADMIN BSI	25 Apr 2023	[Edit] [View] [Delete]
4	ADMIN CSR	25 Apr 2023	[Edit] [View] [Delete]

Below the table, it says 'Total Data: 4 of 4 data' and 'Show: 10'. The 'Tambah Data' button is highlighted in red in the top right corner.

2. Klik tombol "Tambah Data".

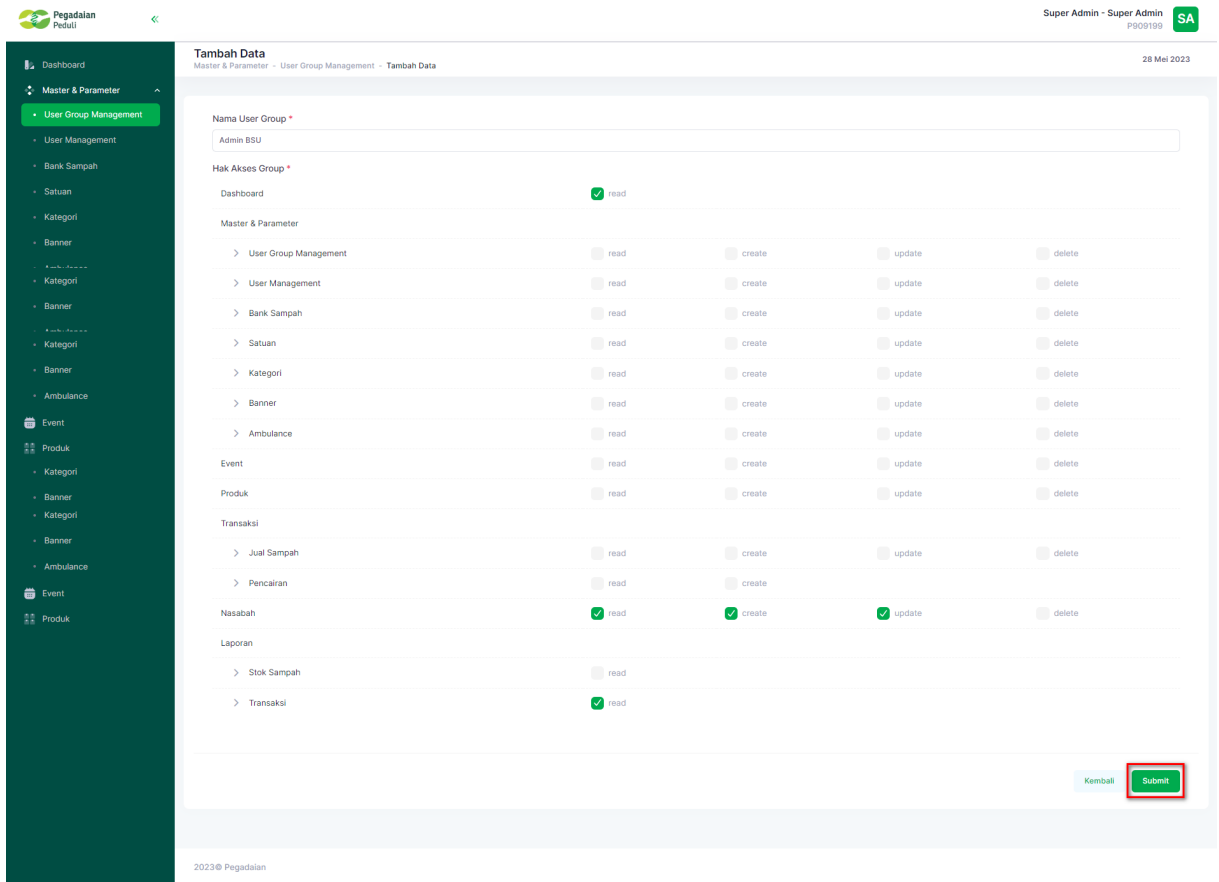


The screenshot shows the 'User Group Management' page after clicking the 'Tambah Data' button. The page title is 'User Group Management' and the breadcrumb is 'Master & Parameter - User Group Management'. The date is '28 Mei 2023'. The user is logged in as 'Super Admin - Super Admin' with ID 'P908199'. The page contains a table with the following data:

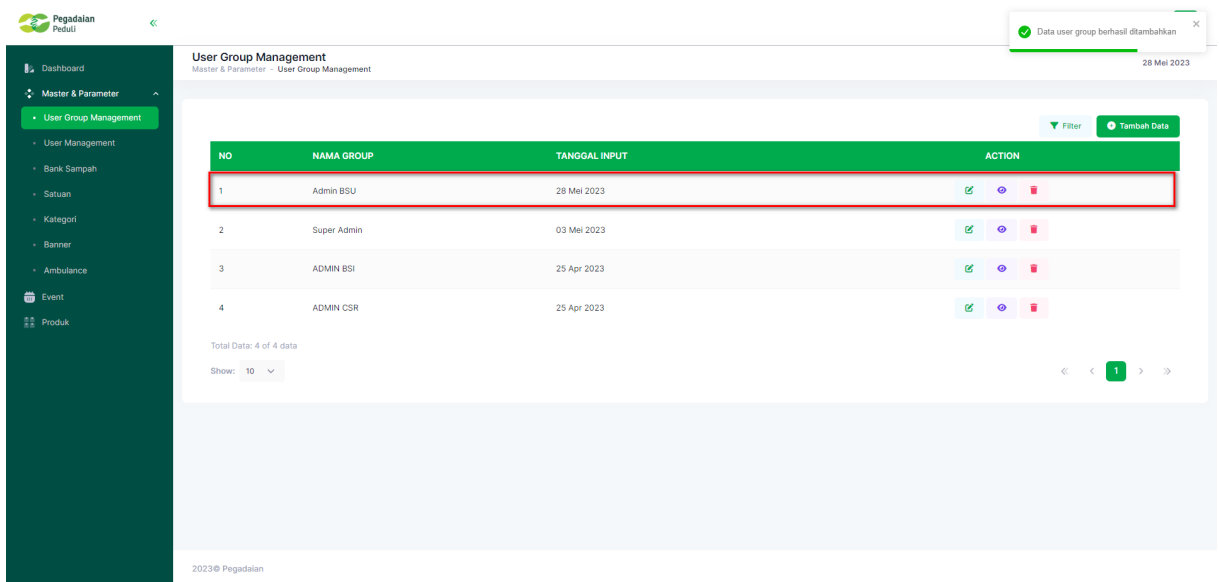
NO	NAMA GROUP	TANGGAL INPUT	ACTION
1	Super Admin	03 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
2	ADMIN BSI	25 Apr 2023	[Edit] [View] [Delete]
3	ADMIN CSR	25 Apr 2023	[Edit] [View] [Delete]

Below the table, it says 'Total Data: 3 of 3 data' and 'Show: 10'. The 'Tambah Data' button is highlighted in red in the top right corner.

3. Akan ditampilkan halaman untuk menambah data User Group Management, untuk menambahkan user list management input Nama User Group dan ceklis Hak Akses Group yang diperlukan untuk User Group tersebut. Klik tombol "Submit" jika form untuk pembuatan User Group Management telah selesai.



4. Ketika data User Group Management telah berhasil ditambahkan maka data tersebut akan tampil pada table User Group Management.



4.2 Perubahan Data User Group Management

Level User : Super Admin.

Prakondisi : User ingin mengubah data User Group Management.

Langkah – langkah :

1. Pilih salah satu data yang tersedia pada table untuk diubah datanya, lalu klik icon “Edit” data pada kolom action.

Pegadalan Pebuli Super Admin - Super Admin P909199 SA 28 Mei 2023

Dashboard

Master & Parameter

User Group Management

- User Management
- Bank Sampah
- Satuan
- Kategori
- Banner
- Ambulance
- Event
- Produk

User Group Management

Master & Parameter - User Group Management 28 Mei 2023

Filter Tambah Data

NO	NAMA GROUP	TANGGAL INPUT	ACTION
1	Admin BSU	28 Mei 2023	✎ 👁 🗑
2	Super Admin	03 Mei 2023	✎ 👁 🗑
3	ADMIN BSI	25 Apr 2023	✎ 👁 🗑
4	ADMIN CSR	25 Apr 2023	✎ 👁 🗑

Total Data: 4 of 4 data

Show: 10 < 1 >

2023 © Pegadalan

2. Akan ditampilkan form User Group Management dengan data yang sudah terisi, pada halaman ini seluruh data dapat diubah sesuai kebutuhan dan klik tombol "Submit" untuk menyimpan perubahan data.

Pegadalan Pebuli Super Admin - Super Admin P909199 SA 28 Mei 2023

Dashboard

Master & Parameter

User Group Management

- User Management
- Bank Sampah
- Satuan
- Kategori
- Banner
- Ambulance
- Event
- Produk

Tambah Data

Master & Parameter - User Group Management - Tambah Data 28 Mei 2023

Nama User Group *

Admin BSU

Hak Akses Group *

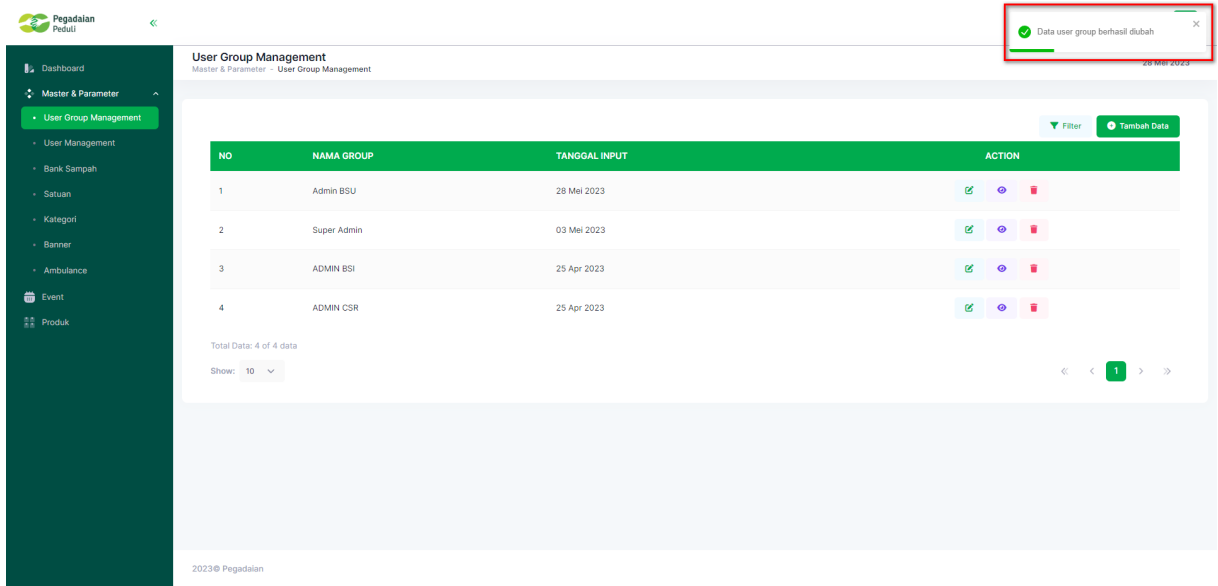
Dashboard ✔ read

Master & Parameter

- > User Group Management read create update delete
- > User Management read create update delete
- > Bank Sampah read create update delete
- > Satuan read create update delete
- > Kategori read create update delete
- > Banner read create update delete
- > Ambulance read create update delete
- Event read create update delete
- Produk read create update delete
- Transaksi
- > Jual Sampah read create update delete
- > Pencairan read create update delete
- Nasabah ✔ read ✔ create ✔ update delete
- Laporan
- > Stok Sampah read create update delete
- > Transaksi ✔ read create update delete

Kembali Submit

2023 © Pegadalan



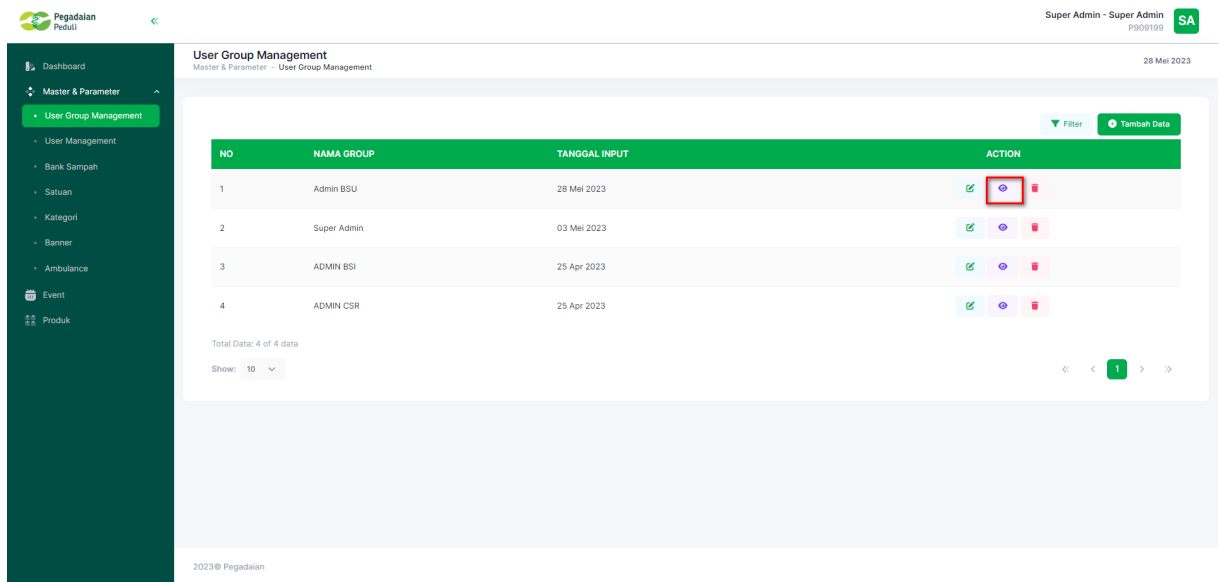
4.3 Lihat Data User Group Management

Level User : Super Admin.

Prakondisi : User ingin melihat detail pada User Group Management.

Langkah – langkah :

1. Klik icon “Lihat” pada kolom action di salah satu data User Group Management.



2. Akan ditampilkan detail dari data User Group Management yang dipilih.

Detail User Group
Master & Parameter - User Group Management - Detail User Group

28 Mei 2023

Informasi User Group

Nama User Group: Admin BSU

Hak Akses

NAMA MENU	READ	CREATE	UPDATE	DELETE
Dashboard	✓			
Master & Parameter				
> User Group Management	✗	✗	✗	✗
> User Management	✗	✗	✗	✗
> Bank Sampah	✗	✗	✗	✗
> Satuan	✗	✗	✗	✗
> Kategori	✗	✗	✗	✗
> Banner	✗	✗	✗	✗
> Ambulance	✗	✗	✗	✗
Event	✓	✓	✓	✓
Produk	✗	✗	✗	✗
Transaksi				
> Jual Sampah	✗	✗	✗	✗
> Pencairan	✓	✗		
Nasabah	✗	✗	✗	✗
Laporan				
> Stok Sampah	✗			
> Transaksi	✗			

2023 © Pegadalan

4.4 Hapus Data User Group Management

Level User : Super Admin.

Prakondisi : User ingin menghapus pada User Group Management.

Langkah – langkah :

1. Klik icon “Hapus” pada kolom action di salah satu data User Group Management.

User Group Management
Master & Parameter - User Group Management

28 Mei 2023

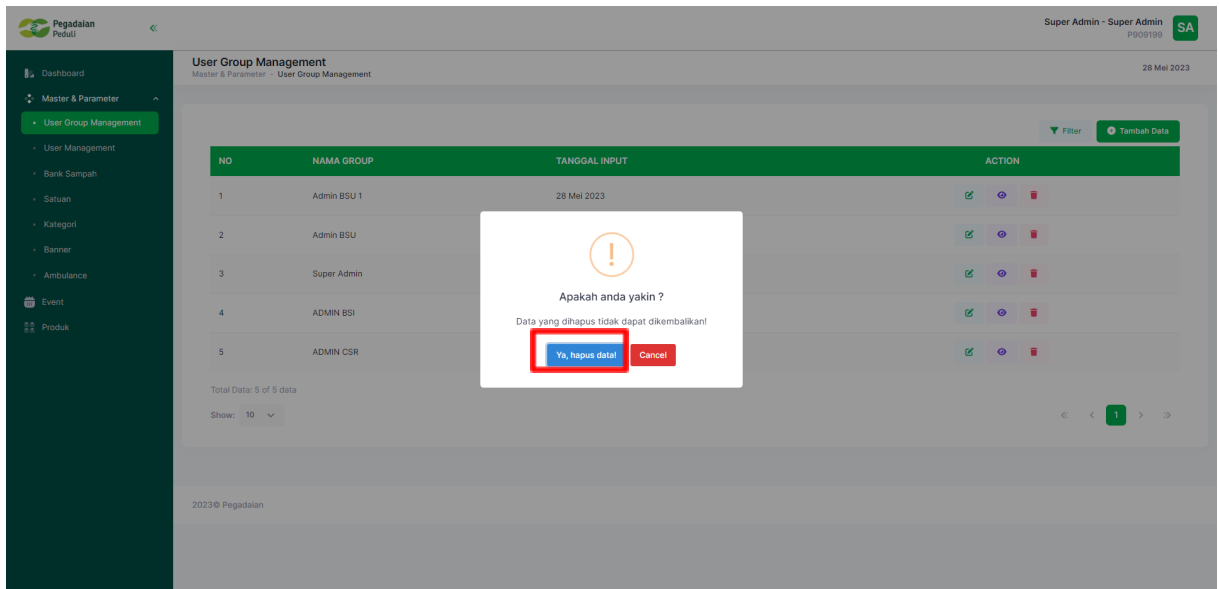
NO	NAMA GROUP	TANGGAL INPUT	ACTION
1	Admin BSU 1	28 Mei 2023	✍️ 👁️ 🗑️
2	Admin BSU	28 Mei 2023	✍️ 👁️ 🗑️
3	Super Admin	03 Mei 2023	✍️ 👁️ 🗑️
4	ADMIN BSU	25 Apr 2023	✍️ 👁️ 🗑️
5	ADMIN CSR	25 Apr 2023	✍️ 👁️ 🗑️

Total Data: 5 of 5 data

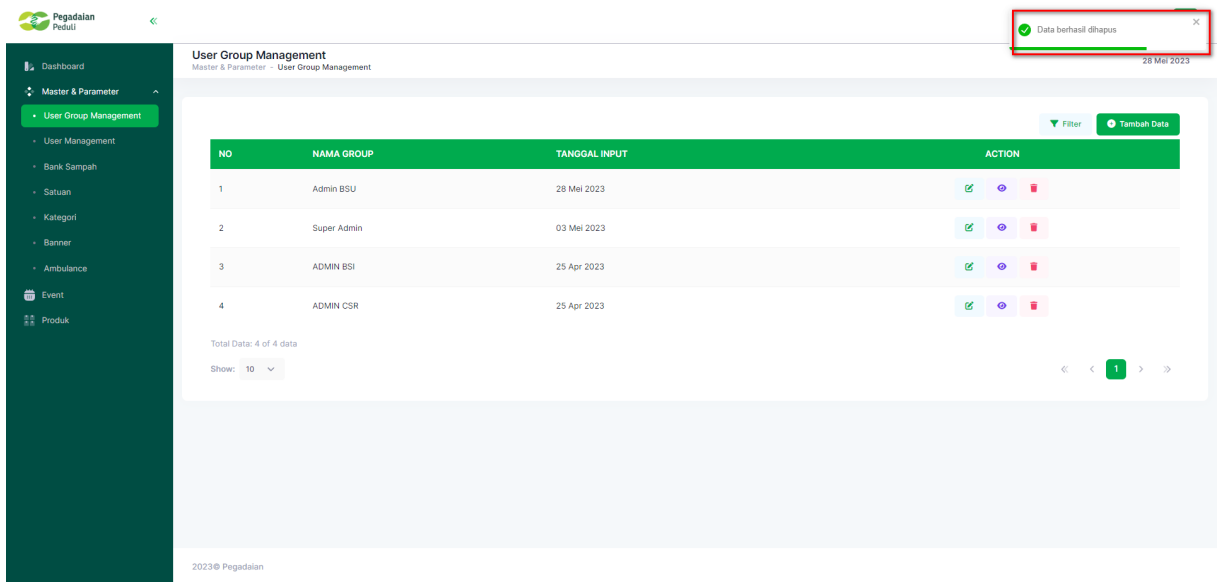
Show: 10

2023 © Pegadalan

2. Klik “Ya” pada pop up untuk menghapus data User Group Management.



3. Data User Group Management yang dihapus tidak lagi tampil pada table.



4.5 Filter Data User Group Management

Level User : Super Admin.

Prakondisi : User ingin memfilter data yang ada pada User Group Management.

Langkah – langkah :

1. Klik tombol "Filter" pada halaman menu User Group Management.

The screenshot shows the 'User Group Management' page in a web application. The page has a dark green sidebar on the left with a menu containing 'Dashboard', 'Master & Parameter', 'User Group Management', 'User Management', 'Bank Sampah', 'Satuan', 'Kategori', 'Banner', 'Ambulance', 'Event', and 'Produk'. The main content area is titled 'User Group Management' and contains a table with the following data:

NO	NAMA GROUP	TANGGAL INPUT	ACTION
1	Admin BSU	28 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
2	Super Admin	03 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
3	ADMIN BSI	25 Apr 2023	[Edit] [View] [Delete]
4	ADMIN CSR	25 Apr 2023	[Edit] [View] [Delete]

Below the table, it says 'Total Data: 4 of 4 data' and 'Show: 10'. A 'Filter' button is highlighted with a red box in the top right corner of the table area. There is also a 'Tambah Data' button next to it. The page footer shows '2023 © Pegadalan'.

2. Input Nama User Group yang ingin ditampilkan datanya, kemudian klik button “Filter”.

The screenshot shows the same 'User Group Management' page, but with a modal window titled 'Filter Data User Group' open in the center. The modal has a text input field labeled 'Nama User Group' containing the text 'BSU'. Below the input field are two buttons: 'Cancel' and 'Filter'. The 'Filter' button is highlighted with a red box. The background table and sidebar are dimmed. The page footer shows '2023 © Pegadalan'.

3. Pada halaman User Group Management hanya akan menampilkan data sesuai yang diinput kan pada Filter Data User Group.

- Dashboard
- Master & Parameter
 - User Group Management
 - User Management
 - Bank Sampah
 - Satuan
 - Kategori
 - Banner
 - Ambulance
 - Event
 - Produk

User Group Management

Master & Parameter - User Group Management

Filter [Tambah Data](#)

Nama User Group: BSU X

NO	NAMA GROUP	TANGGAL INPUT	ACTION
1	Admin BSU	28 Mei 2023	Edit Detail Hapus

Total Data: 1 of 1 data

Show: 10

« < 1 > »

5 User Management

5.1 Pembuatan Data User Management

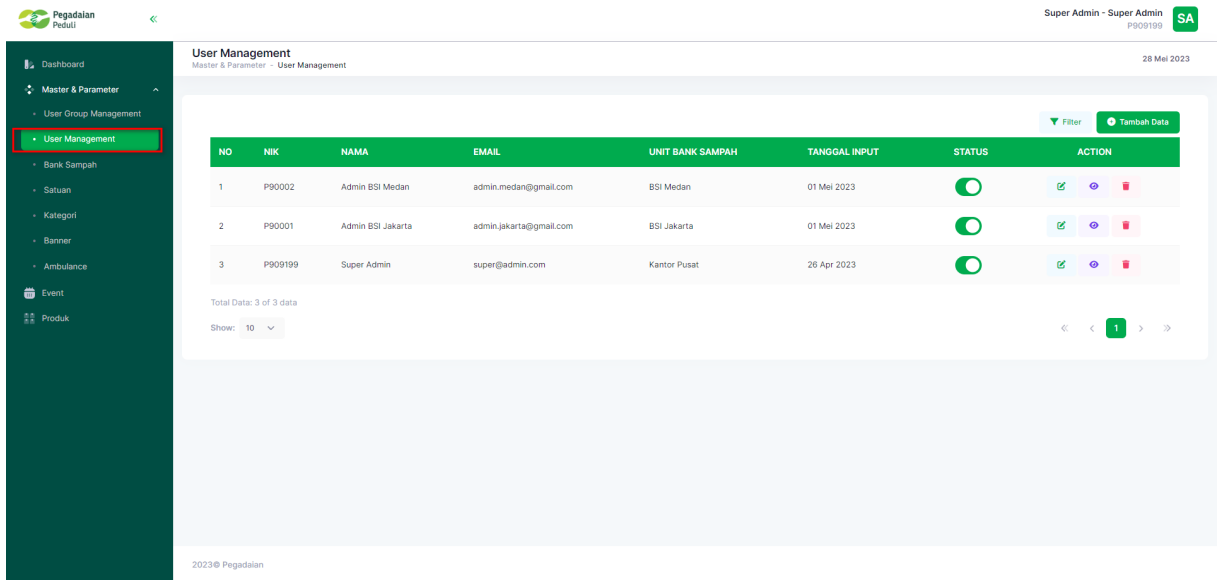
Level User : Super Admin.

Akses Menu : Master & Parameter ~> User Management.

Prakondisi : User ingin membuat data User Management baru.

Langkah – langkah :

1. Pilih menu “User Management”.

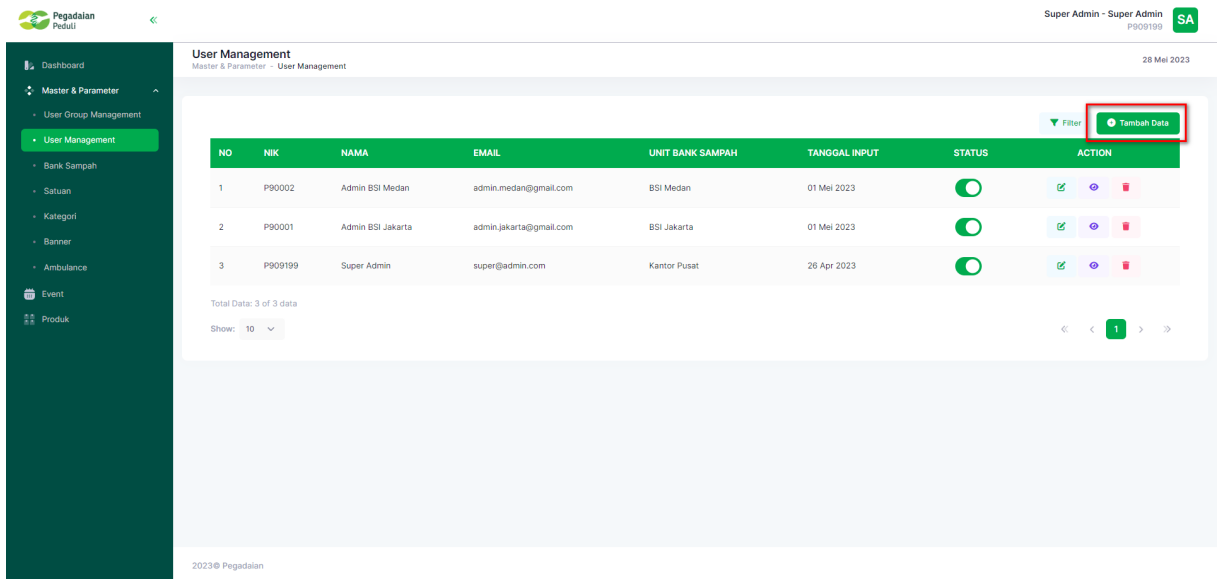


The screenshot shows the 'User Management' interface. The sidebar on the left has 'User Management' highlighted with a red box. The main content area displays a table with the following data:

NO	NIK	NAMA	EMAIL	UNIT BANK SAMPAH	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	P90002	Admin BSI Medan	admin.medan@gmail.com	BSI Medan	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit Reset Delete
2	P90001	Admin BSI Jakarta	admin.jakarta@gmail.com	BSI Jakarta	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit Reset Delete
3	P909199	Super Admin	super@admin.com	Kantor Pusat	26 Apr 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit Reset Delete

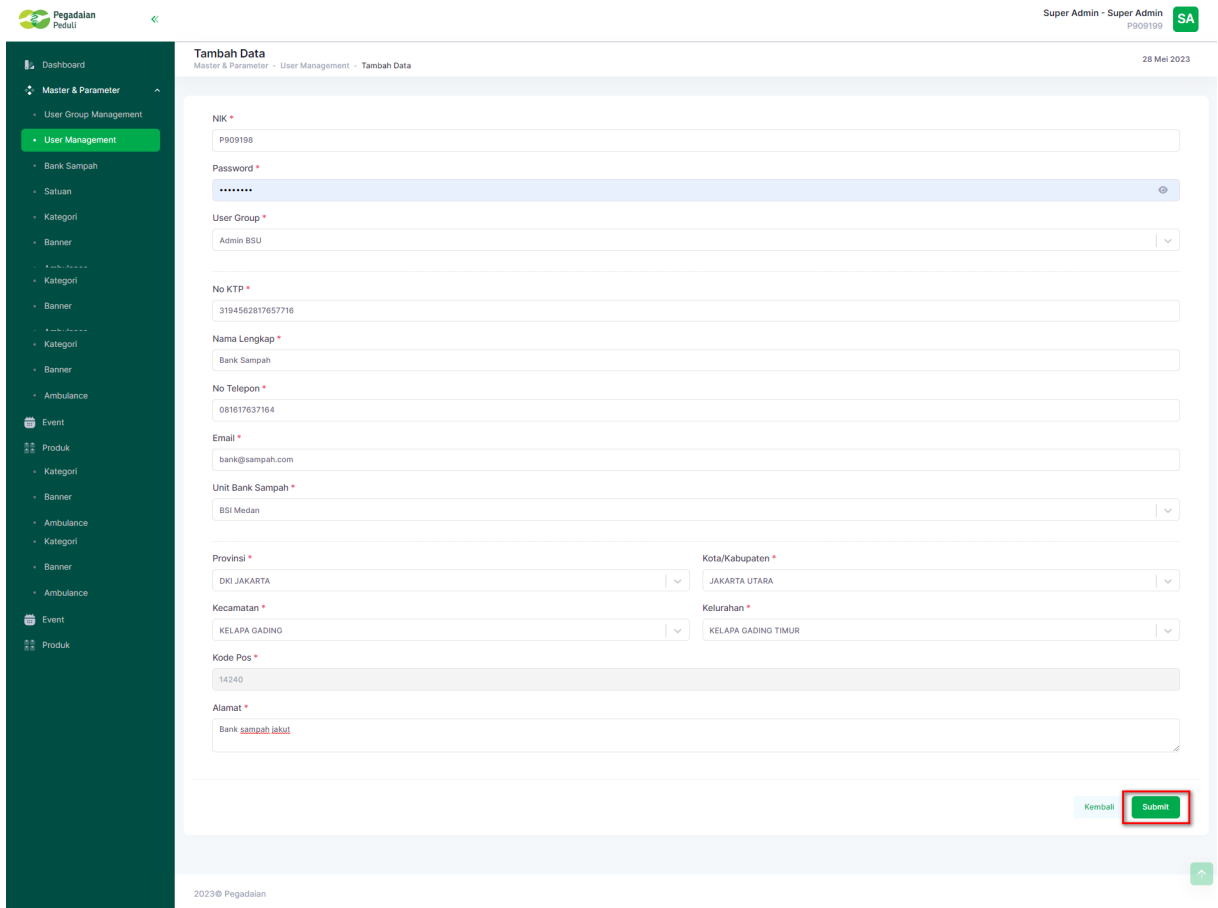
Below the table, it shows 'Total Data: 3 of 3 data' and a 'Show: 10' dropdown. A 'Tambah Data' button is visible in the top right corner of the table area.

2. Klik tombol “Tambah Data” untuk menambahkan data User Management.

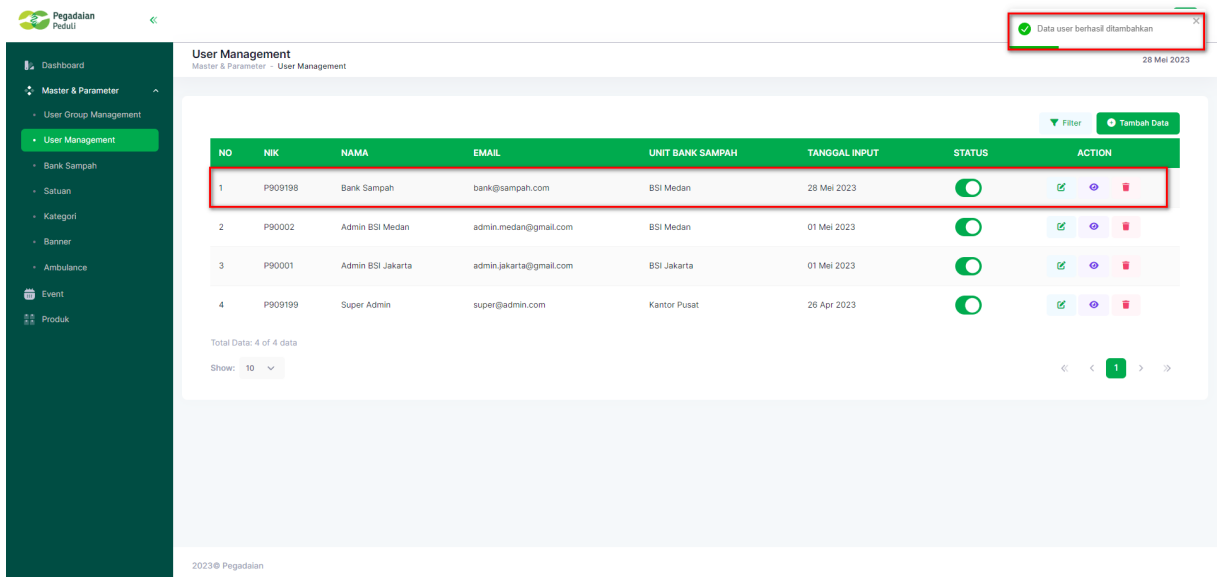


The screenshot shows the 'User Management' interface with the 'Tambah Data' button highlighted by a red box. The table content is identical to the previous screenshot.

3. Isi form untuk menambahkan data User Management, input NIK pegawai yang akan mengakses user tersebut, input password sesuai dengan kriteria pembuatan password yaitu “Password minimum 8 karakter dan harus berisi setidaknya satu huruf besar, satu huruf kecil, satu angka, dan satu karakter khusus”, pilih user group yang sesuai dengan kebutuhan user yang akan menggunakan user yang sedang dibuat, data User Group Management ini diambil dari data User Group Management yang telah dibuat sebelumnya. Input 16 digit nomor KTP user, input nama, nomor telepon, email dan alamat user, pilih unit bank sampah sesuai kebutuhan, data unit bank sampah ini diambil dari data Bank Sampah yang telah dibuat sebelumnya. Klik “Submit” ketika form selesai diisi.



4. Ketika data User Management telah berhasil ditambahkan data tersebut akan tampil pada table User Management.



5.2 Perubahan Data User Management

Level User : Super Admin.

Prakondisi : User ingin mengubah data User Management.

Langkah – langkah :

1. Pilih salah satu data yang tersedia pada table untuk diubah datanya, lalu klik icon “Edit” data pada kolom action.

Pegadalan Pebuli

Super Admin - Super Admin P909198 SA

28 Mei 2023

Dashboard

Master & Parameter

- User Group Management
- User Management**
- Bank Sampah
- Satuan
- Kategori
- Banner
- Ambulance
- Event
- Produk

User Management

Master & Parameter - User Management

Filter Tambah Data

NO	NIK	NAMA	EMAIL	UNIT BANK SAMPAH	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	P909198	Bank Sampah	bank@sampah.com	BSI Medan	28 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit Add Delete
2	P90002	Admin BSI Medan	admin.medan@gmail.com	BSI Medan	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit Add Delete
3	P90001	Admin BSI Jakarta	admin.jakarta@gmail.com	BSI Jakarta	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit Add Delete
4	P909199	Super Admin	super@admin.com	Kantor Pusat	28 Apr 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit Add Delete

Total Data: 4 of 4 data

Show: 10

2023 © Pegadalan

2. Akan ditampilkan form User Management dengan data yang sudah terisi, pada halaman ini selain NIK seluruh data dapat diubah sesuai kebutuhan dan klik tombol "Submit" untuk menyimpan perubahan data.

Pegadalan Pebuli

Super Admin - Super Admin P909198 SA

28 Mei 2023

Dashboard

Master & Parameter

- User Group Management
- User Management**
- Bank Sampah
- Satuan
- Kategori
- Banner
- Kategori
- Banner
- Kategori
- Banner
- Ambulance
- Event
- Produk
- Kategori
- Banner
- Ambulance
- Event
- Produk

Edit Data

Master & Parameter - User Management - Edit Data

NIK *

P909198

User Group *

Admin BSU

No KTP *

3194562817657719

Nama Lengkap *

Bank Sampah

No Telepon *

081617637164

Email *

bank@sampah.com

Unit Bank Sampah *

BSI Medan

Provinsi *

DKI JAKARTA

Kota/Kabupaten *

JAKARTA UTARA

Kecamatan *

KELAPA GADING

Kelurahan *

KELAPA GADING TIMUR

Kode Pos *

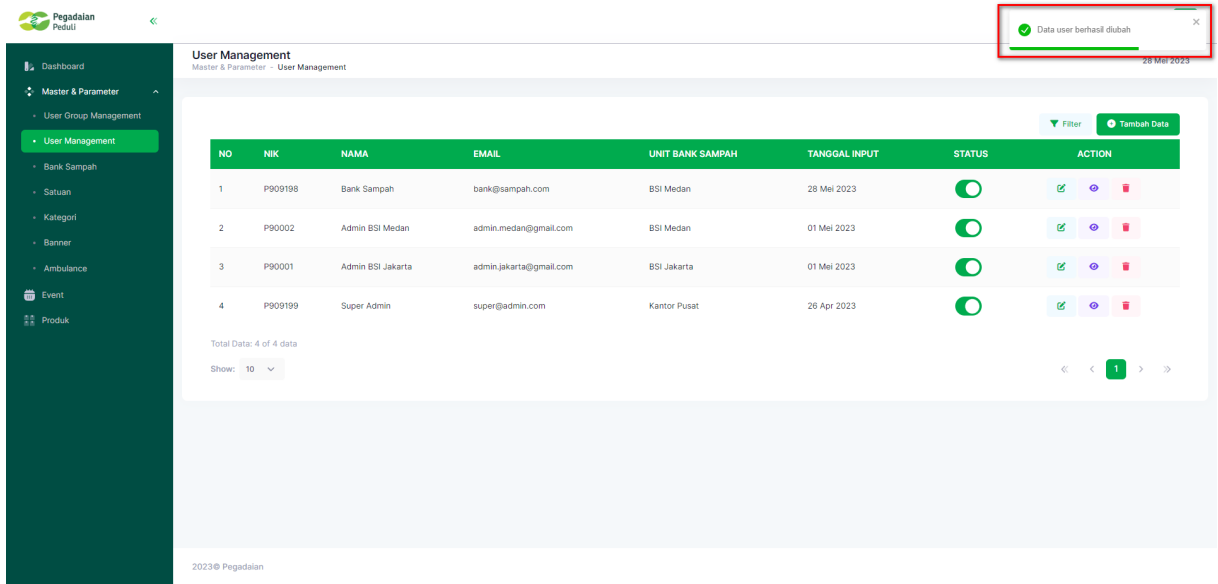
14240

Alamat *

Bank sampah jakut

Kembali Submit

2023 © Pegadalan



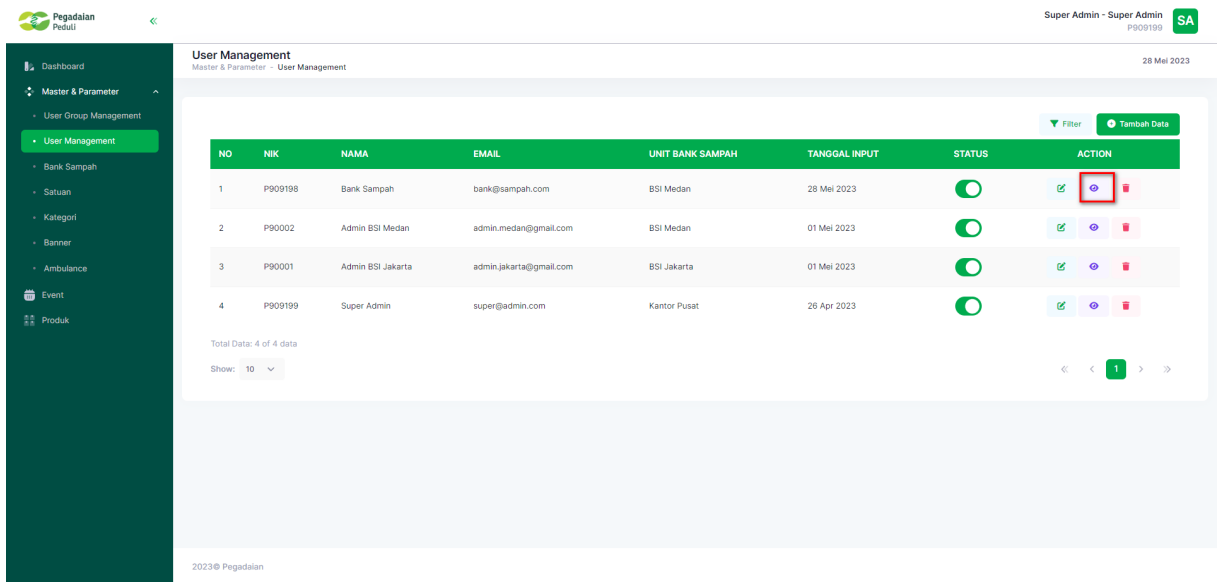
5.3 Lihat Data User Management

Level User : Super Admin.

Prakondisi : User ingin melihat detail pada User Management.

Langkah – langkah :

1. Klik icon “Lihat” pada kolom action di salah satu data User Management.



2. Akan ditampilkan detail dari data User Management yang dipilih.

Detail User
Master & Parameter - User Management - Detail User

28 Mei 2023

Informasi User

Status	Aktif
NIK	P909198
No. KTP	3194562817657719
User Group	Admin BSI
Nama Lengkap	Bank Sampah
No. Telepon	081617637164
Email	bank@sampah.com
Unit Bank Sampah	BSI Medan
Provinsi	DKI JAKARTA
Kota/Kabupaten	JAKARTA UTARA
Kecamatan	KELAPA GADING
Kelurahan	KELAPA GADING TIMUR
Kode Pos	14240
Alamat	Bank sampah jakut
Tanggal Input	28 Mei 2023
Tanggal Terakhir Diperbarui	28 Mei 2023

2023 © Pegadalan

5.4 Hapus Data User Management

Level User : Super Admin.

Prakondisi : User ingin menghapus pada User Management.

Langkah – langkah :

1. Klik icon “Hapus” pada kolom action di salah satu data User Management.

User Management
Master & Parameter - User Management

28 Mei 2023

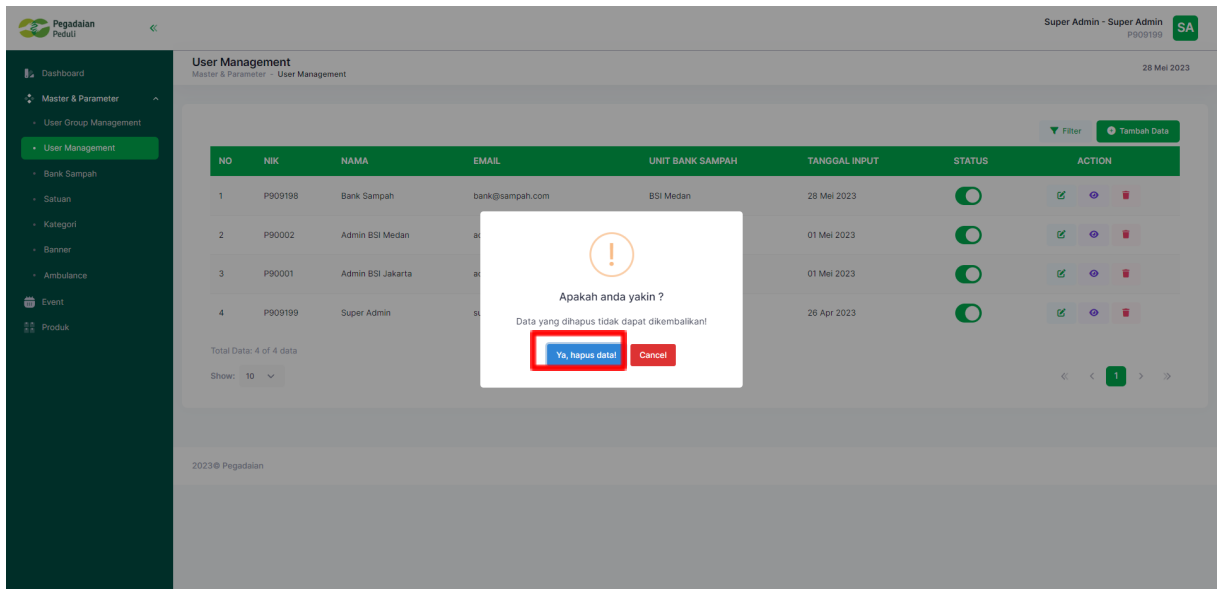
NO	NIK	NAMA	EMAIL	UNIT BANK SAMPAH	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	P909198	Bank Sampah	bank@sampah.com	BSI Medan	28 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	P90002	Admin BSI Medan	admin.medan@gmail.com	BSI Medan	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	P90001	Admin BSI Jakarta	admin.jakarta@gmail.com	BSI Jakarta	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	P909199	Super Admin	super@admin.com	Kantor Pusat	26 Apr 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	

Total Data: 4 of 4 data

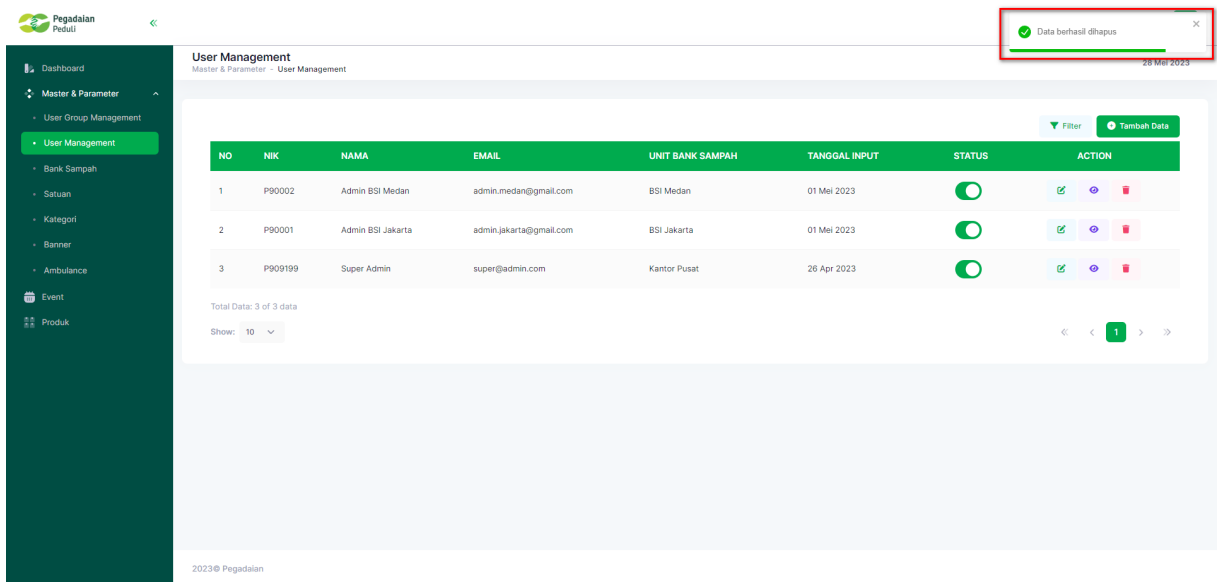
Show: 10

2023 © Pegadalan

2. Klik “Ya” pada pop up untuk menghapus data User Management.



3. Data User Management yang dihapus tidak lagi tampil pada table.



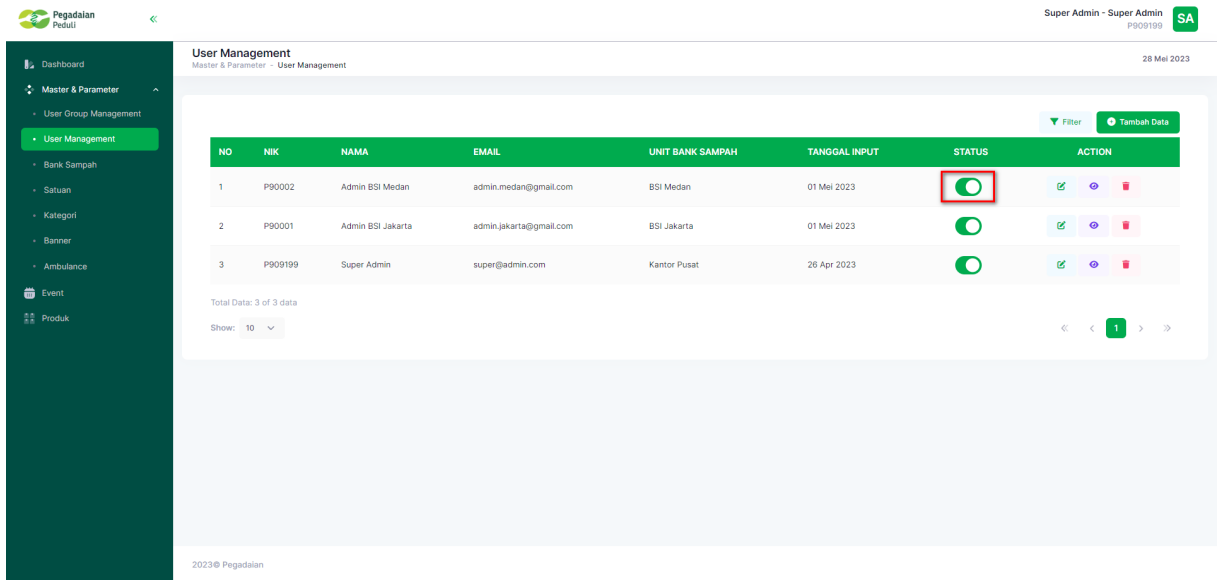
5.5 Ubah Status Data User Management

Level User : Super Admin.

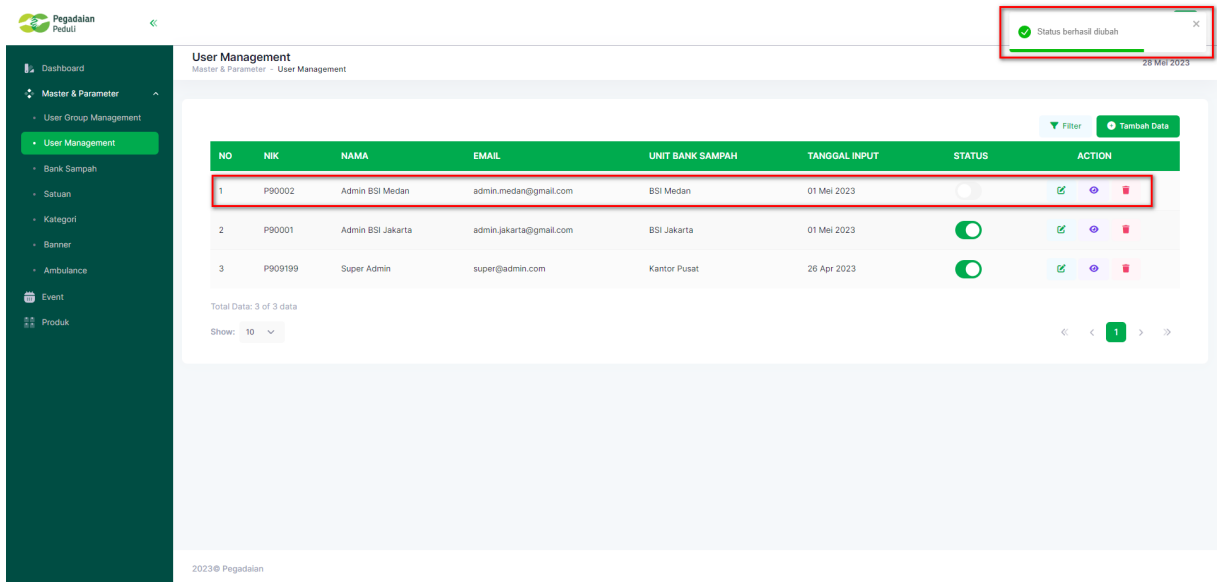
Prakondisi : User ingin mengubah status User Management.

Langkah – langkah :

1. Klik toggle pada kolom status di salah satu data User Management.



2. Status User Management yang diubah akan berubah dari “aktif” menjadi “non-aktif”.



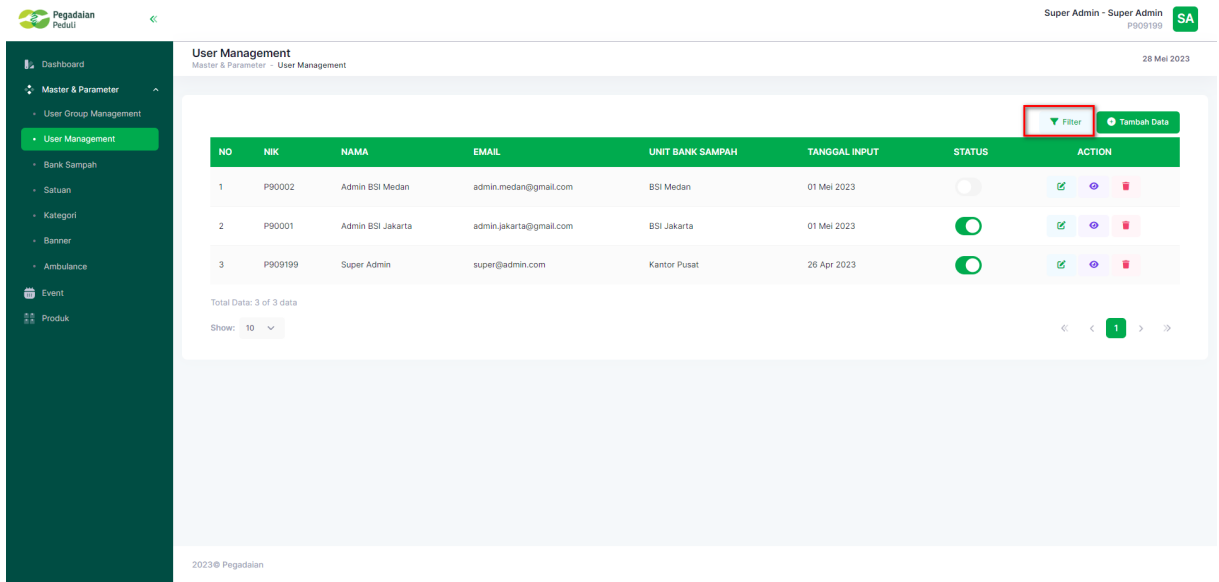
5.6 Filter Data User Management

Level User : Super Admin.

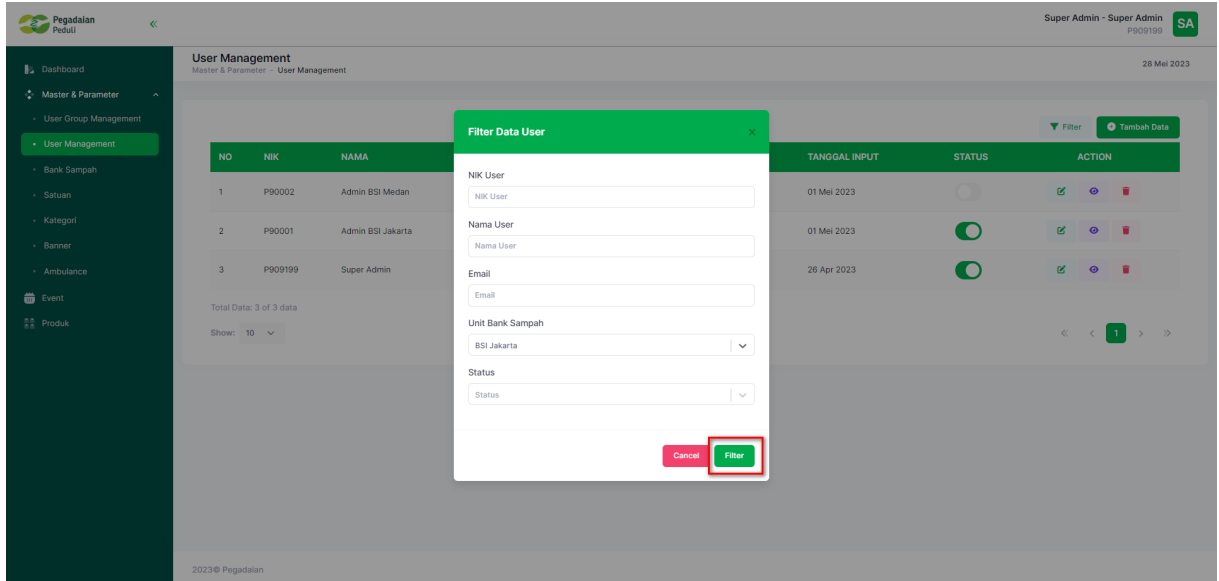
Prakondisi : User ingin memfilter data yang ada pada User Management.

Langkah – langkah :

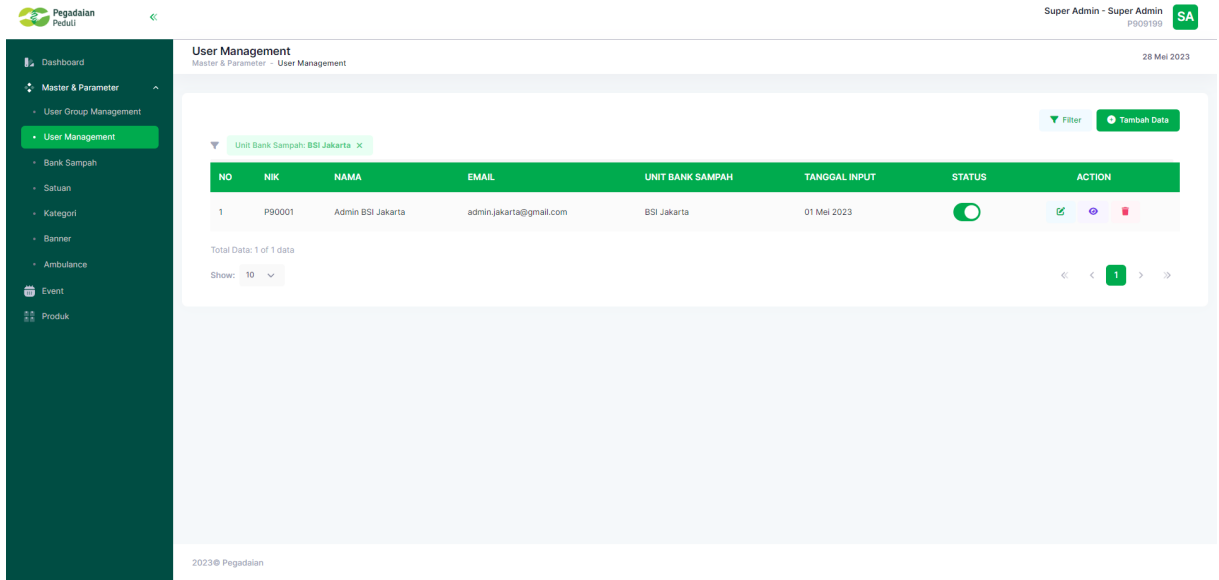
1. Klik tombol “Filter” pada halaman menu User Management.



2. Input salah satu field dengan keyword yang ingin ditampilkan datanya, kemudian klik button "Filter".



3. Pada halaman User Management hanya akan menampilkan data sesuai yang diinput kan pada filter.



6 Bank Sampah

6.1 Pembuatan Data Bank Sampah

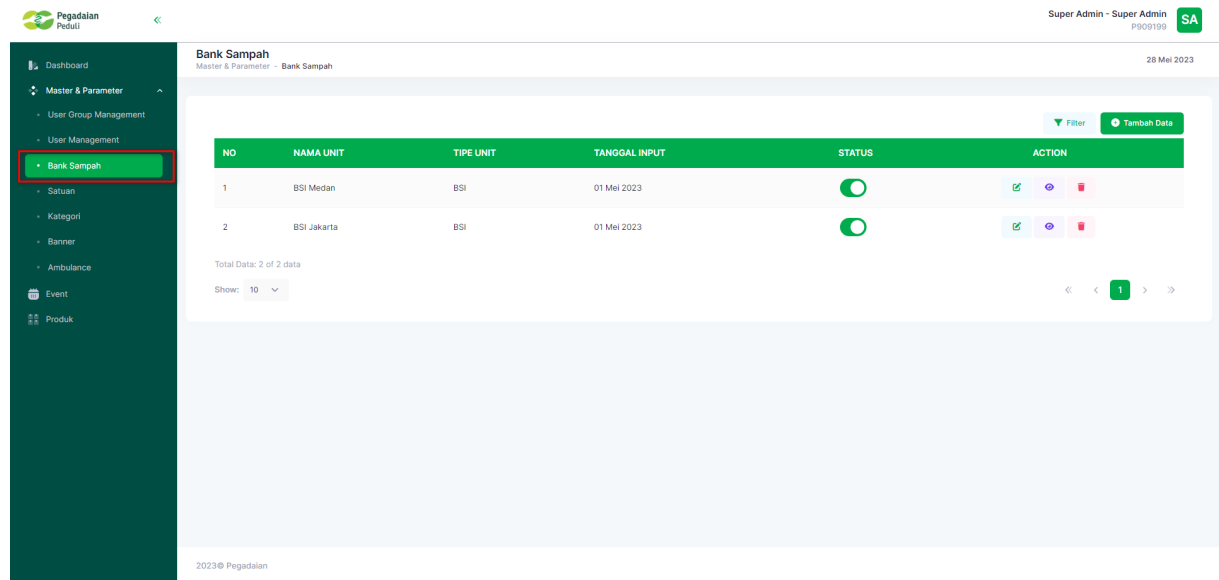
Level User : Super Admin, Admin CSR.

Akses Menu : Master & Parameter ~> Bank Sampah.

Prakondisi : User ingin membuat data Bank Sampah baru untuk ditampilkan pada dropdown list tambah data User Management dan Nasabah.

Langkah – langkah :

1. Pilih menu “Bank Sampah”.



2. Klik tombol “Tambah Data” untuk menambahkan data Bank Sampah.

Pegadalan Pebuli

Super Admin - Super Admin P909199 SA

28 Mei 2023

Dashboard

Master & Parameter

- User Group Management
- User Management
- Bank Sampah**
- Satuan
- Kategori
- Banner
- Ambulance

Event

Produk

Bank Sampah

Master & Parameter - Bank Sampah

Filter **Tambah Data**

NO	NAMA UNIT	TIPE UNIT	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	BSI Medan	BSI	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ ✖ ✖
2	BSI Jakarta	BSI	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	✓ ✖ ✖

Total Data: 2 of 2 data

Show: 10

« < 1 > »

2023 © Pegadalan

- Isi form untuk menambahkan Bank Sampah. Pilih jenis unit bank sampah, jenis unit bank sampah ini terdiri data BSI dan BSU untuk jenis unit BSU akan diminta untuk memilih kanwil dan induk, data induk yang ditampilkan akan disesuaikan dengan data BSI yang ada pada kanwil yang dipilih sebelumnya. Input nama unit, email, nomor telepon kurir dan alamat untuk menambahkan data Bank Sampah. Klik tombol "Submit" jika seluruh mandatori data telah selesai diisi.

- Dashboard
- Master & Parameter
 - User Group Management
 - User Management
 - Bank Sampah**
 - Satuan
 - Kategori
 - Banner
 - Kategori
 - Banner
 - Kategori
 - Banner
 - Ambulance
- Event
- Produk
 - Kategori
 - Banner
 - Ambulance
- Event
- Produk
 - Kategori
 - Banner
 - Ambulance
- Event
- Produk
 - Kategori
 - Banner
 - Ambulance

Tambah Data

Master & Parameter - Bank Sampah - Tambah Data

28 Mei 2023

Jenis Unit *
BSU (Bank Sampah Unit)

Jenis Transaksi *
AB

Kanwil *
Kanwil Jakarta I

Induk *
BSI Jakarta

Nama Unit *
Admin BSU 1

Email *
bank@sampah.com

No Telepon Unit *
08121767355

No Telepon Kurir
Masukkan No Telepon Kurir

Provinsi *
DKI JAKARTA

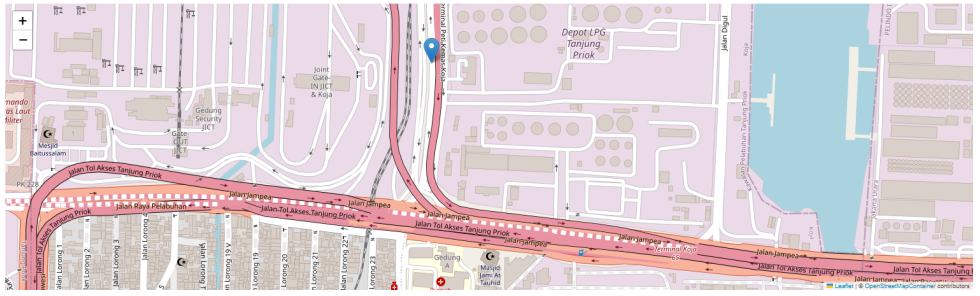
Kota/Kabupaten *
JAKARTA UTARA

Kecamatan *
KOJA

Kelurahan *
KOJA UTARA

Kode Pos *
14210

Alamat *



Latitude *
-6.1052638

Longitude *
106.8999006

Kembali **Submit**

4. Ketika data Bank Sampah telah berhasil ditambahkan data tersebut akan tampil pada table Bank Sampah.

Data bank sampah berhasil ditambahkan

- Dashboard
- Master & Parameter
 - User Group Management
 - User Management
 - Bank Sampah**
 - Satuan
 - Kategori
 - Banner
 - Ambulance
- Event
- Produk
 - Kategori
 - Banner
 - Ambulance

Bank Sampah

Master & Parameter - Bank Sampah

28 Mei 2023

Filter **Tambah Data**

NO	NAMA UNIT	TIPE UNIT	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	Admin BSU 1	BSU	28 Mei 2023		
2	BSI Medan	BSI	01 Mei 2023		
3	BSI Jakarta	BSI	01 Mei 2023		

Total Data: 3 of 3 data

Show: 10

1

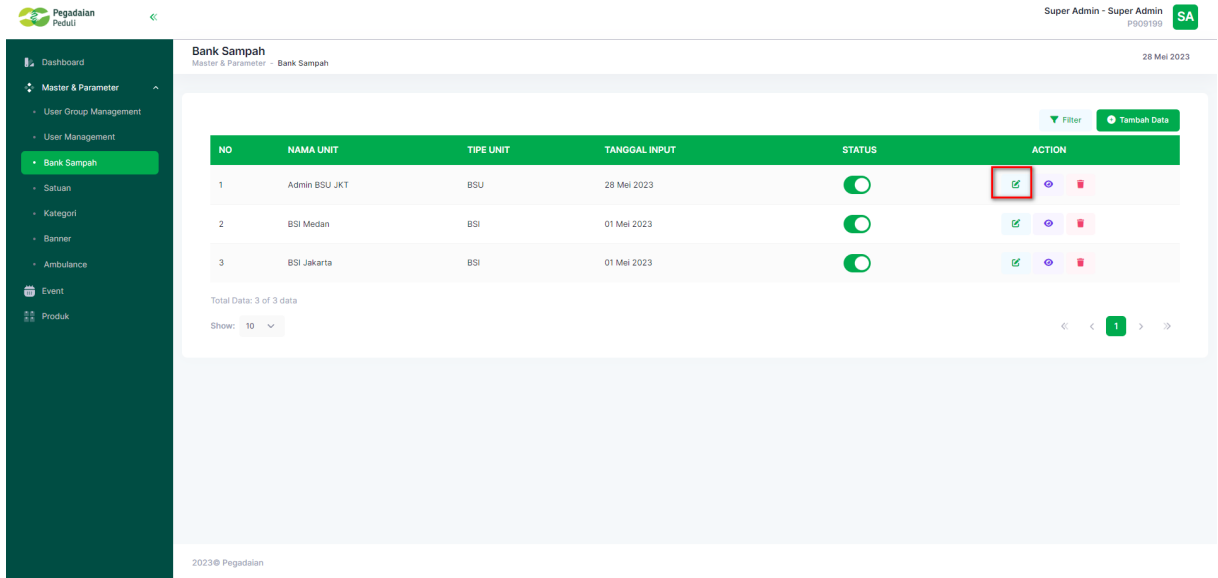
6.2 Perubahan Data Bank Sampah

Level User : Super Admin, Admin CSR.

Prakondisi : User ingin mengubah data Bank Sampah.

Langkah – langkah :

1. Pilih salah satu data yang tersedia pada table untuk diubah datanya, lalu klik icon “Edit” data pada kolom action.



The screenshot displays the 'Bank Sampah' management page. The interface includes a sidebar menu on the left with options like Dashboard, Master & Parameter, and Bank Sampah. The main content area shows a table with the following data:

NO	NAMA UNIT	TIPE UNIT	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	Admin BSU JKT	BSU	28 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit View Delete
2	BSI Medan	BSI	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit View Delete
3	BSI Jakarta	BSI	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit View Delete

Below the table, it indicates 'Total Data: 3 of 3 data' and a 'Show: 10' dropdown menu. The 'Edit' icon in the first row is highlighted with a red box.

2. Akan ditampilkan form Bank Sampah dengan data yang sudah terisi, pada halaman ini seluruh data dapat diubah sesuai kebutuhan dan klik tombol “Submit” untuk menyimpan perubahan data.

Pegadalan Peduli

Super Admin - Super Admin P020199 SA 28 Mei 2023

Tambah Data
Master & Parameter - Bank Sampah -> Tambah Data

Jenis Unit *
BSU (Bank Sampah Unit)

Jenis Transaksi *
All

Kanwil *
Kamwil Jakarta I

Induk *
BSI Jakarta

Nama Unit *
Admin BSU 1

Email *
bank@sampah.com

No Telepon Unit *
08121767355

No Telepon Kurir
Masukkan No Telepon Kurir

Provinsi *
DKI JAKARTA

Kota/Kabupaten *
JAKARTA UTARA

Kecamatan *
KDJ.A

Kelurahan *
KDJ.A UTARA

Kode Pos *
14210

Alamat *
Alamat

Latitude *
-6.1052638

Longitude *
106.8995006

Kembali Submit

2023 © Pegadalan

Pegadalan Peduli

Bank Sampah
Master & Parameter - Bank Sampah

28 Mei 2023

Filter + Tambah Data

NO	NAMA UNIT	TIPE UNIT	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	Admin BSU JKT	BSU	28 Mei 2023		
2	BSI Medan	BSI	01 Mei 2023		
3	BSI Jakarta	BSI	01 Mei 2023		

Total Data: 3 of 3 data

Show: 10

1

2023 © Pegadalan

Data bank sampah berhasil diubah

6.3 Lihat Data Bank Sampah










Level User : Super Admin, Admin CSR.

Prakondisi : User ingin melihat detail pada Bank Sampah.

Langkah – langkah :

1. Klik icon “Lihat” pada kolom action di salah satu data Bank Sampah.

Bank Sampah
Master & Parameter - Bank Sampah

NO	NAMA UNIT	TIPE UNIT	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	Admin BSU JKT	BSU	28 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	  
2	BSI Medan	BSI	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	  
3	BSI Jakarta	BSI	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	  

Total Data: 3 of 3 data
Show: 10

2. Akan ditampilkan detail dari data Bank Sampah yang dipilih.

Detail Bank Sampah
Master & Parameter - Bank Sampah - Detail Bank Sampah

Informasi Bank Sampah

Status	Aktif
Jenis Unit	BSU (Bank Sampah Unit)
Jenis Transaksi	All
Kanwil	Kanwil Jakarta I
Induk	BSI Jakarta
Nama Unit	Admin BSU JKT
Email	bank@sampah.com
No. Telepon	08121767355
No. Telepon Kurir	-
Provinsi	DKI JAKARTA
Kabupaten	JAKARTA UTARA
Kecamatan	KOJA
Kelurahan	KOJA UTARA
Alamat	Alamat
Kode Pos	14210
Tanggal Input	28 Mei 2023
Tanggal Terakhir Diperbarui	-

6.4 Hapus Data Bank Sampah

Level User : Super Admin, Admin CSR.

Prakondisi : User ingin menghapus pada Bank Sampah.

Langkah – langkah :

1. Klik icon “Hapus” pada kolom action di salah satu data Bank Sampah.

Pegadalan Peduli

Super Admin - Super Admin P908199 SA

28 Mei 2023

Bank Sampah

Master & Parameter - Bank Sampah

Filter

NO	NAMA UNIT	TIPE UNIT	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	Admin BSU .JKT	BSU	28 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	BSI Medan	BSI	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	BSI Jakarta	BSI	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Total Data: 3 of 3 data

Show: 10

2023 © Pegadalan

2. Klik "Ya" pada pop up untuk menghapus data Bank Sampah.

Pegadalan Peduli

Super Admin - Super Admin P908199 SA

28 Mei 2023

Bank Sampah

Master & Parameter - Bank Sampah

Filter

NO	NAMA UNIT	TIPE UNIT	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	Admin BSU .JKT	BSU	28 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	BSI Medan	BSI	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	BSI Jakarta	BSI	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Total Data: 3 of 3 data

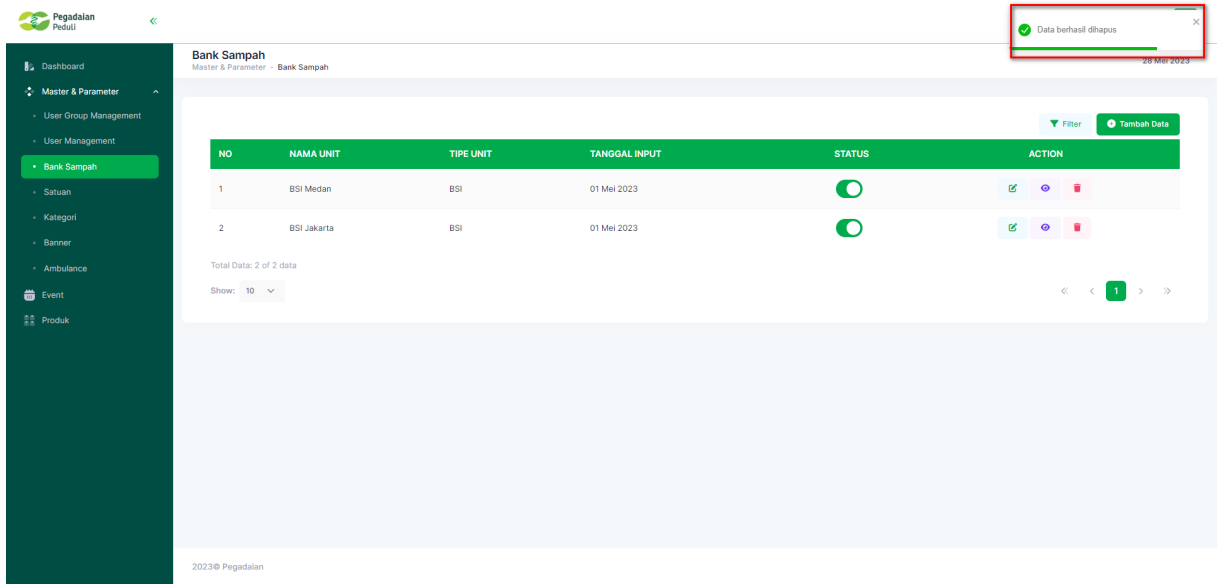
Show: 10

2023 © Pegadalan

Apakah anda yakin ?

Data yang dihapus tidak dapat dikembalikan!

3. Data Bank Sampah yang dihapus tidak lagi tampil pada table.



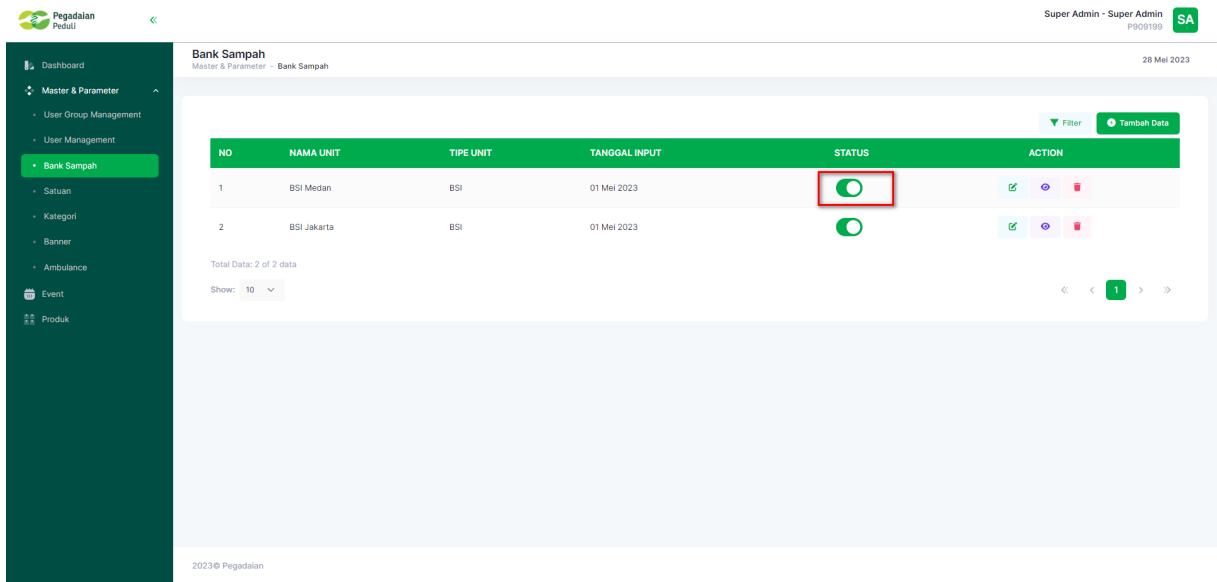
6.5 Ubah Status Data Bank Sampah

Level User : Super Admin, Admin CSR.

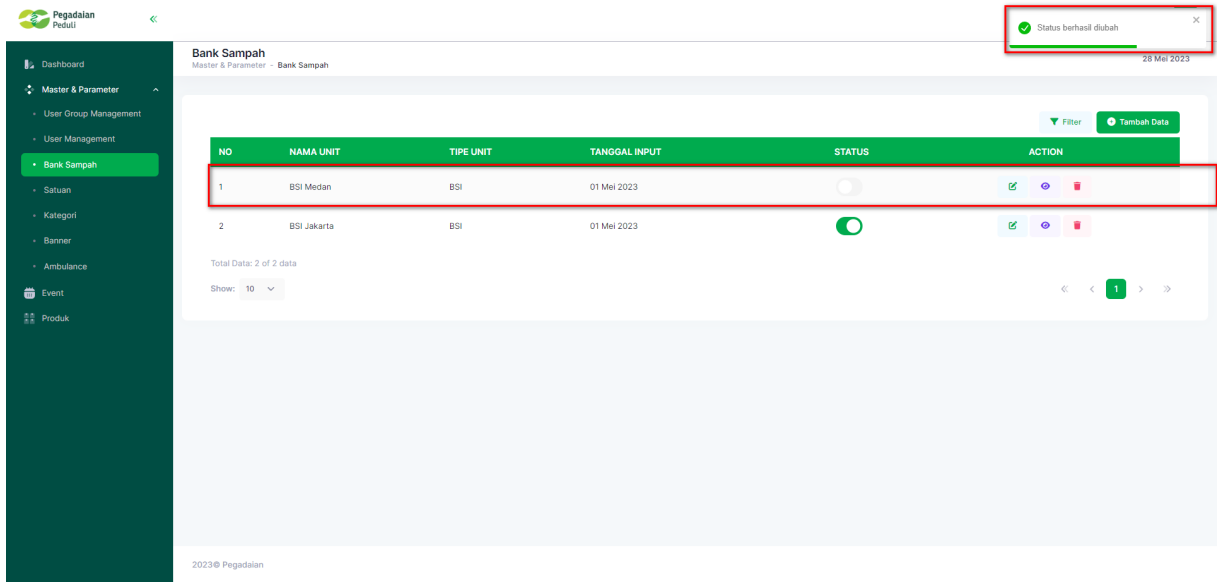
Prakondisi : User ingin mengubah status Bank Sampah.

Langkah – langkah :

1. Klik toggle pada kolom status di salah satu data Bank Sampah.



2. Status Bank Sampah yang diubah akan berubah dari “aktif” menjadi “non-aktif”.



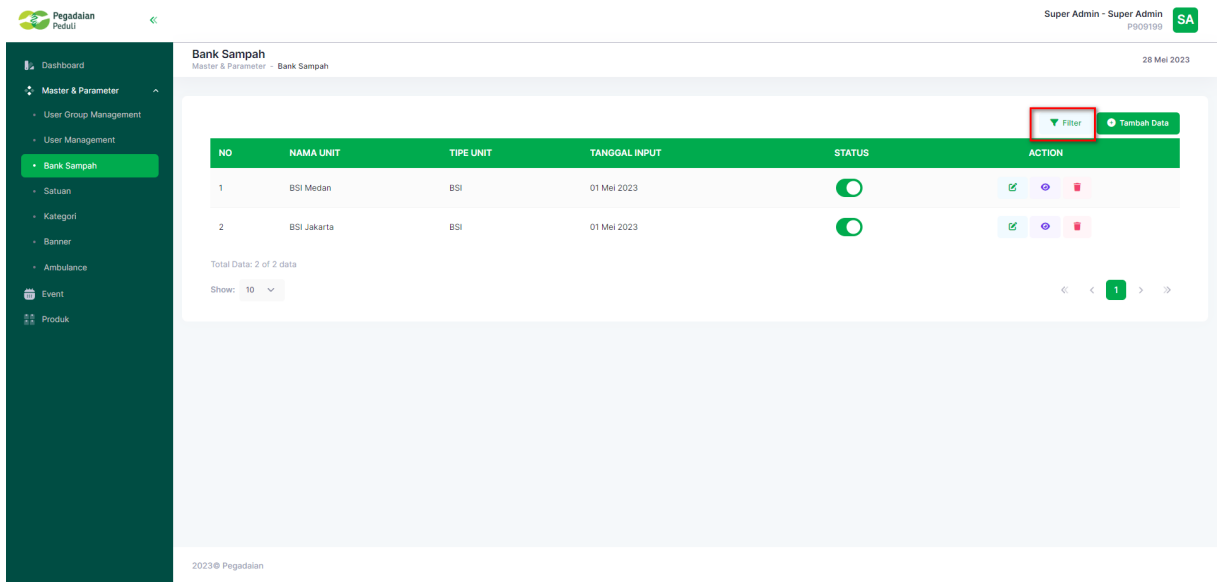
6.6 Filter Data Bank Sampah

Level User : Super Admin, Admin CSR.

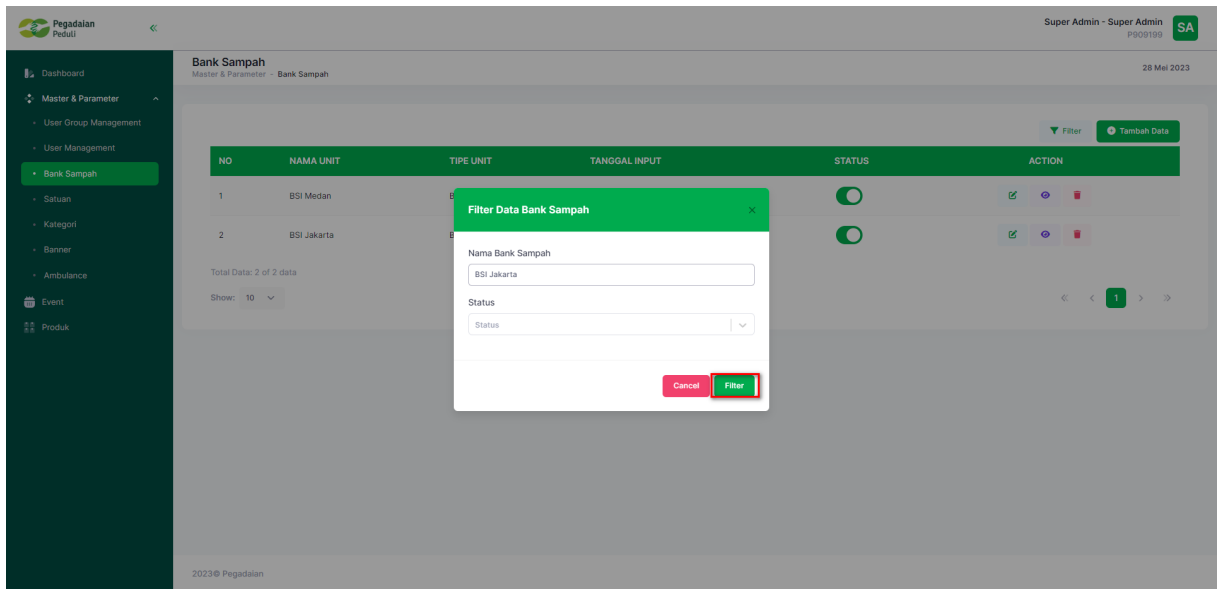
Prakondisi : User ingin memfilter data yang ada pada Bank Sampah.

Langkah – langkah :

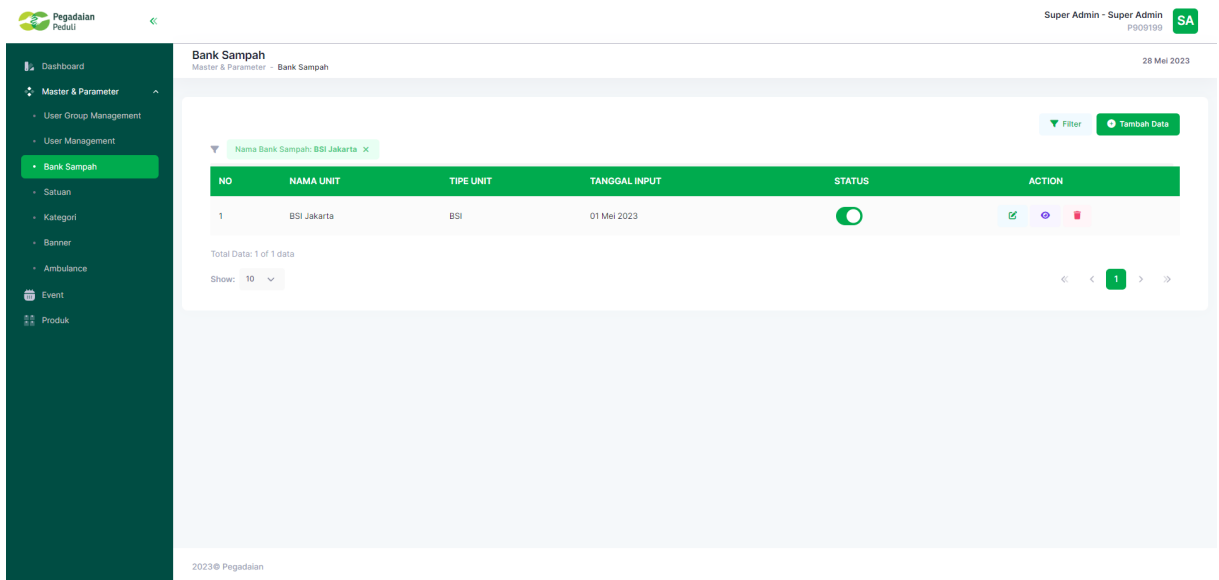
1. Klik tombol “Filter” pada halaman menu Bank Sampah.



2. Input salah satu field dengan keyword yang ingin ditampilkan datanya, kemudian klik button “Filter”.



3. Pada halaman Bank Sampah hanya akan menampilkan data sesuai yang diinput kan pada filter.



7 Satuan

7.1 Pembuatan Data Satuan

Level User : Super Admin, Admin CSR.

Akses Menu : Master & Parameter ~> Satuan.

Prakondisi : User ingin membuat data Satuan baru untuk ditampilkan pada dropdown list penjualan sampah.

Langkah – langkah :

1. Pilih menu “Satuan”.

Pegadalan Pebuli

Super Admin - Super Admin P909199 SA

28 Mei 2023

Satuan

Master & Parameter - Satuan

Filter Tambah Data

NO	NAMA SATUAN	KODE SATUAN	ACTION
1	Meter	M	
2	Kilogram	KG	
3	Buah	buah	

Total Data: 3 of 3 data

Show: 10

2023 © Pegadalan

2. Klik tombol “Tambah Data” untuk menambahkan data Satuan.

Pegadalan Pebuli

Super Admin - Super Admin P909199 SA

28 Mei 2023

Satuan

Master & Parameter - Satuan

Filter Tambah Data

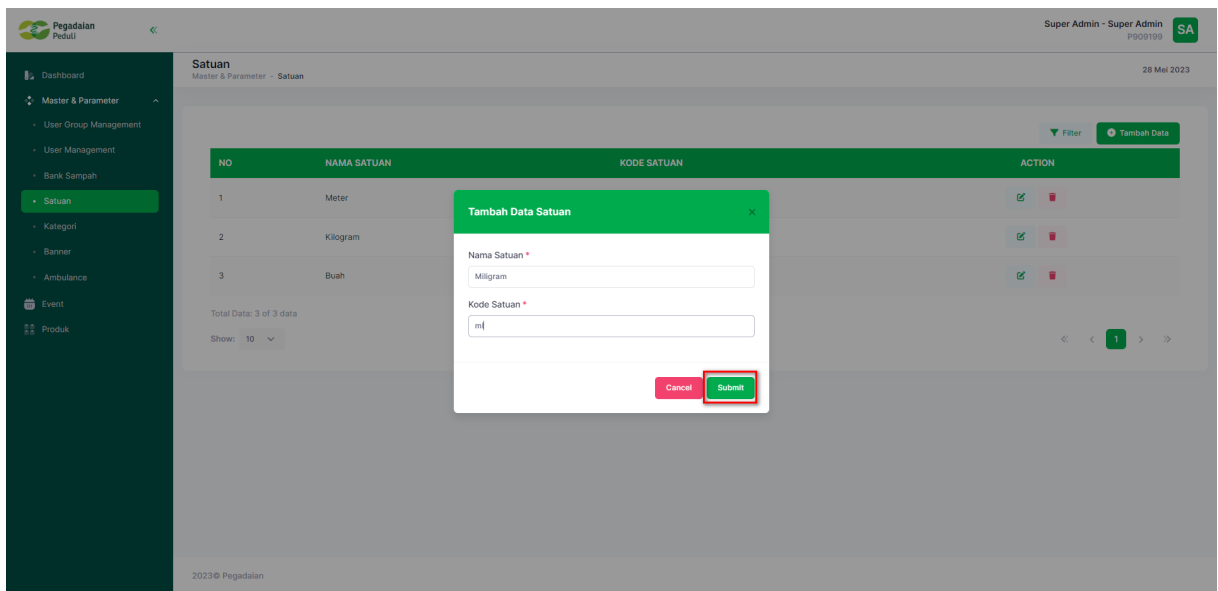
NO	NAMA SATUAN	KODE SATUAN	ACTION
1	Meter	M	
2	Kilogram	KG	
3	Buah	buah	

Total Data: 3 of 3 data

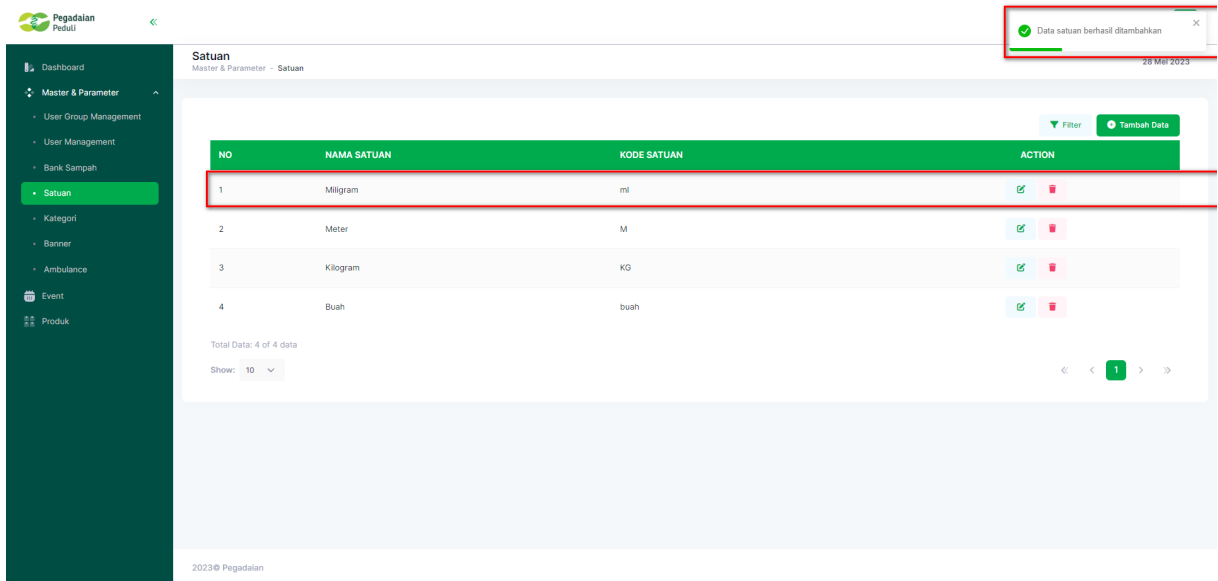
Show: 10

2023 © Pegadalan

3. Isi form untuk menambahkan data Satuan, input nama satuan dan kode satuan dan klik “Submit”.



4. Ketika data Satuan telah berhasil ditambahkan data tersebut akan tampil pada tabel Satuan.



7.2 Perubahan Data Satuan

Level User : Super Admin, Admin CSR.

Prakondisi : User ingin mengubah data Satuan.

Langkah – langkah :

1. Pilih salah satu data yang tersedia pada table untuk diubah datanya, lalu klik icon “Edit” data pada kolom action.

Pegadalan Pebuli

Super Admin - Super Admin P909199 SA

28 Mei 2023

Dashboard

Master & Parameter

- User Group Management
- User Management
- Bank Sampah
- Satuan
- Kategori
- Banner
- Ambulance

Event

Produk

Satuan

Master & Parameter - Satuan

Filter Tambah Data

NO	NAMA SATUAN	KODE SATUAN	ACTION
1	Miligram	ml	✍ ✖
2	Meter	M	✍ ✖
3	Kilogram	KG	✍ ✖
4	Buah	buah	✍ ✖

Total Data: 4 of 4 data

Show: 10

< 1 >

2023 © Pegadalan

2. Akan ditampilkan form Satuan dengan data yang sudah terisi, pada halaman ini seluruh data dapat diubah sesuai kebutuhan dan klik tombol "Submit" untuk menyimpan perubahan data.

Pegadalan Pebuli

Super Admin - Super Admin P909199 SA

28 Mei 2023

Dashboard

Master & Parameter

- User Group Management
- User Management
- Bank Sampah
- Satuan
- Kategori
- Banner
- Ambulance

Event

Produk

Satuan

Master & Parameter - Satuan

Filter Tambah Data

NO	NAMA SATUAN	KODE SATUAN	ACTION
1	Meter		✍ ✖
2	Kilogram		✍ ✖
3	Buah		✍ ✖

Total Data: 3 of 3 data

Show: 10

< 1 >

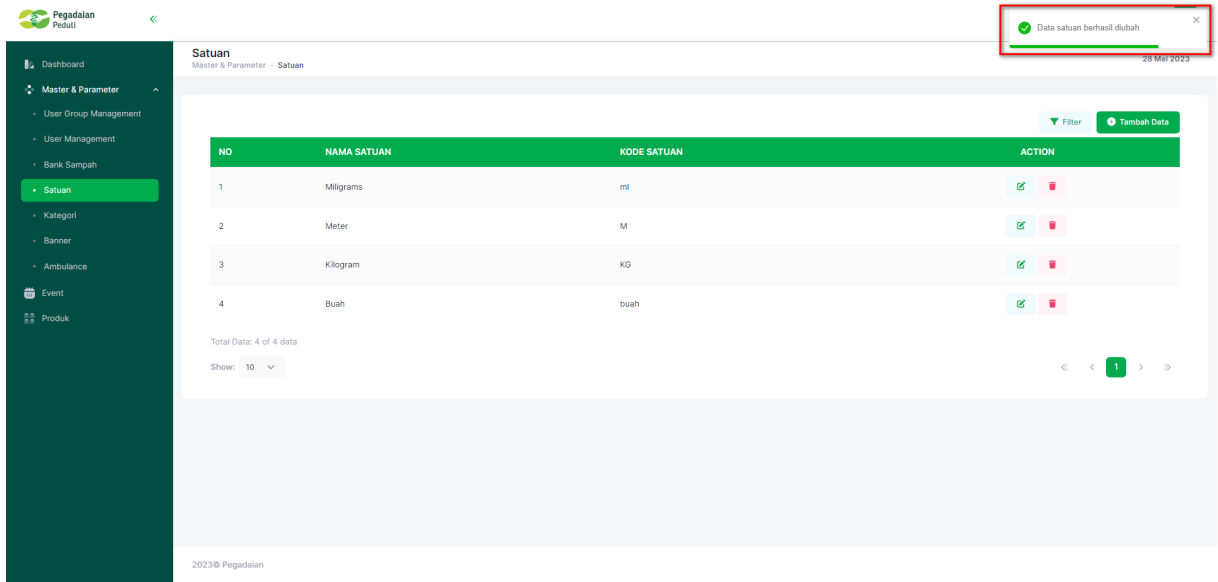
Tambah Data Satuan

Nama Satuan *

Kode Satuan *

Cancel Submit

2023 © Pegadalan



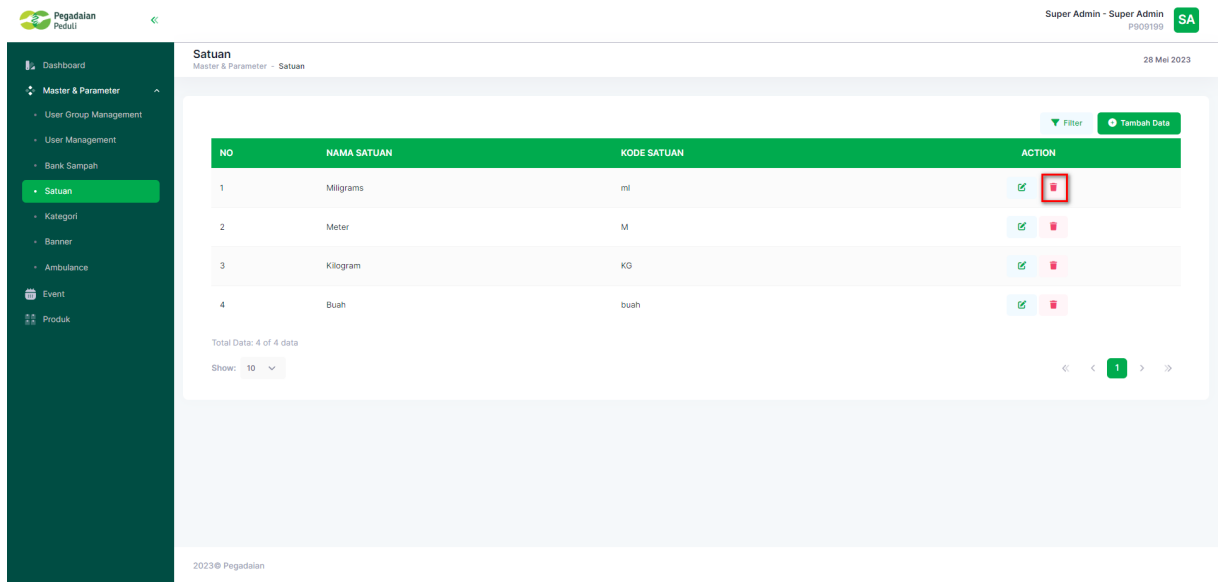
7.3 Hapus Data Satuan

Level User : Super Admin, Admin CSR.

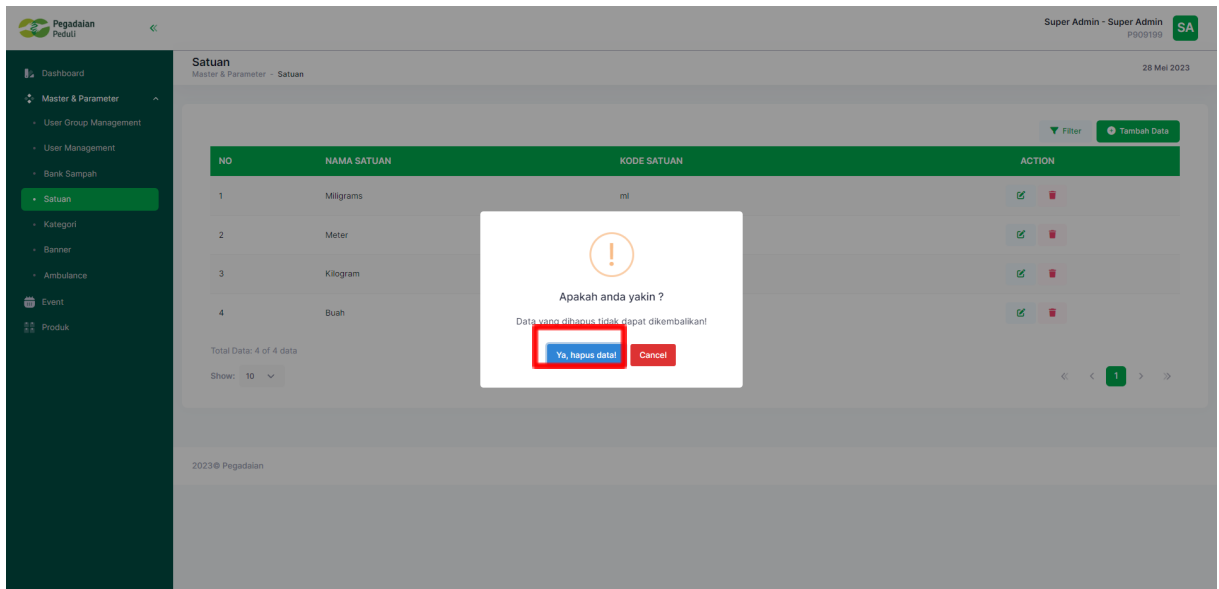
Prakondisi : User ingin menghapus pada Satuan.

Langkah – langkah :

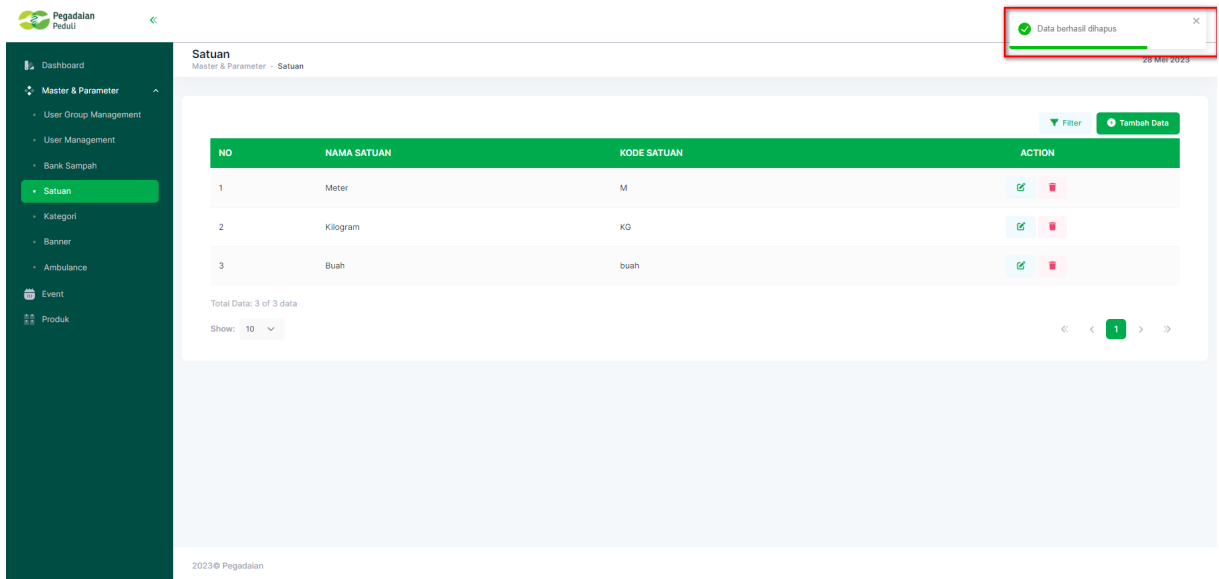
1. Klik icon “Hapus” pada kolom action di salah satu data Satuan.



2. Klik “Ya” pada pop up untuk menghapus data Satuan.



3. Data Satuan yang dihapus tidak lagi tampil pada table.



7.4 Filter Data Satuan

Level User : Super Admin, Admin CSR.

Prakondisi : User ingin memfilter data yang ada pada Satuan.

Langkah – langkah :

1. Klik tombol "Filter" pada halaman menu Satuan.

2023 © Pegadalan

Super Admin - Super Admin
P908199 SA
28 Mei 2023

Satuan
Master & Parameter - Satuan

Filter Tambah Data

NO	NAMA SATUAN	KODE SATUAN	ACTION
1	Meter	M	✓ ✗
2	Kilogram	KG	✓ ✗
3	Buah	buah	✓ ✗

Total Data: 3 of 3 data
Show: 10

« < 1 > »

- Input salah satu field dengan keyword yang ingin ditampilkan datanya, kemudian klik button “Filter”.

2023 © Pegadalan

Super Admin - Super Admin
P908199 SA
28 Mei 2023

Satuan
Master & Parameter - Satuan

Filter Tambah Data

NO	NAMA SATUAN	KODE SATUAN	ACTION
1	Meter	M	✓ ✗
2	Kilogram	KG	✓ ✗
3	Buah	buah	✓ ✗

Total Data: 3 of 3 data
Show: 10

« < 1 > »

Filter Data Satuan

Nama Satuan
Nama Satuan

Kode Satuan
KG

Cancel Filter

- Pada halaman Satuan hanya akan menampilkan data sesuai yang diinput kan pada filter.

Pegadalan Peduli

Super Admin - Super Admin P009199 SA

28 Mei 2023

Satuan
Master & Parameter - Satuan

Kode Satuan: KG X

NO	NAMA SATUAN	KODE SATUAN	ACTION
1	Kilogram	KG	Edit Delete

Total Data: 1 of 1 data

Show: 10

1

2023 © Pegadalan

8 Kategori

8.1 Pembuatan Data Kategori

Level User : Super Admin, Admin CSR.

Akses Menu : Master & Parameter ~> Kategori.

Prakondisi : User ingin membuat data Kategori baru.

Langkah – langkah :

1. Pilih menu “Kategori”.

Pegadalan Peduli

Super Admin - Super Admin P009199 SA

28 Mei 2023

Kategori

Master & Parameter - Kategori

Filter Tambah Data

NO	GAMBAR	NAMA KATEGORI	DESKRIPSI KATEGORI	ACTION
1		Tasty Concrete Sausages	Nisi in sunt accusamus eos eos maxime quod dolorem voluptates. Ex iusto provident adipisci.	
2		Second	bekas	
3		New	baru	

Total Data: 3 of 3 data

Show: 10

2023 © Pegadalan

2. Klik tombol “Tambah Data” untuk menambahkan data Kategori.

Pegadalan Peduli

Super Admin - Super Admin P009199 SA

28 Mei 2023

Kategori

Master & Parameter - Kategori

Filter Tambah Data

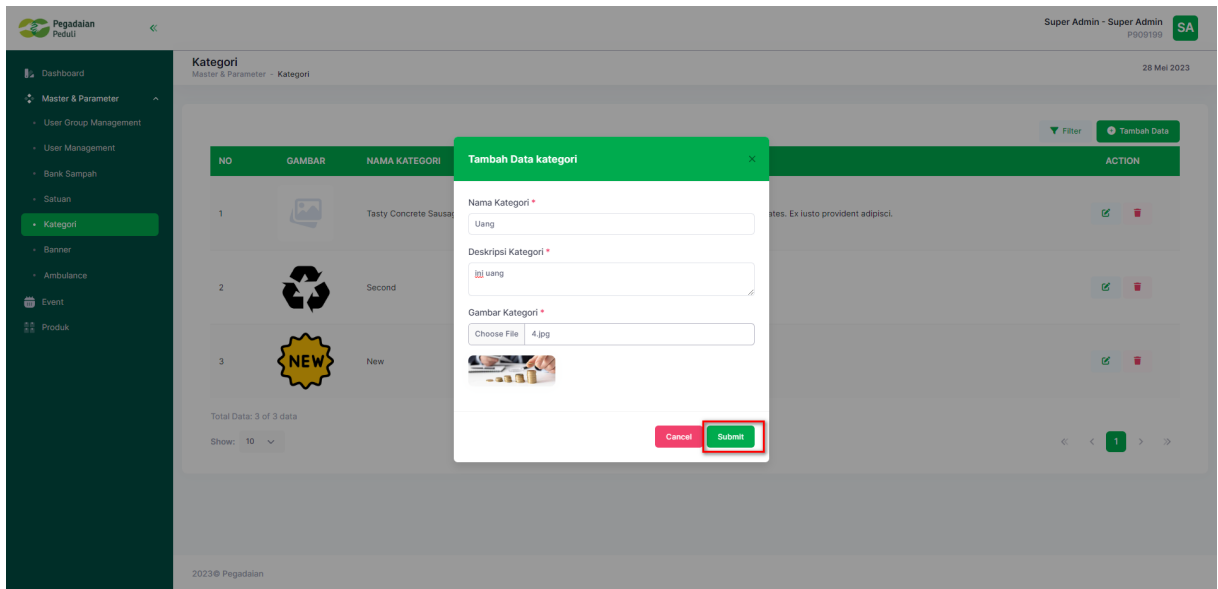
NO	GAMBAR	NAMA KATEGORI	DESKRIPSI KATEGORI	ACTION
1		Tasty Concrete Sausages	Nisi in sunt accusamus eos eos maxime quod dolorem voluptates. Ex iusto provident adipisci.	
2		Second	bekas	
3		New	baru	

Total Data: 3 of 3 data

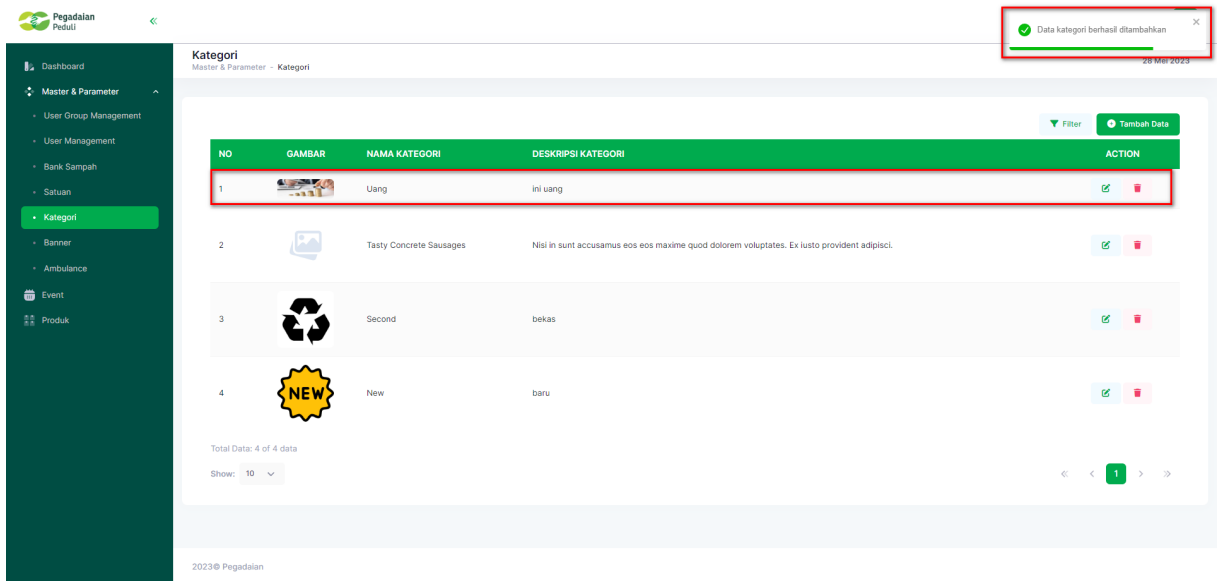
Show: 10

2023 © Pegadalan

3. Isi form untuk menambahkan data Kategori, input nama, deskripsi untuk kategori dan upload gambar untuk kategori dan klik tombol “Submit” untuk membuat data Kategori baru.



4. Ketika data Kategori telah berhasil ditambahkan data tersebut akan tampil pada table.



8.2 Perubahan Data Kategori

Level User : Super Admin, Admin CSR.

Prakondisi : User ingin mengubah data Kategori.

Langkah – langkah :

1. Pilih salah satu data yang tersedia pada table untuk diubah datanya, lalu klik icon “Edit” data pada kolom action.

Pegadalan Peduli

28 Mei 2023

Data kategori berhasil ditambahkan

Dashboard





Master & Parameter

- User Group Management
- User Management
- Bank Sampah
- Satuan
- Kategori**
- Banner
- Ambulance
- Event
- Produk

Kategori

Master & Parameter - Kategori

Filter Tambah Data

NO	GAMBAR	NAMA KATEGORI	DESKRIPSI KATEGORI	ACTION
1		Uang	ini uang	✓ ✗
2		Tasty Concrete Sausages	Nisi in sunt accusamus eos eos maxime quod dolorem voluptates. Ex iusto provident adipisci.	✓ ✗
3		Second	bekas	✓ ✗
4		New	baru	✓ ✗

Total Data: 4 of 4 data

Show: 10

2023 © Pegadalan

2. Akan ditampilkan form Kategori dengan data yang sudah terisi, pada halaman seluruh data dapat diubah sesuai kebutuhan dan klik tombol "Submit" untuk menyimpan perubahan data.

Pegadalan Peduli

Super Admin - Super Admin P909198 SA

28 Mei 2023

Dashboard




Master & Parameter

- User Group Management
- User Management
- Bank Sampah
- Satuan
- Kategori**
- Banner
- Ambulance
- Event
- Produk

Kategori

Master & Parameter - Kategori

Filter Tambah Data

NO	GAMBAR	NAMA KATEGORI	DESKRIPSI KATEGORI	ACTION
1		Tasty Concrete Sausages	Nisi in sunt accusamus eos eos maxime quod dolorem voluptates. Ex iusto provident adipisci.	✓ ✗
2		Second	bekas	✓ ✗
3		New	baru	✓ ✗

Total Data: 3 of 3 data

Show: 10

2023 © Pegadalan


Tambah Data kategori

Nama Kategori *

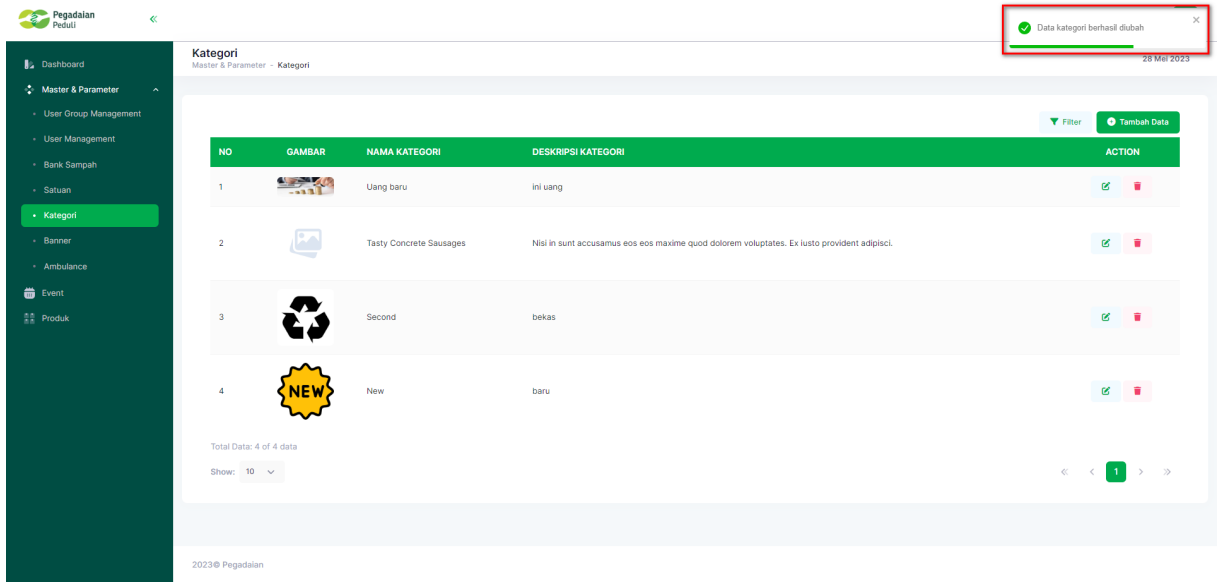
Deskripsi Kategori *

Gambar Kategori *

Choose File 4.jpg



Cancel Submit



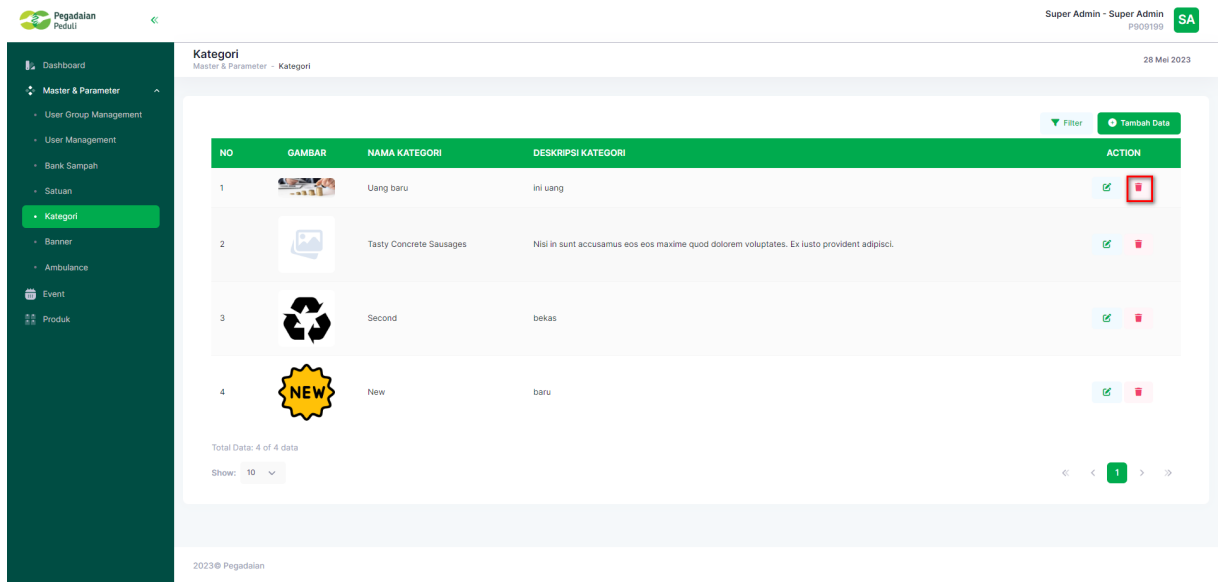
8.3 Hapus Data Kategori

Level User : Super Admin, Admin CSR.

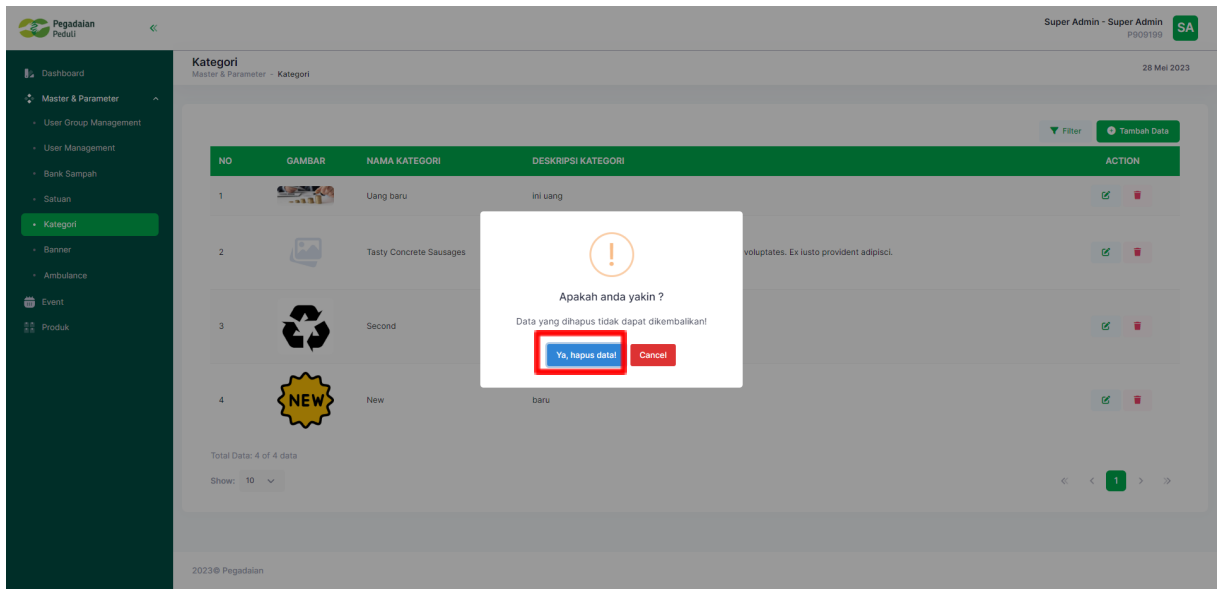
Prakondisi : User ingin menghapus pada Kategori.

Langkah – langkah :

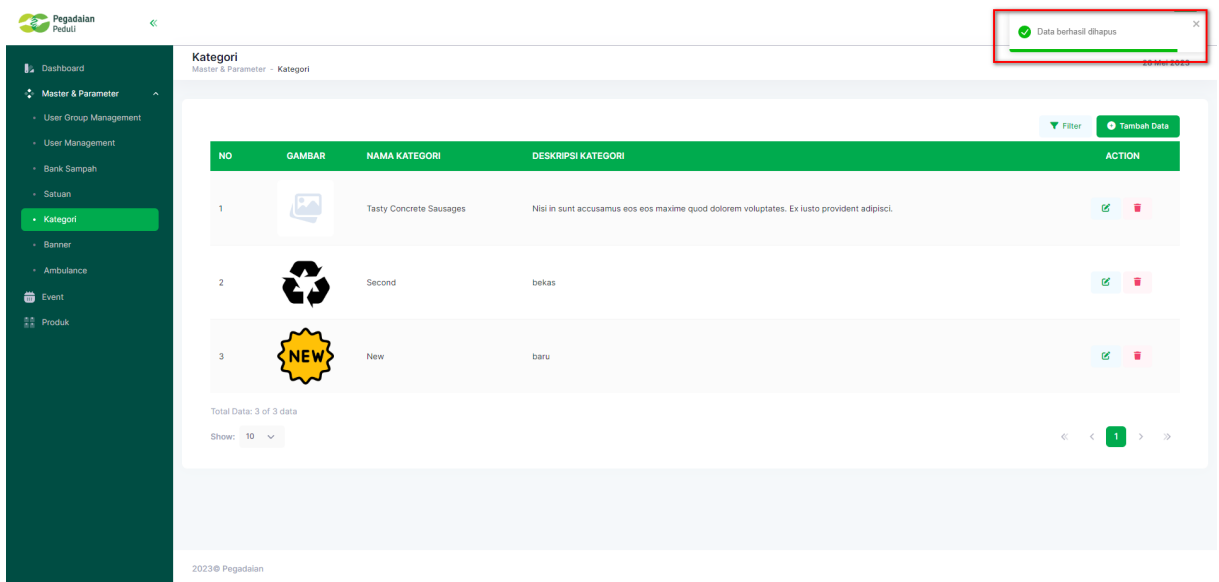
1. Klik icon “Hapus” pada kolom action di salah satu data Kategori.



2. Klik “Ya” pada pop up untuk menghapus data Kategori.



3. Data Kategori yang dihapus tidak lagi tampil pada table.



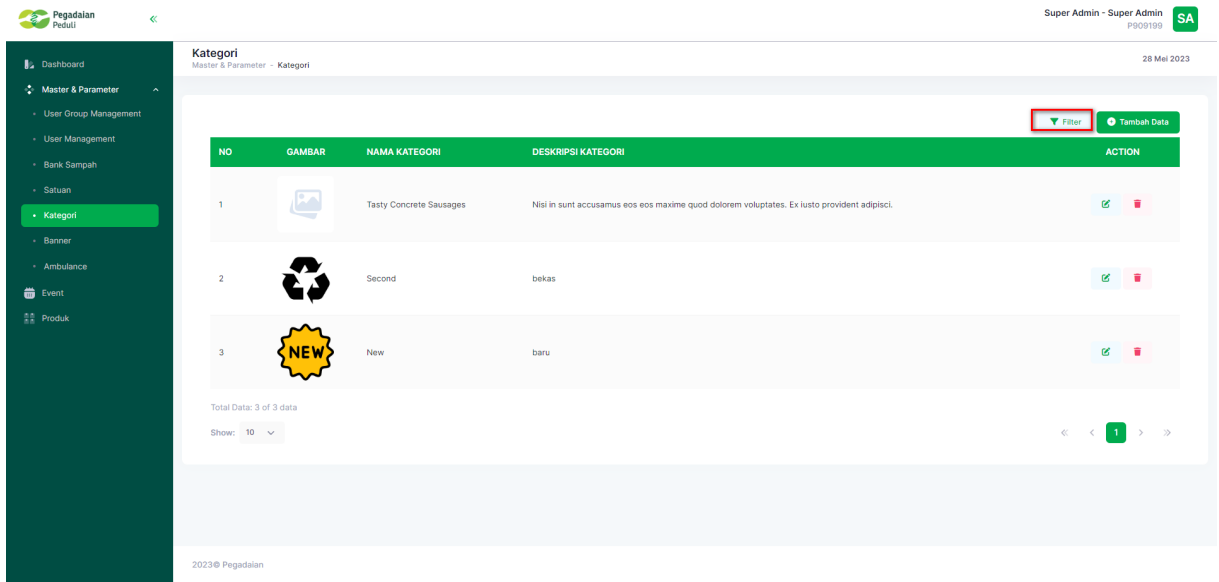
8.4 Filter Data Kategori

Level User : Super Admin, Admin CSR.

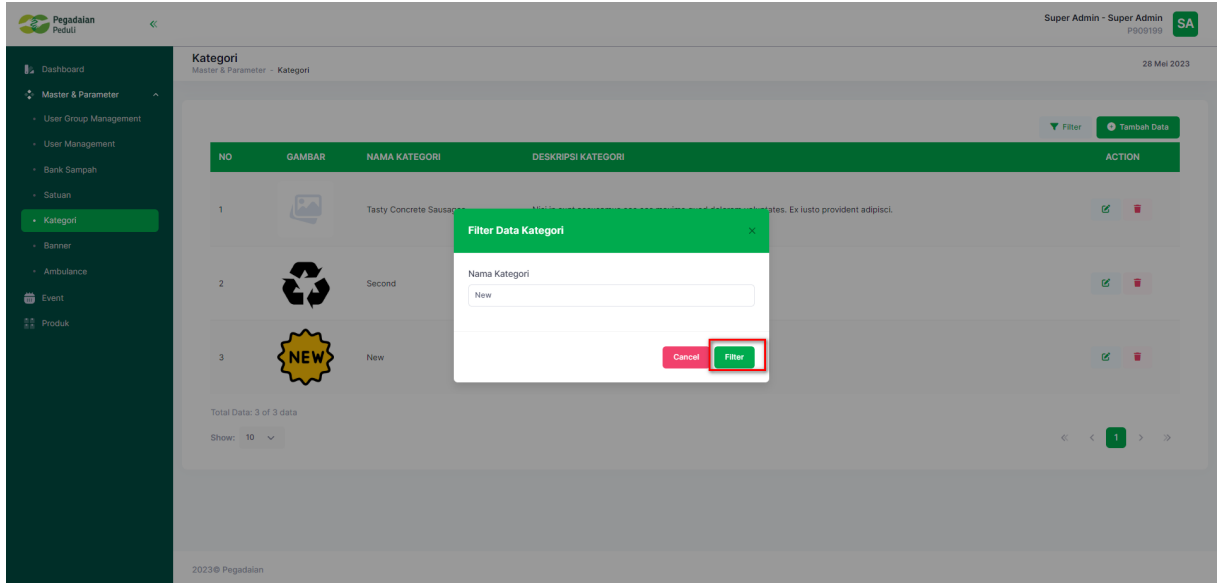
Prakondisi : User ingin memfilter data yang ada pada Kategori.

Langkah – langkah :

1. Klik tombol "Filter" pada halaman menu Kategori.



2. Input Nama Kategori dengan keyword yang ingin ditampilkan datanya, kemudian klik button "Filter".



3. Pada halaman Kategori hanya akan menampilkan data sesuai yang diinput kan pada filter.

Pegadalan Peduli

Super Admin - Super Admin P009199 SA

28 Mei 2023

Dashboard

Master & Parameter




- User Group Management
- User Management
- Bank Sampah
- Satuan
- Kategori**
- Banner
- Ambulance
- Event
- Produk

Kategori

Master & Parameter - Kategori

Nama Kategori: New X

Filter Tambah Data

NO	GAMBAR	NAMA KATEGORI	DESKRIPSI KATEGORI	ACTION
1		New	baru	 

Total Data: 1 of 1 data

Show: 10

<< < 1 > >>

2023 © Pegadalan

9 Banner

9.1 Pembuatan Data Banner

Level User : Super Admin.

Akses Menu : Master & Parameter ~> Banner.

Prakondisi : User ingin membuat data Banner baru yang akan ditampilkan pada aplikasi mobile.

Langkah – langkah :

1. Pilih menu “Banner”.

The screenshot shows the 'Banner' management page in a web application. The left sidebar contains a menu with 'Banner' highlighted in red. The main content area displays a table with the following data:

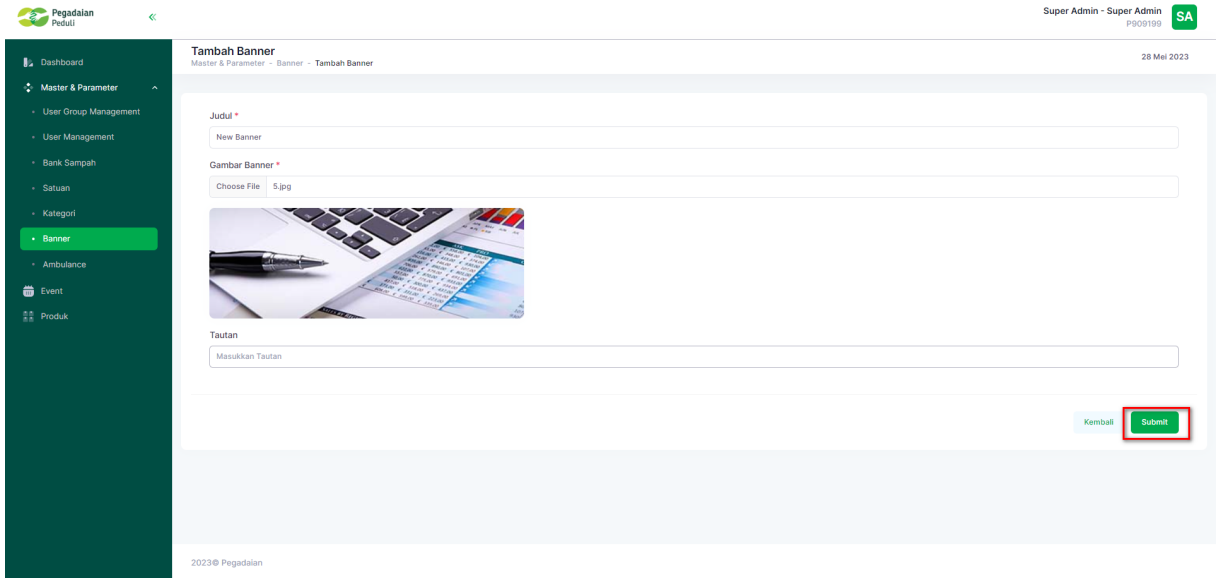
NO	BANNER	JUDUL	TAUTAN	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1		Banner	-	28 Apr 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	Edit Delete

Below the table, it indicates 'Total Data: 1 of 1 data' and a 'Show: 10' dropdown. A 'Tambah Data' button is located in the top right corner of the table area.

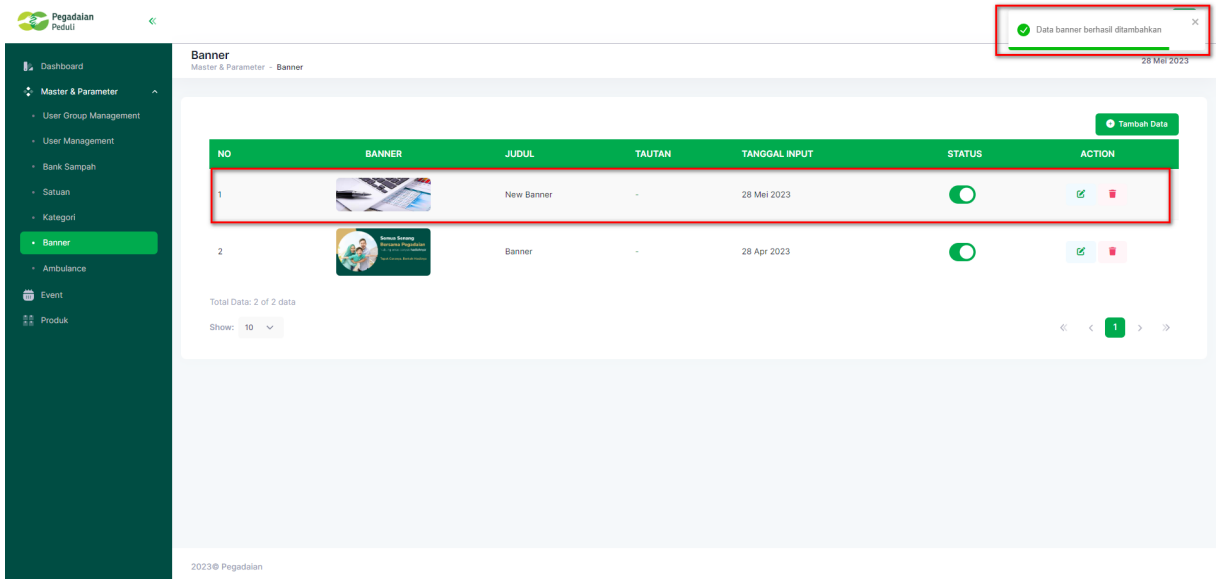
2. Klik tombol “Tambah Data” untuk menambahkan data Banner.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Tambah Data' button in the top right corner of the table area is highlighted with a red rectangle.

3. Isi form untuk menambahkan Banner, input judul banner dan upload gambar banner, juga dapat menambahkan tautan untuk banner yang bersifat opsional, jika field tautan diisi dengan url maka pada aplikasi mobile ketika user mengklik banner tersebut akan diarahkan ke halaman browser untuk membuka link terkait dan jika field tautan tidak diisi maka pada aplikasi mobile saat user mengklik banner tidak terdapat respon apapun.



4. Ketika data Banner telah berhasil ditambahkan data tersebut akan tampil pada table Banner.



9.2 Perubahan Data Banner

Level User : Super Admin.

Prakondisi : User ingin mengubah data Banner.

Langkah – langkah :

1. Pilih salah satu data yang tersedia pada table untuk diubah datanya, lalu klik icon “Edit” data pada kolom action.

Pegadalan Peduli

Super Admin - Super Admin P009199 SA 28 Mei 2023

Dashboard

Master & Parameter

- User Group Management
- User Management
- Bank Sampah
- Satuan
- Kategori
- Banner**
- Ambulance



Event

Produk

Banner

Master & Parameter - Banner

Tambah Data

NO	BANNER	JUDUL	TAUTAN	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1		New Banner	-	28 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2		Banner	-	28 Apr 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Total Data: 2 of 2 data

Show: 10

2023 © Pegadalan

2. Akan ditampilkan form Banner dengan data yang sudah terisi, pada halaman ini seluruh data dapat diubah sesuai kebutuhan dan klik tombol "Submit" untuk menyimpan perubahan data.

Pegadalan Peduli

Super Admin - Super Admin P009199 SA 28 Mei 2023

Dashboard

Master & Parameter

- User Group Management
- User Management
- Bank Sampah
- Satuan
- Kategori
- Banner**
- Ambulance

Event

Produk


Tambah Banner

Master & Parameter - Banner - Tambah Banner

Judul *

Gambar Banner *

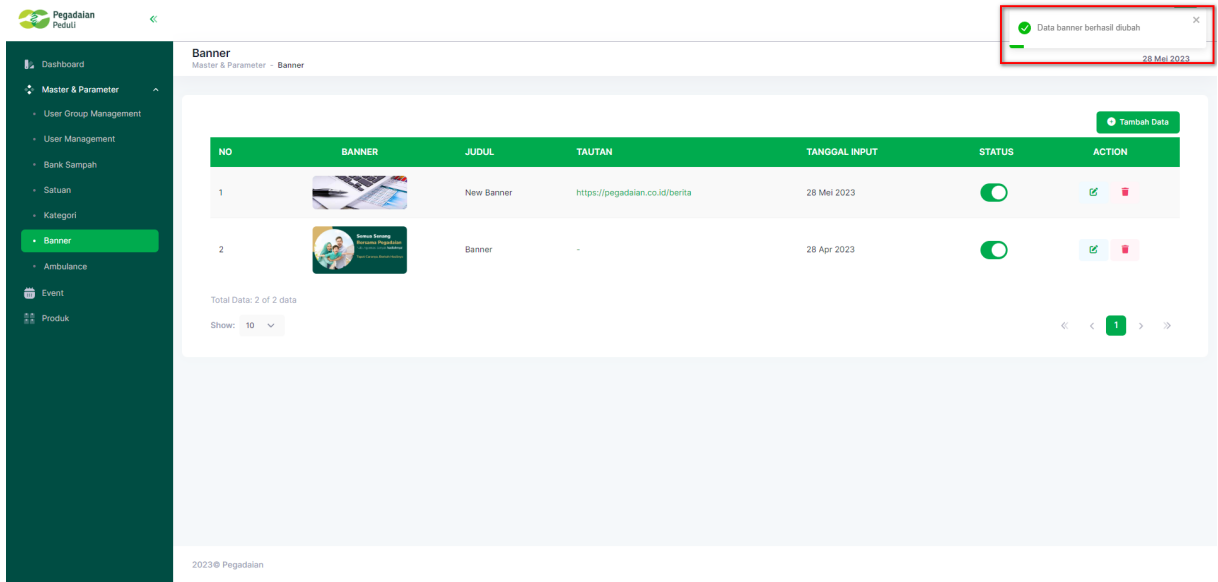
Choose File 5.jpg



Tautan

Kembali Submit

2023 © Pegadalan



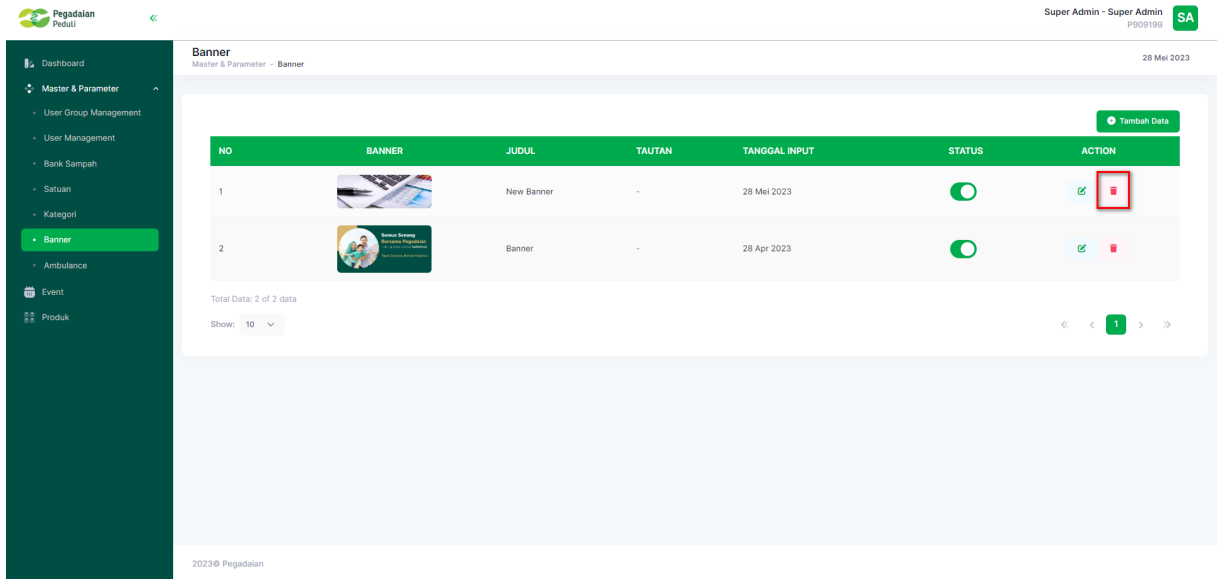
9.3 Hapus Data Banner

Level User : Super Admin.

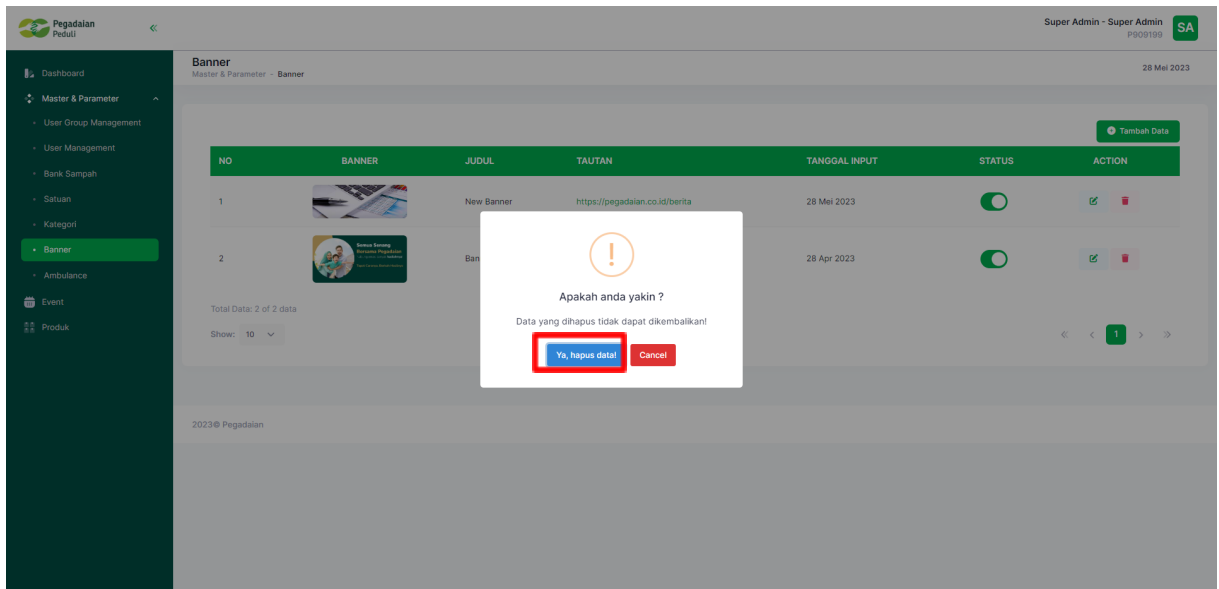
Prakondisi : User ingin menghapus pada Banner.

Langkah – langkah :

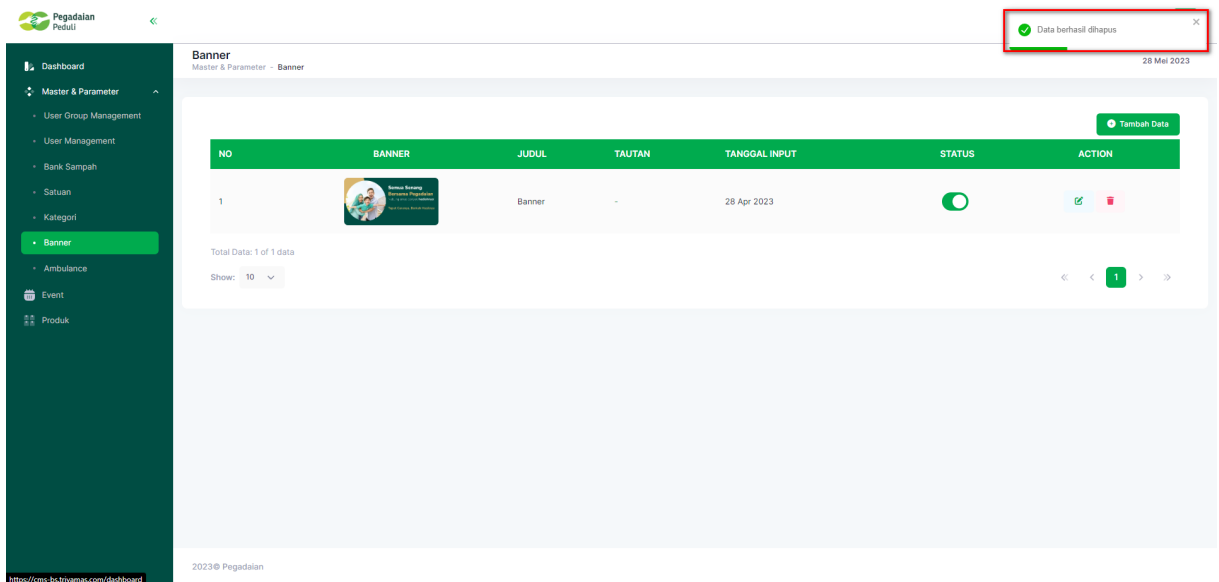
1. Klik icon “Hapus” pada kolom action di salah satu data Banner.



2. Klik “Ya” pada pop up untuk menghapus data Bank Sampah.



3. Data Banner yang dihapus tidak lagi tampil pada table.



9.4 Ubah Status Data Banner

Level User : Super Admin.

Prakondisi : User ingin mengubah status Banner.

Langkah – langkah :

1. Klik toggle pada kolom status di salah satu data Banner.

Pegadalan Peduli

Super Admin - Super Admin P009199 SA

29 Mei 2023







Dashboard

Master & Parameter

- User Group Management
- User Management
- Bank Sampah
- Satuan
- Kategori
- Banner**
- Ambulance
- Event
- Produk

Banner
Master & Parameter - Banner

Tambah Data

NO	BANNER	JUDUL	TAUTAN	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1		test	-	29 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	 
2		Banner	-	28 Apr 2023	<input type="checkbox"/>	 

Total Data: 2 of 2 data

Show: 10

< < 1 > >

2023 © Pegadalan

- Status Banner yang diubah akan berubah dari “aktif” menjadi “non-aktif”. Status Banner yang “nonaktif” sudah tidak lagi ditampilkan pada aplikasi mobile.

Pegadalan Peduli

Super Admin - Super Admin P009199 SA

29 Mei 2023







Dashboard

Master & Parameter

- User Group Management
- User Management
- Bank Sampah
- Satuan
- Kategori
- Banner**
- Ambulance
- Event
- Produk

Banner
Master & Parameter - Banner

Tambah Data

NO	BANNER	JUDUL	TAUTAN	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1		test	-	29 Mei 2023	<input type="checkbox"/>	 
2		Banner	-	28 Apr 2023	<input checked="" type="checkbox"/>	 

Total Data: 2 of 2 data

Show: 10

< < 1 > >

2023 © Pegadalan

https://cms-bc.triviamac.com/master-data/user-management

Status berhasil diubah

10 Ambulance

10.1 Pembuatan Data Ambulance

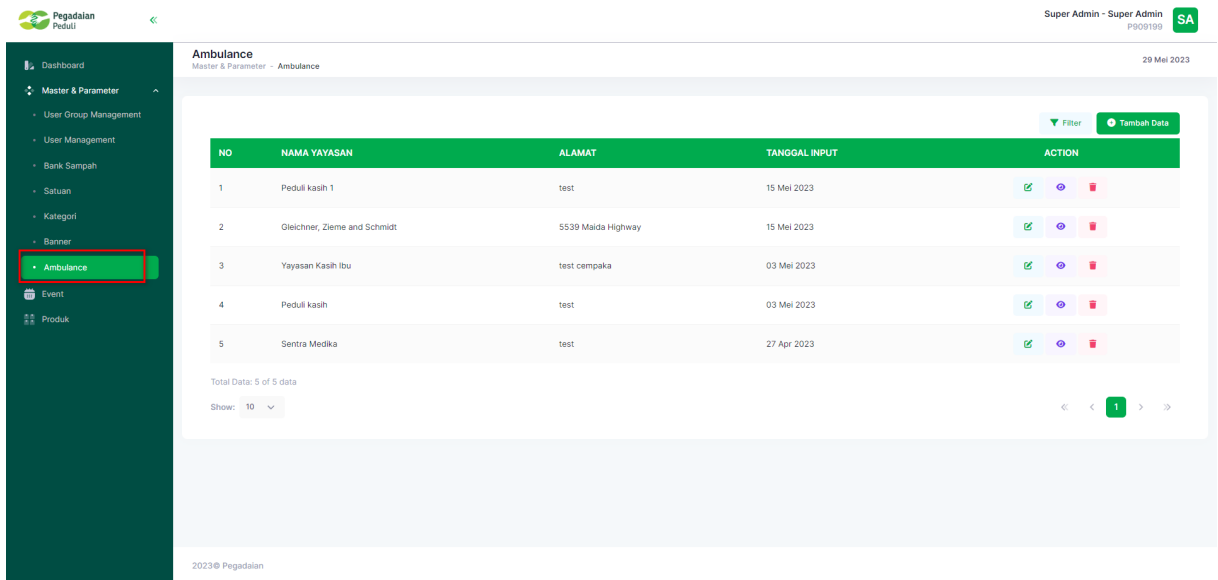
Level User : Super Admin.

Akses Menu : Master & Parameter ~> Ambulance.

Prakondisi : User ingin membuat data Ambulance baru.

Langkah – langkah :

1. Pilih menu “Ambulance”.



The screenshot shows the 'Ambulance' management page. The sidebar menu on the left has 'Ambulance' highlighted with a red box. The main content area displays a table with the following data:

NO	NAMA YAYASAN	ALAMAT	TANGGAL INPUT	ACTION
1	Peduli kasih 1	test	15 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
2	Gleichner, Zieme and Schmidt	5539 Malda Highway	15 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
3	Yayasan Kasih Ibu	test cempaka	03 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
4	Peduli kasih	test	03 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
5	Sentra Medika	test	27 Apr 2023	[Edit] [View] [Delete]

Below the table, it shows 'Total Data: 5 of 5 data' and a 'Show: 10' dropdown menu. The 'Tambah Data' button is located in the top right corner of the table area.

2. Klik tombol “Tambah Data” untuk menambahkan data Ambulance.

The screenshot shows the 'Ambulance' page in the 'Master & Parameter' section. The page features a table with the following data:

NO	NAMA YAYASAN	ALAMAT	TANGGAL INPUT	ACTION
1	Pedulul kash 1	test	15 Mei 2023	[Edit] [Add] [Delete]
2	Gleichner, Zieme and Schmidt	5539 Malda Highway	15 Mei 2023	[Edit] [Add] [Delete]
3	Yayasan Kasih Ibu	test cempaka	03 Mei 2023	[Edit] [Add] [Delete]
4	Pedulul kash	test	03 Mei 2023	[Edit] [Add] [Delete]
5	Sentra Medika	test	27 Apr 2023	[Edit] [Add] [Delete]

Below the table, it indicates 'Total Data: 5 of 5 data' and 'Show: 10'. A 'Tambah Data' button is highlighted in the top right corner of the table area.

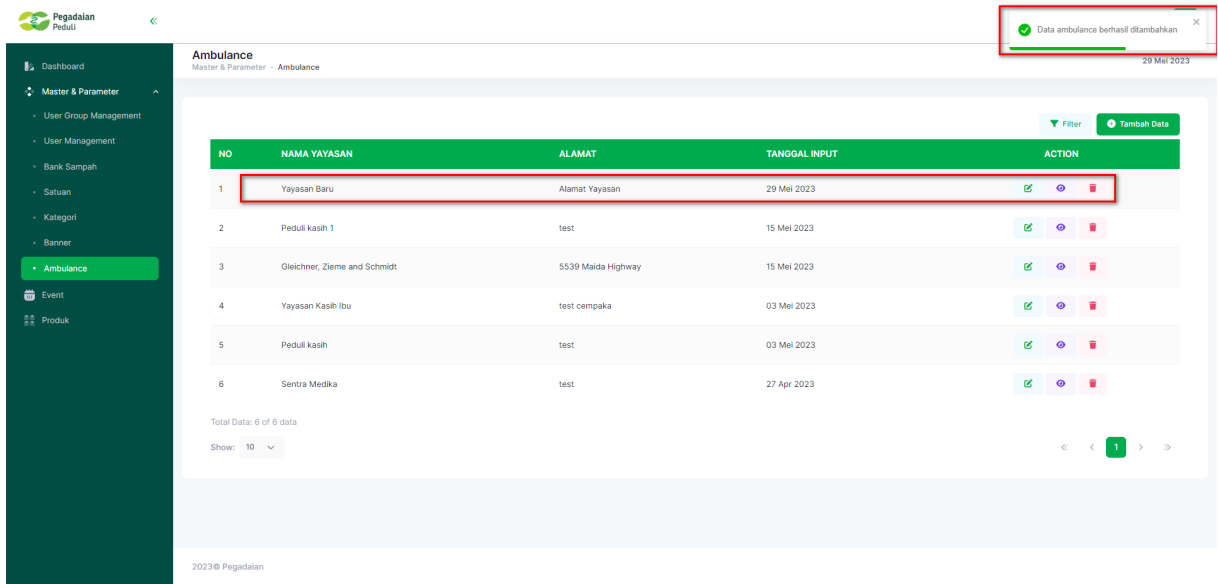
3. Isi form untuk menambahkan data Ambulance, input nama, nomor telepon dan alamat yayasan kemudian klik "Submit".

The screenshot shows the 'Tambah Data Ambulance' form. The form contains the following fields:

- Nama Yayasan *
Yayasan Baru
- No Telepon *
0218897400
- Provinsi *
DKI JAKARTA
- Kota/Kabupaten *
JAKARTA UTARA
- Kecamatan *
KOJA
- Kelurahan *
RAWA BADAQ UTARA
- Alamat *
Alamat: yayasan

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Kembali' and 'Submit'. The 'Submit' button is highlighted with a red box.

4. Ketika data Ambulance telah berhasil ditambahkan data tersebut akan tampil pada table Ambulance.



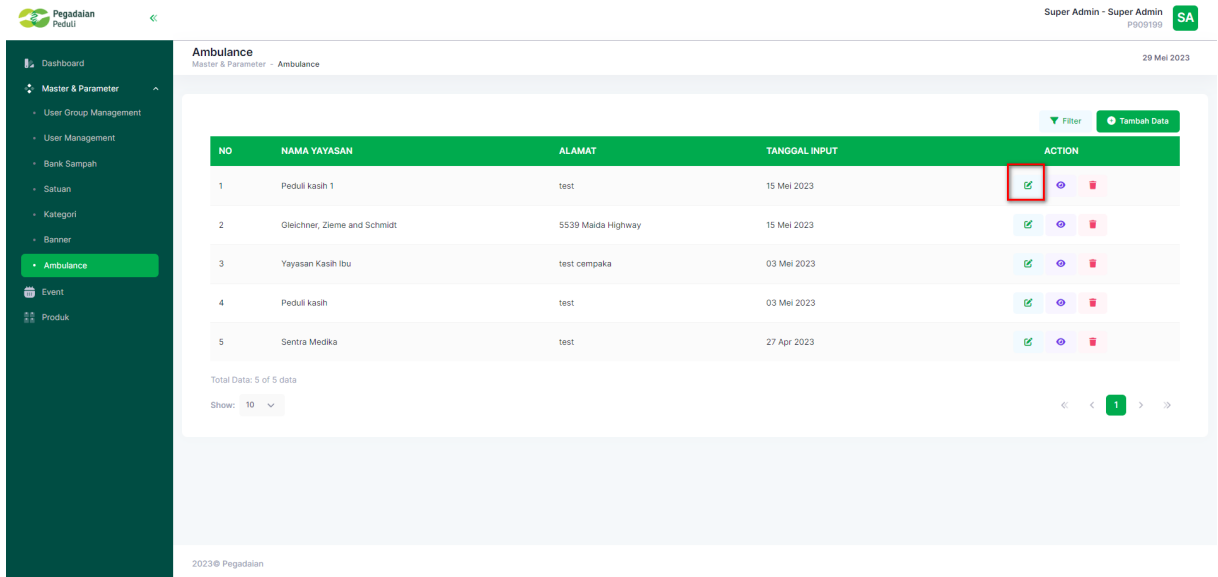
10.2 Perubahan Data Ambulance

Level User : Super Admin.

Prakondisi : User ingin mengubah data Ambulance.

Langkah – langkah :

1. Pilih salah satu data yang tersedia pada table untuk diubah datanya, lalu klik icon “Edit” data pada kolom action.



2. Akan ditampilkan form Ambulance dengan data yang sudah terisi, pada halaman ini seluruh data dapat diubah sesuai kebutuhan dan klik tombol “Submit” untuk menyimpan perubahan data.

The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is the 'Tambah Data Ambulance' form, and the bottom screenshot is the 'Ambulance' data table.

Tambah Data Ambulance Form:

- Form fields: Nama Yayasan (*), No Telepon (*), Provinsi (*), Kota/Kabupaten (*), Kecamatan (*), Kelurahan (*), and Alamat (*).
- Values entered: Yayasan Baru, 02188977400, DKI JAKARTA, JAKARTA UTARA, KOJA, RAWA BADAQ UTARA, and Alamat yayasan.
- Buttons: 'Kembali' and 'Submit' (highlighted with a red box).

Ambulance Data Table:

NO	NAMA YAYASAN	ALAMAT	TANGGAL INPUT	ACTION
1	Yayasan Baru	Alamat Yayasan	29 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
2	Peduli kasih 1	test	15 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
3	Gleichner, Zieme and Schmidt	5539 Maida Highway	15 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
4	Yayasan Kasih Ibu	test cempaka	03 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
5	Peduli kasih	test	03 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
6	Sentra Medika	test	27 Apr 2023	[Edit] [View] [Delete]

Notification: A red box highlights a notification: 'Data ambulance berhasil diubah' (Data ambulance successfully changed).

10.3 Lihat Data Ambulance

Level User : Super Admin.

Prakondisi : User ingin melihat detail pada Ambulance.

Langkah – langkah :

1. Klik icon “Lihat” pada kolom action di salah satu data Ambulance.

Ambulance
Master & Parameter - Ambulance

29 Mei 2023

Filter Tambah Data

NO	NAMA YAYASAN	ALAMAT	TANGGAL INPUT	ACTION
1	Pedulul kasih 1	test	15 Mei 2023	✔ ✖ ✖
2	Gleichner, Zieme and Schmidt	5539 Maida Highway	15 Mei 2023	✔ 🔍 ✖
3	Yayasan Kasih Ibu	test cempaka	03 Mei 2023	✔ 🔍 ✖
4	Pedulul kasih	test	03 Mei 2023	✔ 🔍 ✖
5	Sentra Medika	test	27 Apr 2023	✔ 🔍 ✖

Total Data: 5 of 5 data

Show: 10

1

2023 © Pegadalan

2. Akan ditampilkan detail dari data Ambulance yang dipilih.

Detail Ambulance
Master & Parameter - Ambulance - Detail Ambulance

29 Mei 2023

Informasi Ambulance

Nama Yayasan	Yayasan Baru
No. Telepon	02188977402
Provinsi	DKI JAKARTA
Kabupaten	JAKARTA UTARA
Kecamatan	KOJA
Kelurahan	KOJA UTARA
Alamat	Alamat Yayasan

2023 © Pegadalan

10.4 Hapus Data Ambulance

Level User : Super Admin.

Prakondisi : User ingin menghapus pada Ambulance.

Langkah – langkah :

1. Klik icon “Hapus” pada kolom action di salah satu data Ambulance.

Pegadalan Peduli

Super Admin - Super Admin P908199 SA

29 Mei 2023

Ambulance

Master & Parameter - Ambulance

Filter Tambah Data

NO	NAMA YAYASAN	ALAMAT	TANGGAL INPUT	ACTION
1	Peduli kasih 1	test	15 Mei 2023	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Gleichner, Zieme and Schmidt	5539 Maida Highway	15 Mei 2023	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Yayasan Kasih Ibu	test cempaka	03 Mei 2023	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Peduli kasih	test	03 Mei 2023	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Sentra Medika	test	27 Apr 2023	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Total Data: 5 of 5 data

Show: 10

2023 © Pegadalan

2. Klik "Ya" pada pop up untuk menghapus data Ambulance.

Pegadalan Peduli

Super Admin - Super Admin P908199 SA

29 Mei 2023

Ambulance

Master & Parameter - Ambulance

Filter Tambah Data

NO	NAMA YAYASAN	ALAMAT	TANGGAL INPUT	ACTION
1	Yayasan Baru	Alamat Yayasan	29 Mei 2023	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	Peduli kasih 1		15 Mei 2023	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	Gleichner, Zieme and Schmidt		15 Mei 2023	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4	Yayasan Kasih Ibu		03 Mei 2023	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5	Peduli kasih		03 Mei 2023	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	Sentra Medika	test	27 Apr 2023	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Total Data: 6 of 6 data

Show: 10

2023 © Pegadalan

Apakah anda yakin ?

Data yang dihapus tidak dapat dikembalikan!

3. Data Ambulance yang dihapus tidak lagi tampil pada table.

Pegadalan Peduli

29 Mei 2023

Dashboard

Master & Parameter

- User Group Management
- User Management
- Bank Sampah
- Satuan
- Kategori
- Banner
- Ambulance**
- Event
- Produk

Ambulance

Master & Parameter - Ambulance

Filter Tambah Data

NO	NAMA YAYASAN	ALAMAT	TANGGAL INPUT	ACTION
1	Peduli kasih 1	test	15 Mei 2023	✓ 👁 ✖
2	Gleichner, Zieme and Schmidt	5539 Maida Highway	15 Mei 2023	✓ 👁 ✖
3	Yayasan Kasih Ibu	test cempaka	03 Mei 2023	✓ 👁 ✖
4	Peduli kasih	test	03 Mei 2023	✓ 👁 ✖
5	Sentra Medika	test	27 Apr 2023	✓ 👁 ✖

Total Data: 5 of 5 data

Show: 10

2023 © Pegadalan

10.5 Filter Data Ambulance

Level User : Super Admin.

Prakondisi : User ingin memfilter data yang ada pada Ambulance.

Langkah – langkah :

1. Klik tombol “Filter” pada halaman menu Ambulance.

Pegadalan Peduli

Super Admin - Super Admin
P90R199 SA

28 Mei 2023

Dashboard

Master & Parameter

- User Group Management
- User Management
- Bank Sampah
- Satuan**
- Kategori
- Banner
- Ambulance
- Event
- Produk

Satuan

Master & Parameter - Satuan

Filter Tambah Data

NO	NAMA SATUAN	KODE SATUAN	ACTION
1	Meter	M	✓ ✖
2	Kilogram	KG	✓ ✖
3	Buah	buah	✓ ✖

Total Data: 3 of 3 data

Show: 10

2023 © Pegadalan

2. Input salah satu field dengan keyword yang ingin ditampilkan datanya, kemudian klik button “Filter”.

The screenshot shows the 'Ambulance' management page in a web application. A modal dialog titled 'Filter Data Ambulance' is open, allowing the user to filter data by 'Nama Yayasan'. The input field contains the text 'Peduli'. The dialog has 'Cancel' and 'Filter' buttons. In the background, a table displays 5 rows of ambulance data. The table has columns: NO, NAMA YAYASAN, ALAMAT, TANGGAL INPUT, and ACTION. The data rows are:

NO	NAMA YAYASAN	ALAMAT	TANGGAL INPUT	ACTION
1	Peduli kasih 1	test	15 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
2	Gleichner, Zieme and Schmidt		05 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
3	Yayasan Kasih Ibu		13 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
4	Peduli kasih		13 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
5	Sentra Medika		17 Apr 2023	[Edit] [View] [Delete]

Below the table, it shows 'Total Data: 5 of 5 data' and a 'Show: 10' dropdown. The page footer includes '2023 © Pegadalan'.

3. Pada halaman Ambulance hanya akan menampilkan data sesuai yang diinput kan pada filter.

The screenshot shows the 'Ambulance' management page after applying the filter. The table now displays only 2 rows of data, corresponding to the filtered results. The table has columns: NO, NAMA YAYASAN, ALAMAT, TANGGAL INPUT, and ACTION. The data rows are:

NO	NAMA YAYASAN	ALAMAT	TANGGAL INPUT	ACTION
1	Peduli kasih 1	test	15 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]
2	Peduli kasih	test	03 Mei 2023	[Edit] [View] [Delete]

Below the table, it shows 'Total Data: 2 of 2 data' and a 'Show: 10' dropdown. The page footer includes '2023 © Pegadalan'.

11 Event

11.1 Pembuatan Data Event

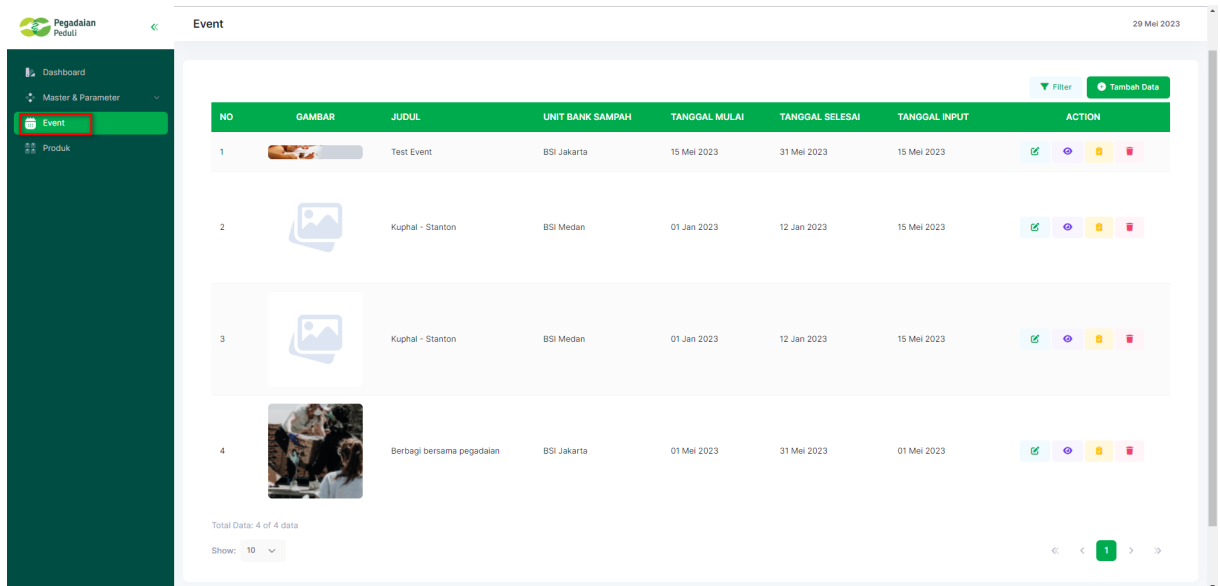
Level User : Super Admin.









Akses Menu : Event.

Prakondisi : User ingin menambahkan data Event baru.

Langkah – langkah :

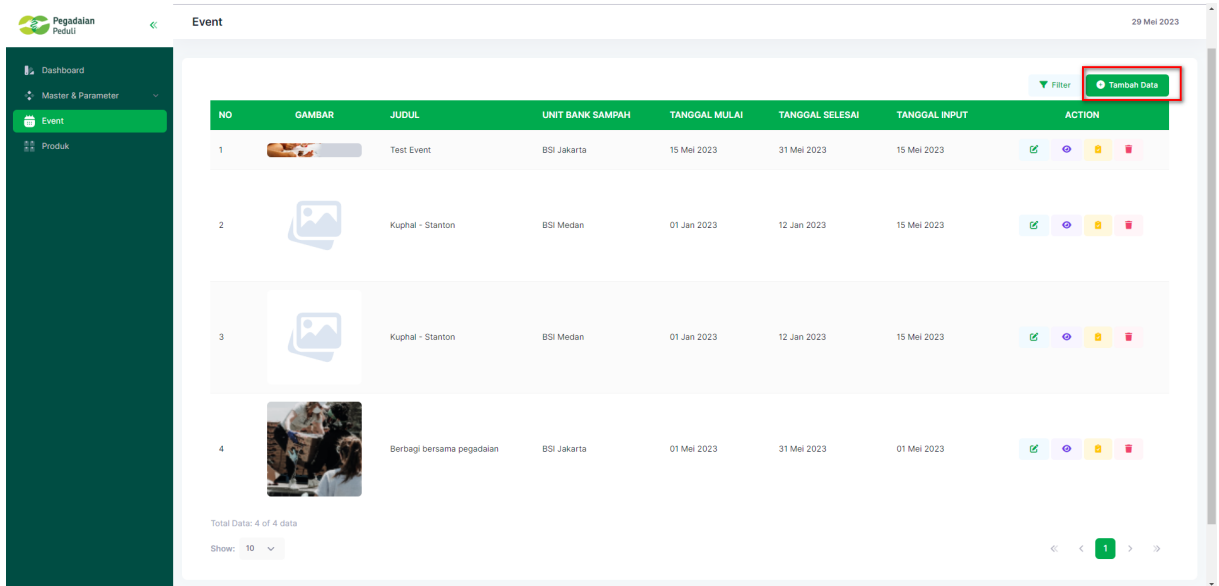
1. Pilih menu Event.



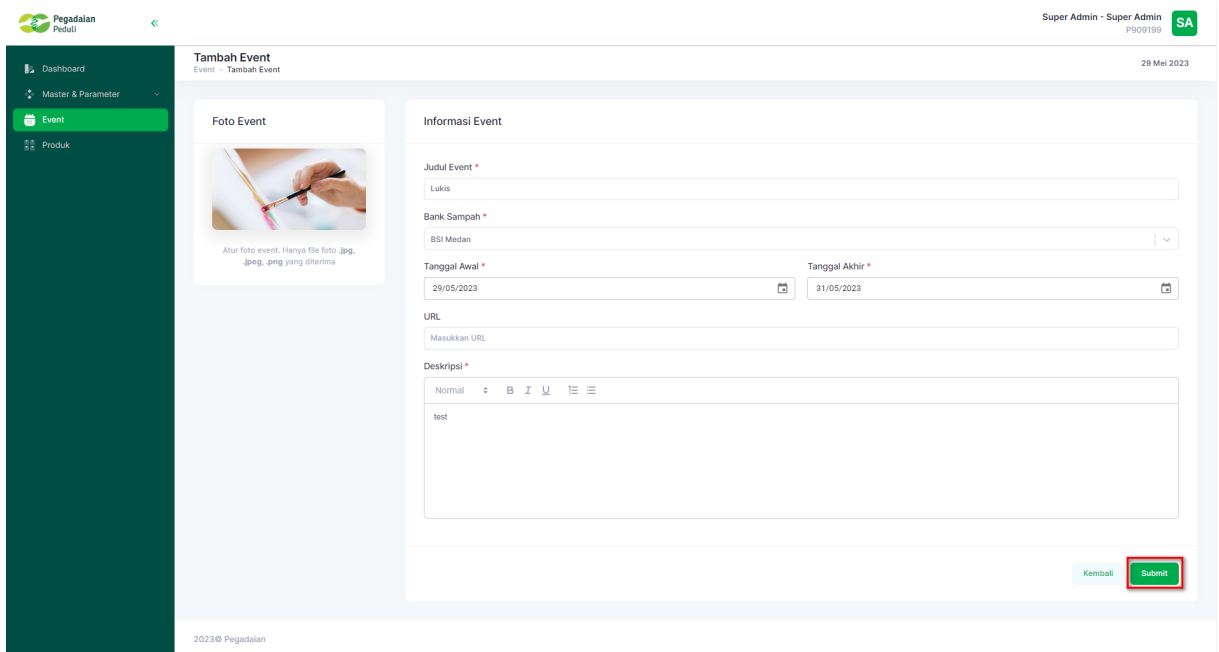
NO	GAMBAR	JUDUL	UNIT BANK SAMPAH	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	TANGGAL INPUT	ACTION
1		Test Event	BSI Jakarta	15 Mei 2023	31 Mei 2023	15 Mei 2023	
2		Kuphal - Stanton	BSI Medan	01 Jan 2023	12 Jan 2023	15 Mei 2023	
3		Kuphal - Stanton	BSI Medan	01 Jan 2023	12 Jan 2023	15 Mei 2023	
4		Berbagi bersama pegadalan	BSI Jakarta	01 Mei 2023	31 Mei 2023	01 Mei 2023	

Total Data: 4 of 4 data
Show: 10

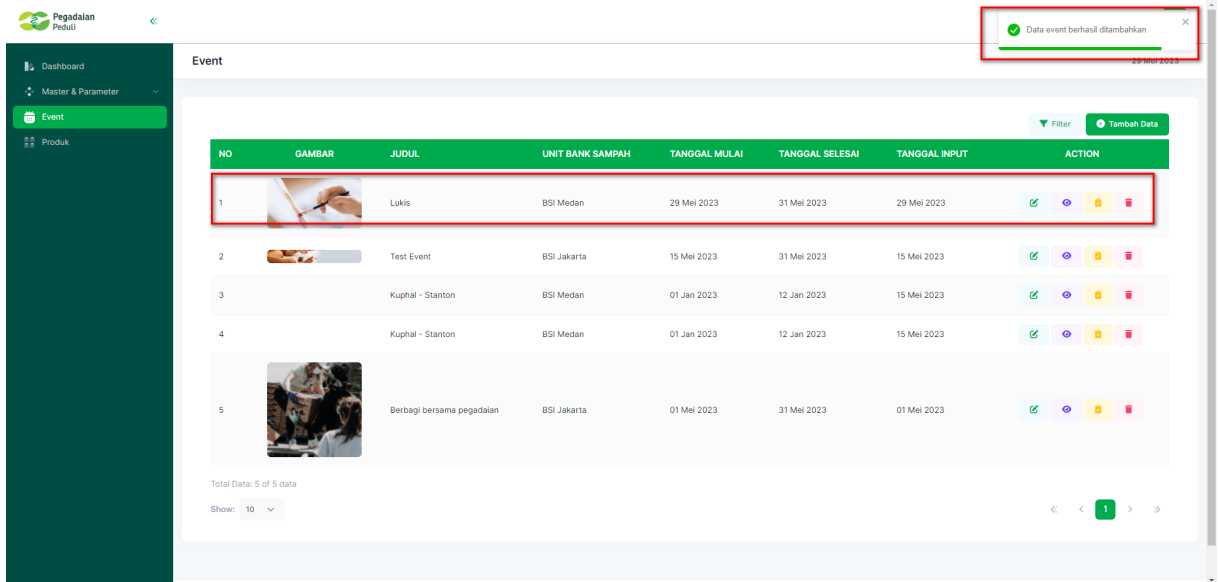
2. Klik tombol “Tambah Data” untuk menambahkan data Event.



3. Akan ditampilkan halaman untuk menambah data Event, untuk menambahkan event input judul event, pilih jenis bank sampah, tanggal mulai dan tanggal akhir event, input deskripsi event dan upload foto event. Klik tombol "Submit" jika form untuk pembuatan Event telah selesai.



4. Ketika data Event telah berhasil ditambahkan maka data tersebut akan tampil pada table Event.



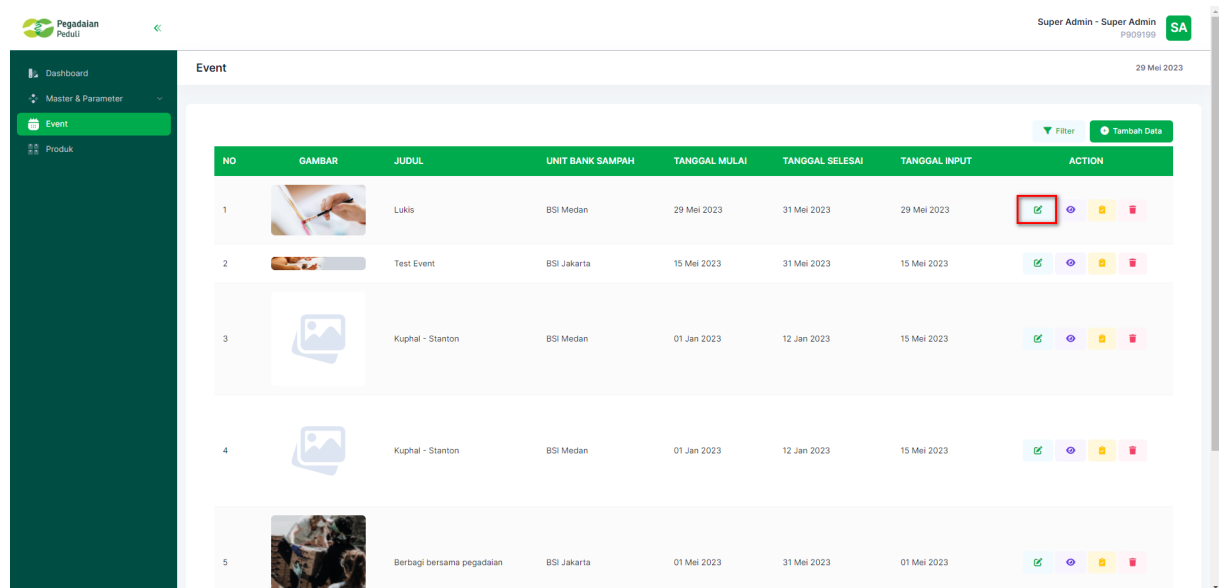
11.2 Perubahan Data Event

Level User : Super Admin.

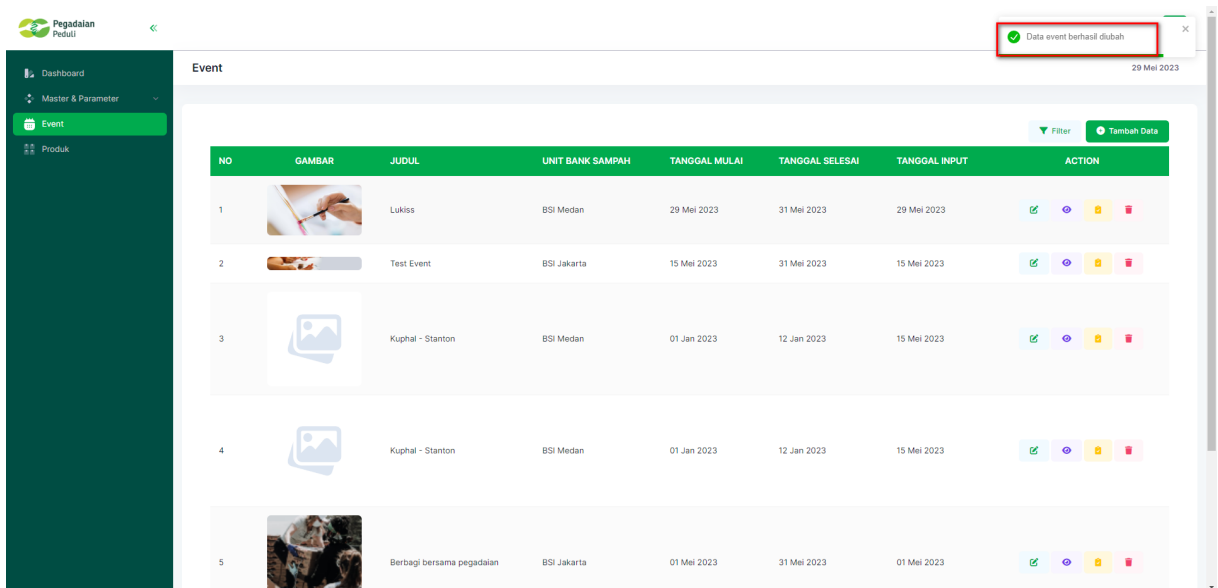
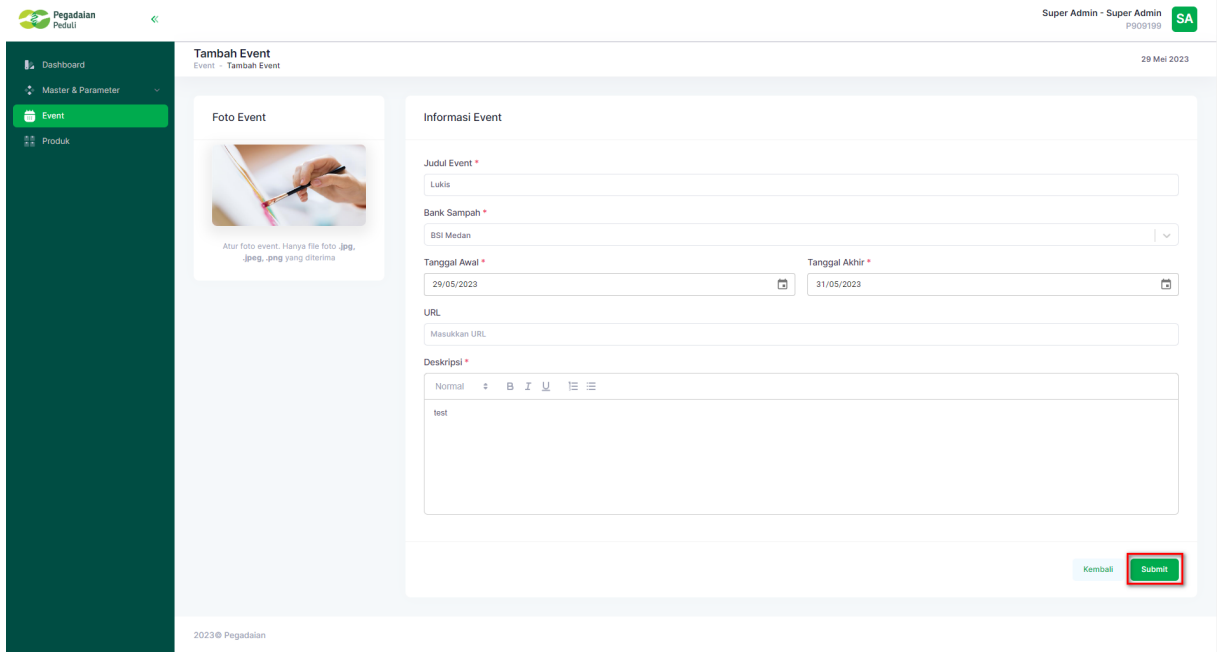
Prakondisi : User ingin mengubah data Event.

Langkah – langkah :

1. Pilih salah satu data yang tersedia pada table untuk diubah datanya, lalu klik icon “Edit” data pada kolom action.



2. Akan ditampilkan form Produk dengan data yang sudah terisi, pada halaman ini seluruh data dapat diubah sesuai kebutuhan dan klik tombol “Submit” untuk menyimpan perubahan data.



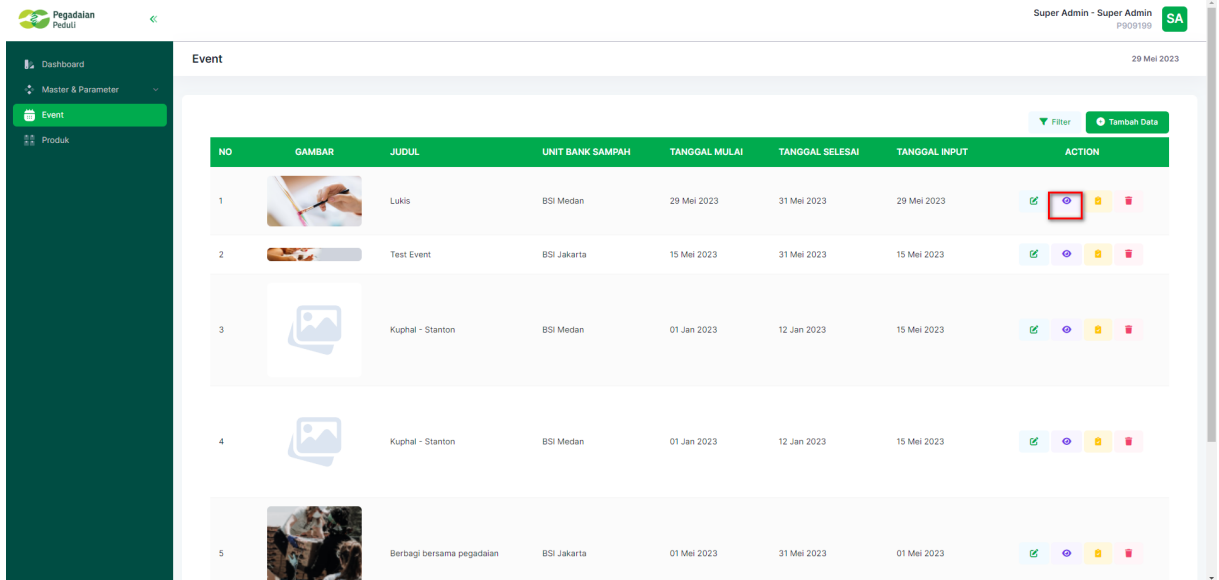
11.3 Lihat Data Event

Level User : Super Admin.

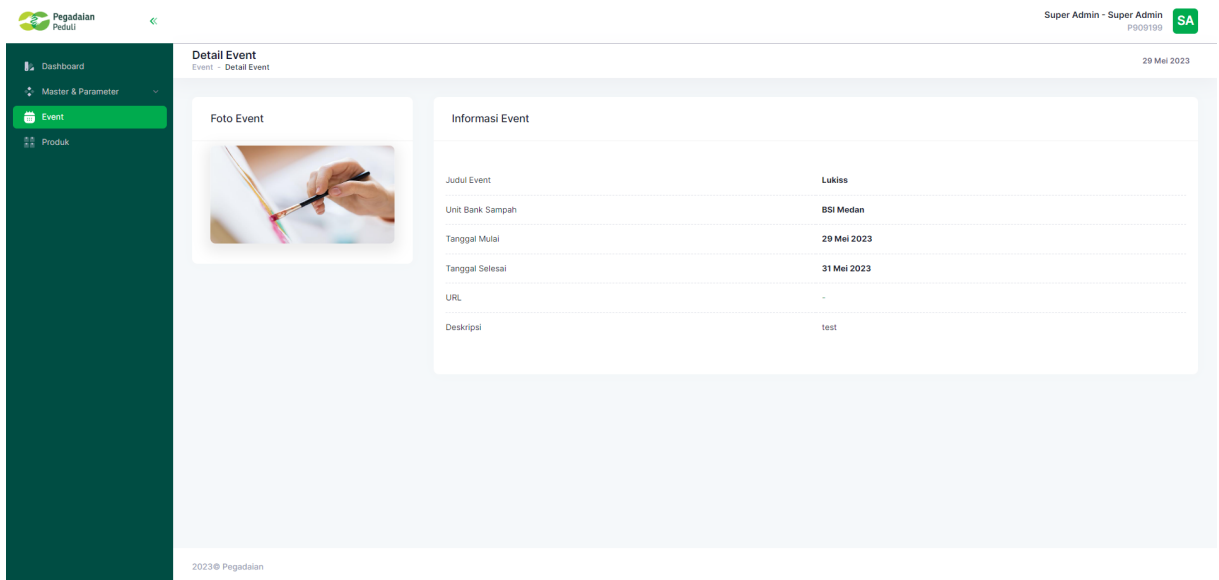
Prakondisi : User ingin melihat detail pada Event.

Langkah – langkah :

1. Klik icon “Lihat” pada kolom action di salah satu data Event.



2. Akan ditampilkan detail dari data Event yang dipilih.



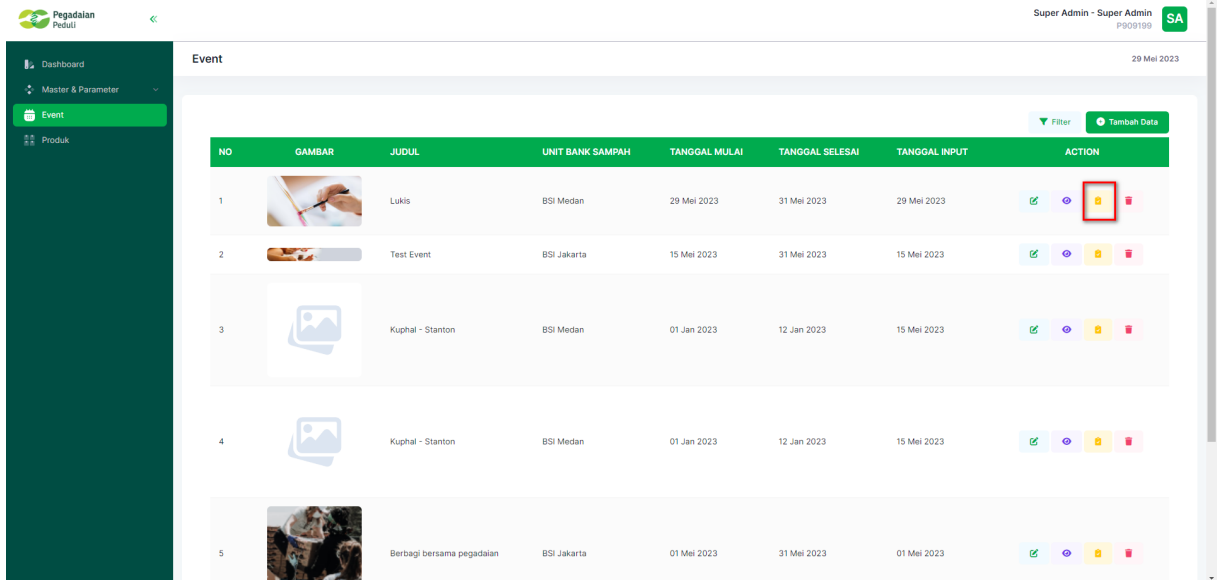
11.4 List Absen Event

Level User : Super Admin.

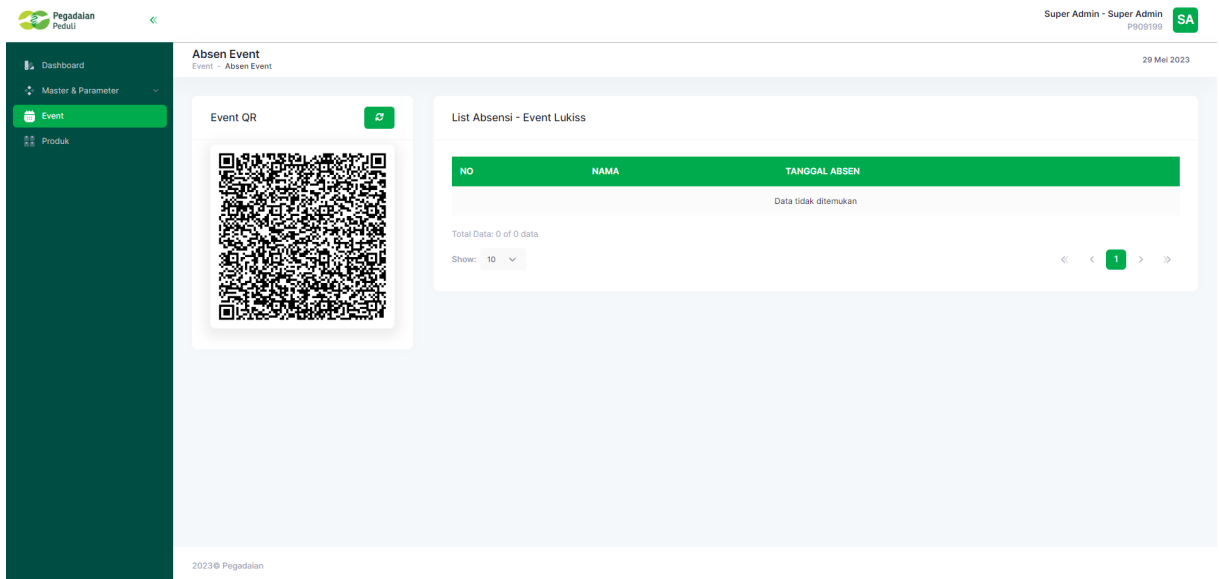
Prakondisi : User ingin melihat list absensi Event.

Langkah – langkah :

1. Klik icon “Absen” pada kolom action di salah satu data Event.



2. Akan ditampilkan barcode absensi untuk di scan pada aplikasi mobile beserta dengan list nasabah yang telah melakukan scan barcode untuk event tersebut.



11.5 Hapus Data Event

Level User : Super Admin.

Prakondisi : User ingin menghapus pada Event.

Langkah – langkah :

1. Klik icon “Hapus” pada kolom action di salah satu data Event.

Pegadalan Peduli






Super Admin - Super Admin P909199 SA

29 Mei 2023

Dashboard
Master & Parameter
Event
Produk

Event

Filter Tambah Data

NO	GAMBAR	JUDUL	UNIT BANK SAMPAH	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	TANGGAL INPUT	ACTION
1		Lukis	BSI Medan	29 Mei 2023	31 Mei 2023	29 Mei 2023	✓ 👁 📄 🗑
2		Test Event	BSI Jakarta	15 Mei 2023	31 Mei 2023	15 Mei 2023	✓ 👁 📄 🗑
3		Kuphal - Stanton	BSI Medan	01 Jan 2023	12 Jan 2023	15 Mei 2023	✓ 👁 📄 🗑
4		Kuphal - Stanton	BSI Medan	01 Jan 2023	12 Jan 2023	15 Mei 2023	✓ 👁 📄 🗑
5		Berbagi bersama pegadalan	BSI Jakarta	01 Mei 2023	31 Mei 2023	01 Mei 2023	✓ 👁 📄 🗑

2. Klik "Ya" pada pop up untuk menghapus data Event.

Pegadalan Peduli


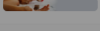



Super Admin - Super Admin P909199 SA

29 Mei 2023

Dashboard
Master & Parameter
Event
Produk

Event

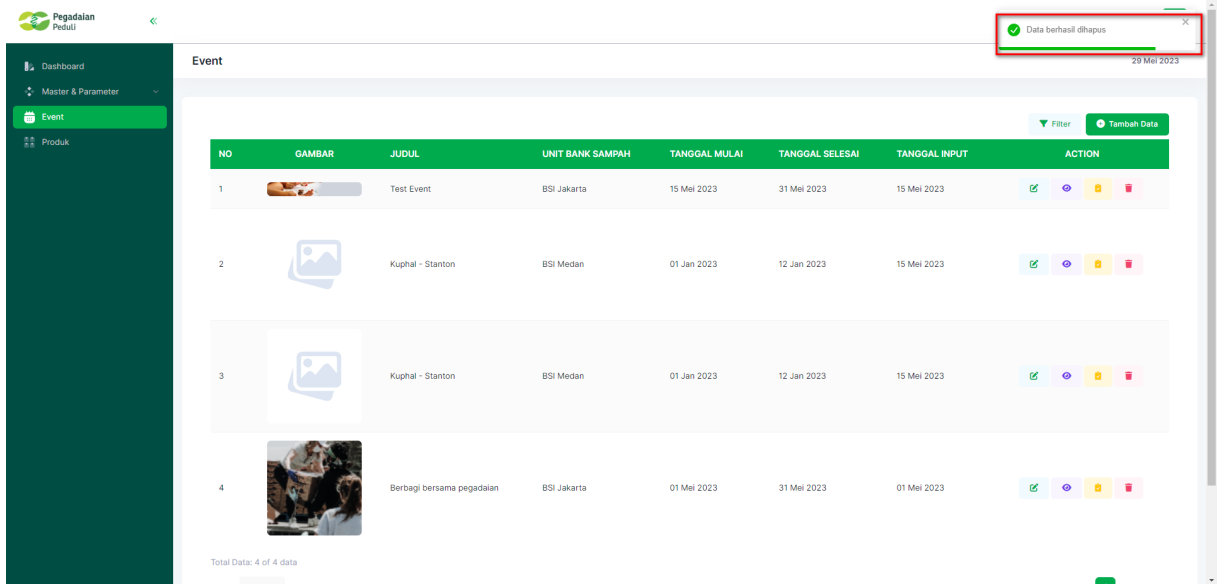
Filter Tambah Data

NO	GAMBAR	JUDUL	UNIT BANK SAMPAH	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	TANGGAL INPUT	ACTION
1		Lukis	BSI Medan	29 Mei 2023	31 Mei 2023	29 Mei 2023	✓ 👁 📄 🗑
2		Test Event	BSI Jakarta	15 Mei 2023	31 Mei 2023	15 Mei 2023	✓ 👁 📄 🗑
3		Kuphal - Stanton	BSI Medan	01 Jan 2023	12 Jan 2023	15 Mei 2023	✓ 👁 📄 🗑
4		Kuphal - Stanton	BSI Medan	01 Jan 2023	12 Jan 2023	15 Mei 2023	✓ 👁 📄 🗑
5		Berbagi bersama pegadalan	BSI Jakarta	01 Mei 2023	31 Mei 2023	01 Mei 2023	✓ 👁 📄 🗑

Apakah anda yakin ?
Data yang dihapus tidak dapat dikembalikan!

Ya, hapus data! Cancel

3. Data Event yang dihapus tidak lagi tampil pada table.



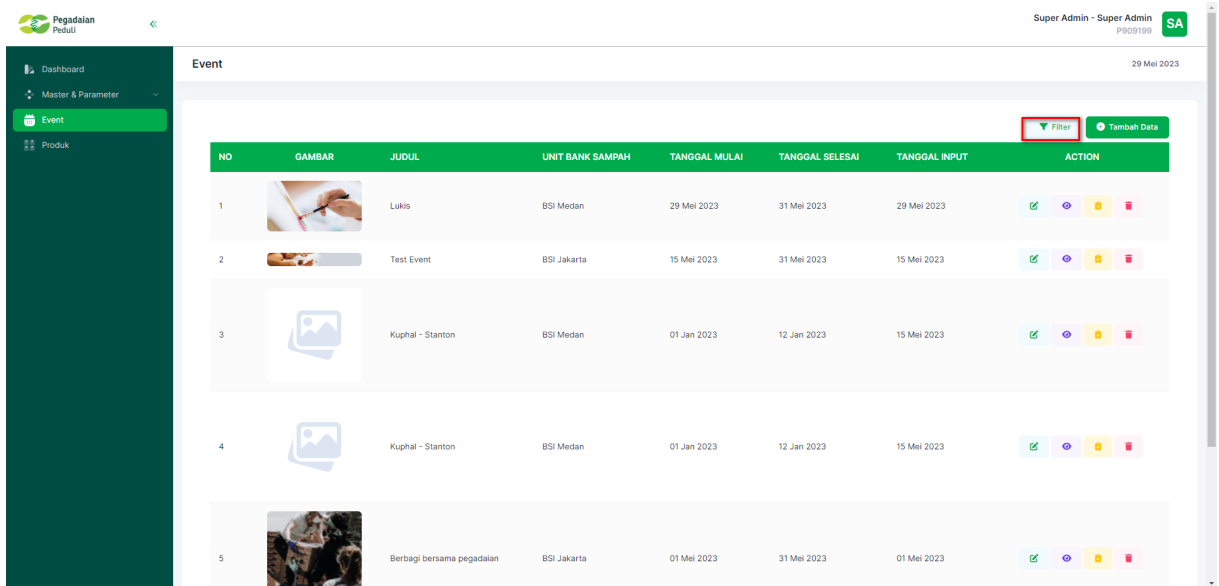
11.6 Filter Data Event

Level User : Super Admin.

Prakondisi : User ingin memfilter data yang ada pada Event.

Langkah – langkah :

1. Klik tombol “Filter” pada halaman menu Event.



2. Input Nama Event atau Unit Bank Sampah yang ingin ditampilkan datanya, kemudian klik button “Filter”.

Pegadalan Peduli Super Admin - Super Admin P909199 SA 29 Mei 2023

Event

Filter Tambah Data

NO	GAMBAR	JUDUL	UNIT BANK SAMPAH	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	TANGGAL INPUT	ACTION
1		Test Event			31 Mei 2023	15 Mei 2023	
2		Kuphal - Stantor		12 Jan 2023	15 Mei 2023		
3		Kuphal - Stantor		12 Jan 2023	15 Mei 2023		
4		Berbagi bersama pegadalan	BSI Jakarta	01 Mei 2023	31 Mei 2023	01 Mei 2023	

Total Data: 4 of 4 data

Filter Data Event

Judul Event
Test

Unit Bank Sampah
Unit Bank Sampah

Cancel Filter

3. Pada halaman Event hanya akan menampilkan data sesuai yang diinput kan pada Filter Event.

Pegadalan Peduli Super Admin - Super Admin P909199 SA 29 Mei 2023

Event

Judul Event: Test x Filter Tambah Data

NO	GAMBAR	JUDUL	UNIT BANK SAMPAH	TANGGAL MULAI	TANGGAL SELESAI	TANGGAL INPUT	ACTION
1		Test Event	BSI Jakarta	15 Mei 2023	31 Mei 2023	15 Mei 2023	

Total Data: 1 of 1 data

Show: 10

1

2023 © Pegadalan

12 Produk

12.1 Pembuatan Data Produk

Level User : Super Admin.

Akses Menu : Produk

Prakondisi : User ingin membuat data Produk baru.

Langkah – langkah :

1. Pilih menu “Produk”.

Produk

NO	GAMBAR	NAMA PRODUK	KATEGORI	SATUAN	UNIT BANK SAMPAH	TANGGAL INPUT	ACTION
1		Jas Baru	New	Buah	BSI Jakarta	23 Mei 2023	
2		Laptop	New	Buah	BSI Jakarta	15 Mei 2023	
3		TV Tabung	Second	Buah	BSI Jakarta	01 Mei 2023	
4		Botol Plastik	Second	Kilogram	BSI Jakarta	01 Mei 2023	

Total Data: 4 of 4 data
Show: 10

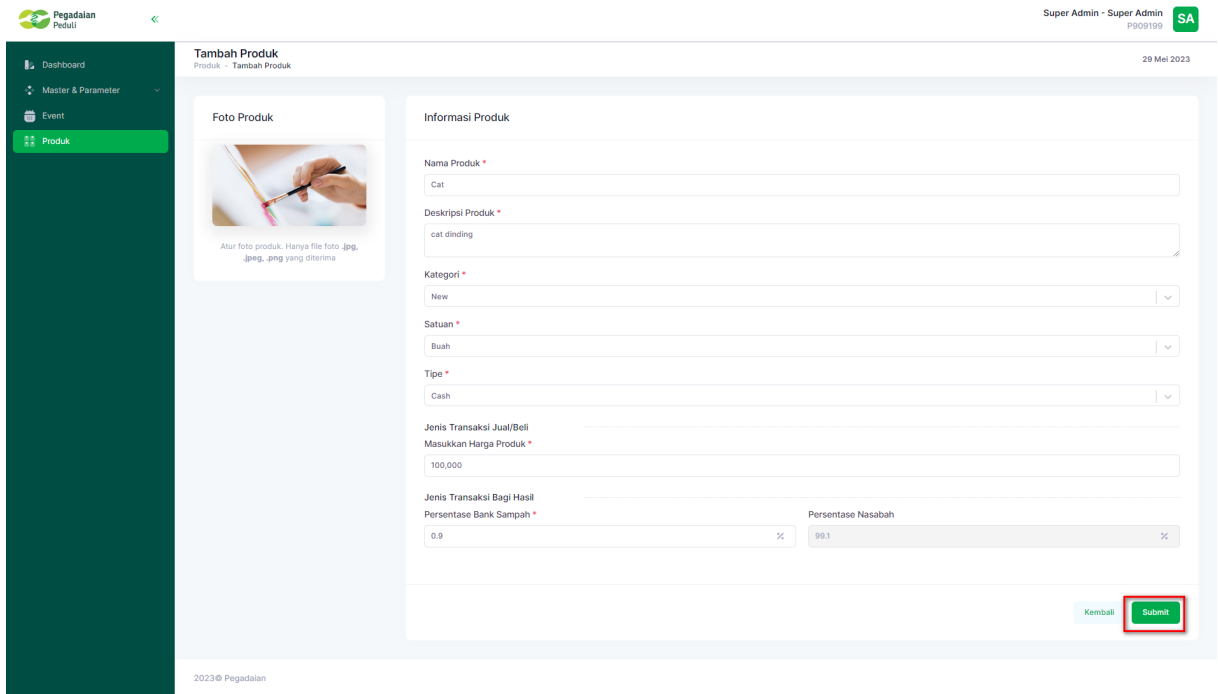
2. Klik tombol “Tambah Data” untuk menambahkan data Produk.

Produk

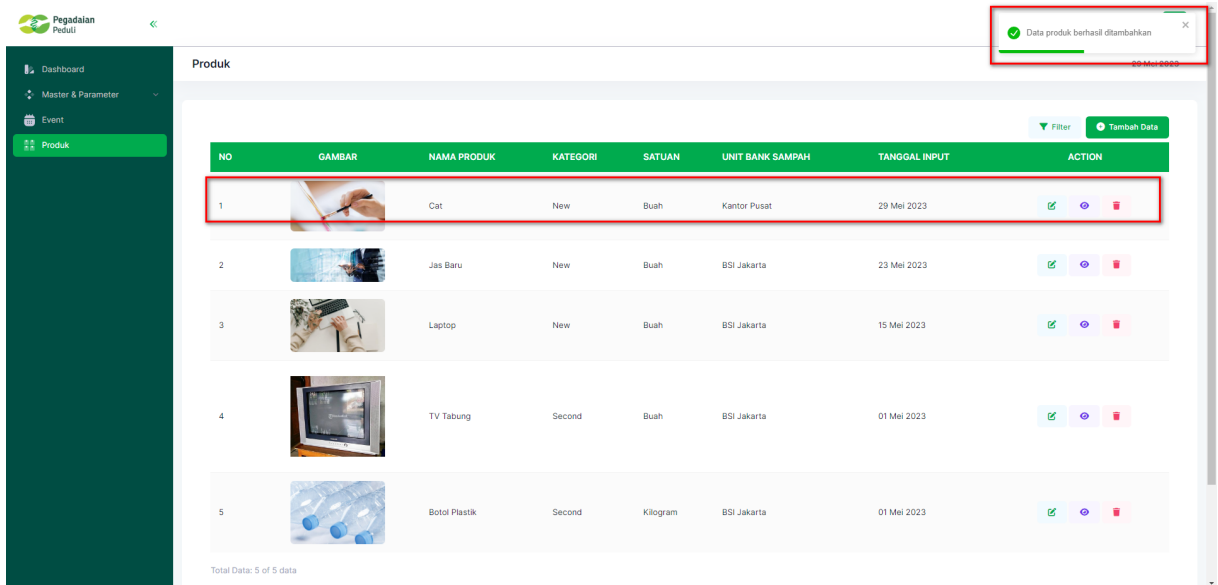
NO	GAMBAR	NAMA PRODUK	KATEGORI	SATUAN	UNIT BANK SAMPAH	TANGGAL INPUT	ACTION
1		Jas Baru	New	Buah	BSI Jakarta	23 Mei 2023	
2		Laptop	New	Buah	BSI Jakarta	15 Mei 2023	
3		TV Tabung	Second	Buah	BSI Jakarta	01 Mei 2023	
4		Botol Plastik	Second	Kilogram	BSI Jakarta	01 Mei 2023	

Total Data: 4 of 4 data
Show: 10

3. Isi form untuk menambahkan data Produk dengan mengisi seluruh field yang ada pada form Produk.



4. Ketika data Produk telah berhasil ditambahkan data tersebut akan tampil pada tabel Produk.



12.2 Perubahan Data Produk

Level User : Super Admin.

Prakondisi : User ingin mengubah data Produk.

Langkah – langkah :

1. Pilih salah satu data yang tersedia pada table untuk diubah datanya, lalu klik icon "Edit" data pada kolom action.

Pegadaian Peduli Super Admin - Super Admin P900198 SA

29 Mei 2023

Produk

NO	GAMBAR	NAMA PRODUK	KATEGORI	SATUAN	UNIT BANK SAMPAH	TANGGAL INPUT	ACTION
1		Jas Baru	New	Buah	BSI Jakarta	23 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2		Laptop	New	Buah	BSI Jakarta	15 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3		TV Tabung	Second	Buah	BSI Jakarta	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4		Botol Plastik	Second	Kilogram	BSI Jakarta	01 Mei 2023	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Total Data: 4 of 4 data
Show: 10

2. Akan ditampilkan form Produk dengan data yang sudah terisi, pada halaman ini selain Tipe seluruh data dapat diubah sesuai kebutuhan dan klik tombol "Submit" untuk menyimpan perubahan data.

Pegadaian Peduli Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001 AB

29 Mei 2023

Edit Produk

Produk - Edit Produk

Foto Produk

Atur foto produk. Hanya file foto .jpg, .jpeg, .png yang diterima

Informasi Produk

Nama Produk *
Jas Baru

Deskripsi Produk *
jas

Kategori *
New

Satuan *
Buah

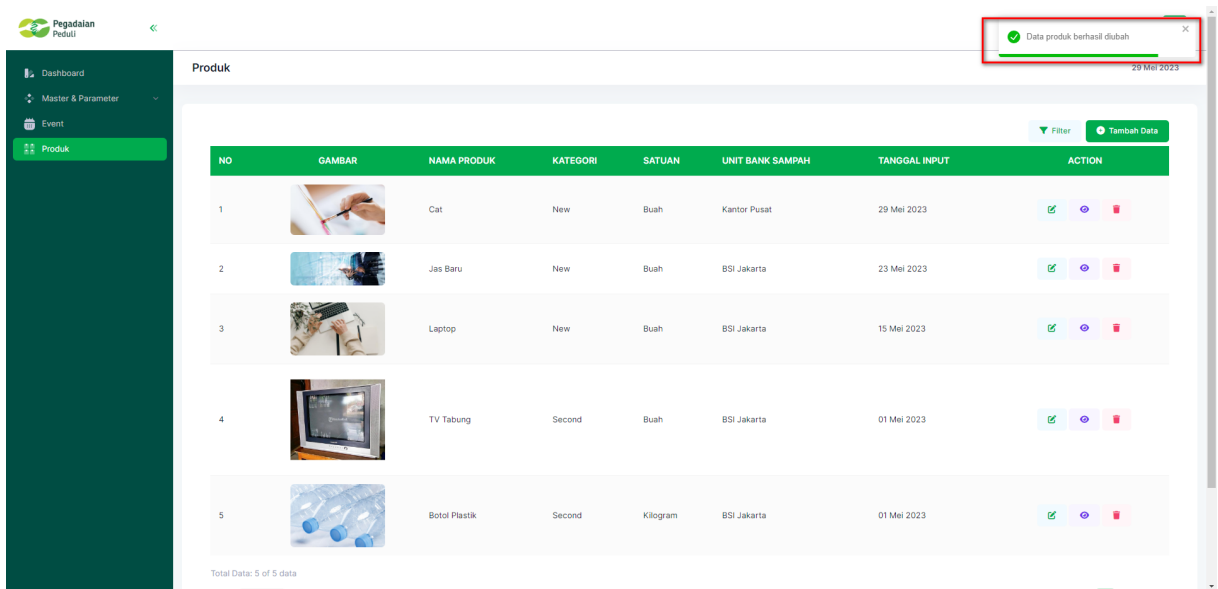
Tipe *
Cash

Jenis Transaksi Jual/Beli
Masukkan Harga Produk *
100,000.00

Jenis Transaksi Bagi Hasil
Persentase Bank Sampah *
1.8 %

Persentase Nasabah
98.2 %

2023 © Pegadaian



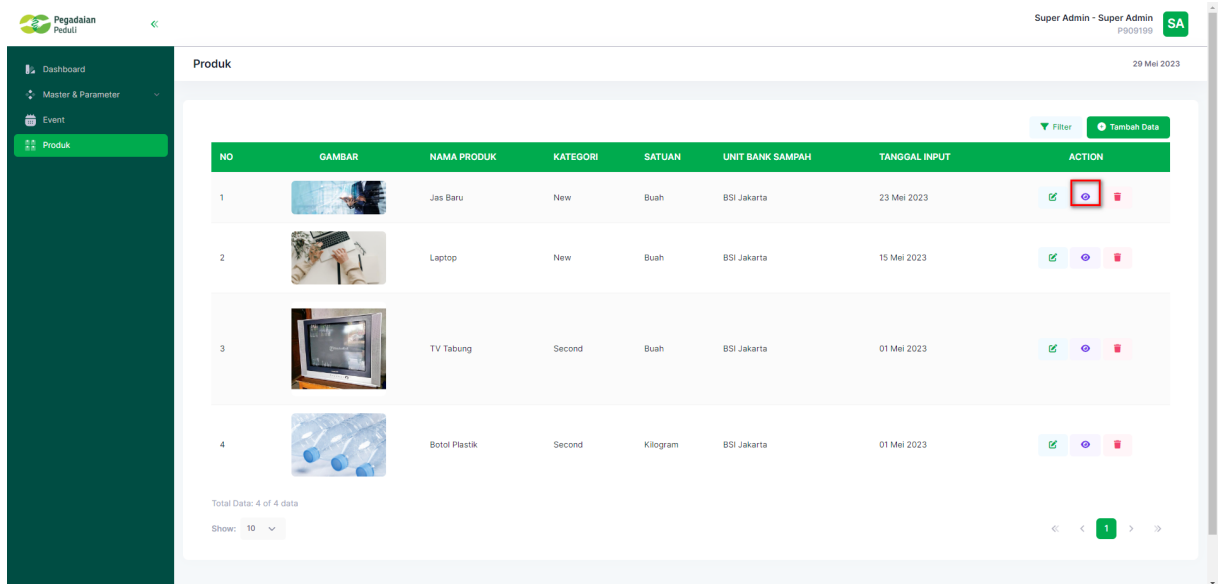
12.3 Lihat Data Produk

Level User : Super Admin.

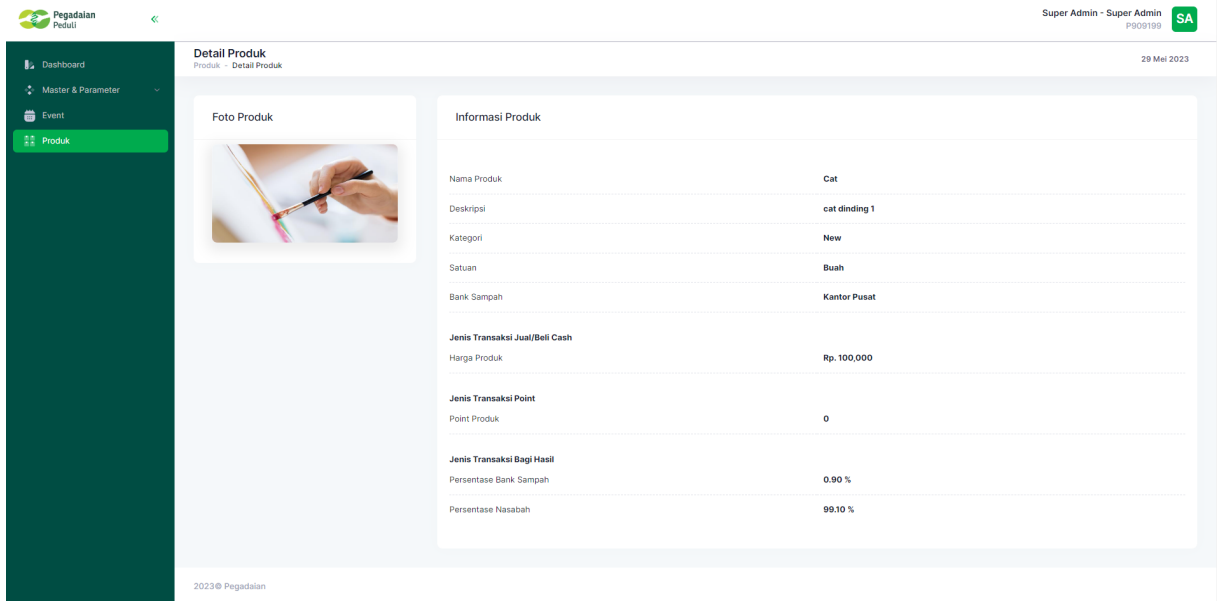
Prakondisi : User ingin melihat detail pada Produk.

Langkah – langkah :

1. Klik icon “Lihat” pada kolom action di salah satu data Produk.



2. Akan ditampilkan detail dari data Produk yang dipilih.



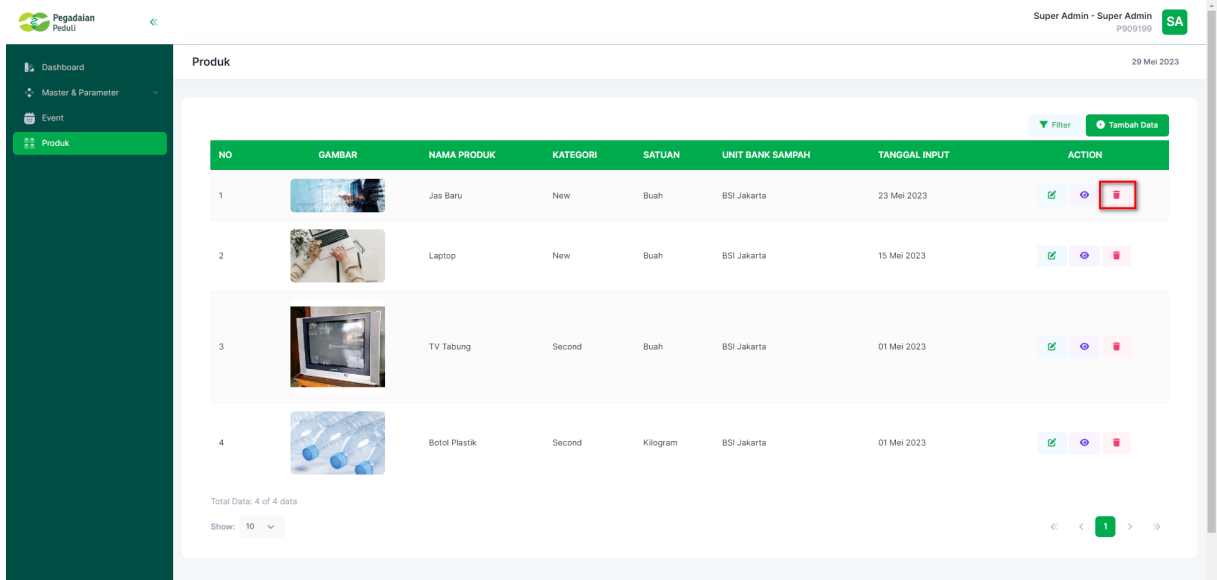
12.4 Hapus Data Produk

Level User : Super Admin.

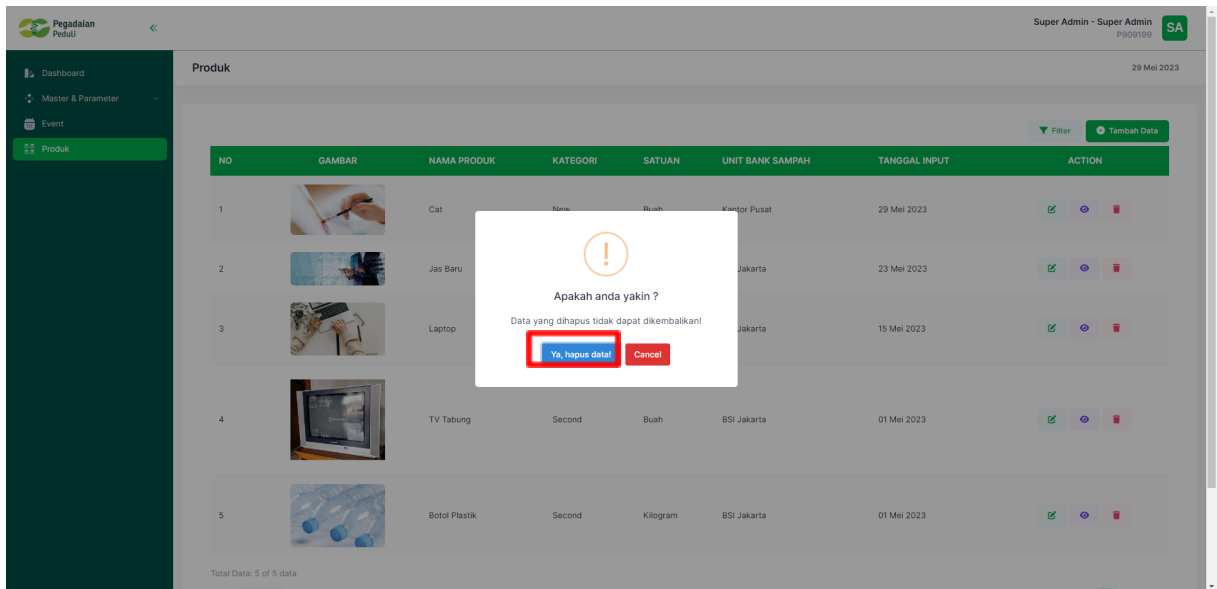
Prakondisi : User ingin menghapus pada Produk.

Langkah – langkah :

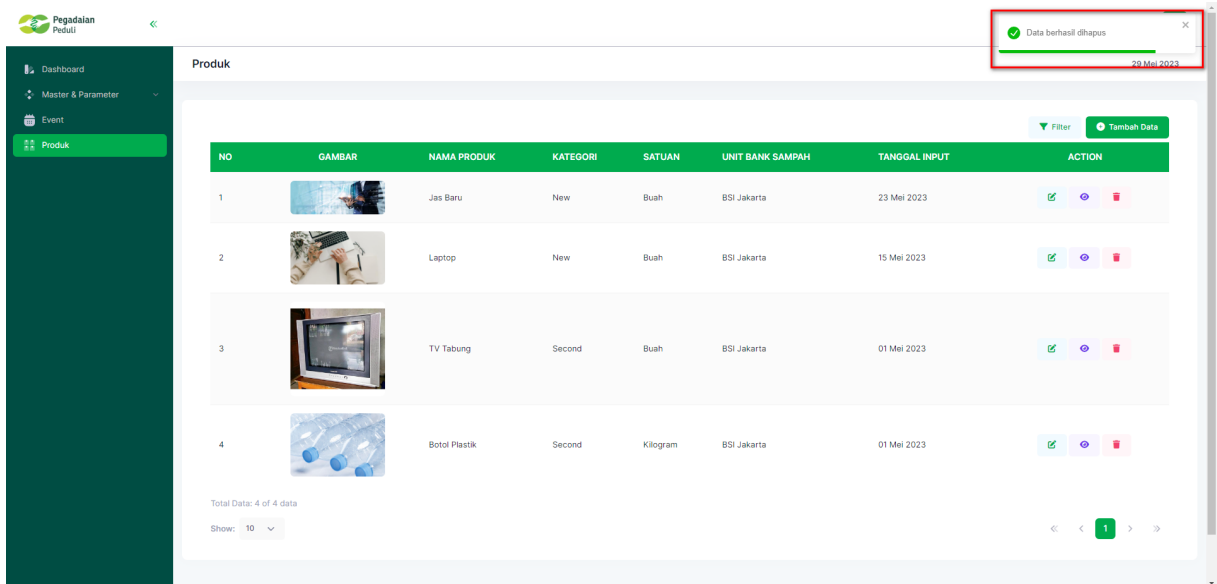
1. Klik icon “Hapus” pada kolom action di salah satu data Produk.



2. Klik “Ya” pada pop up untuk menghapus data Produk.



3. Data Produk yang dihapus tidak lagi tampil pada table.



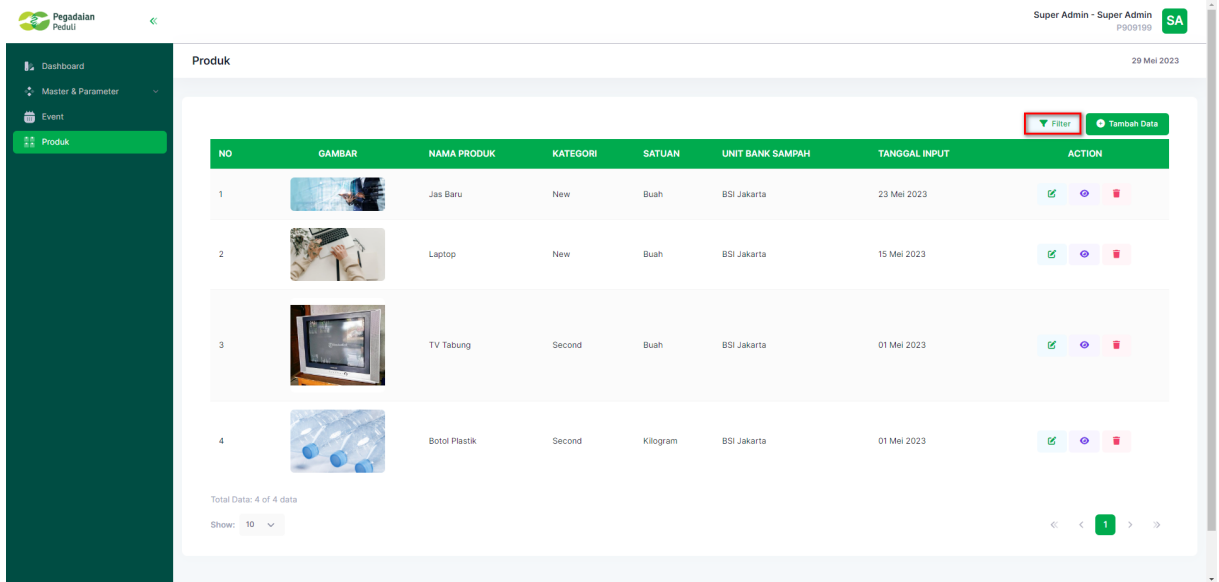
12.5 Filter Data Produk

Level User : Super Admin.

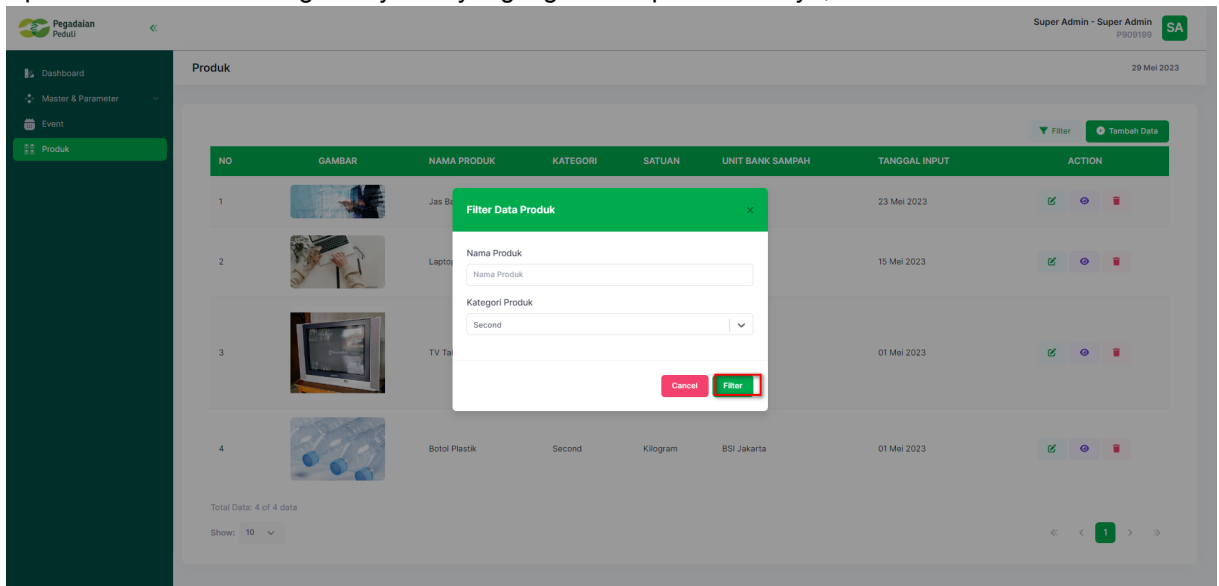
Prakondisi : User ingin memfilter data yang ada pada Produk.

Langkah – langkah :

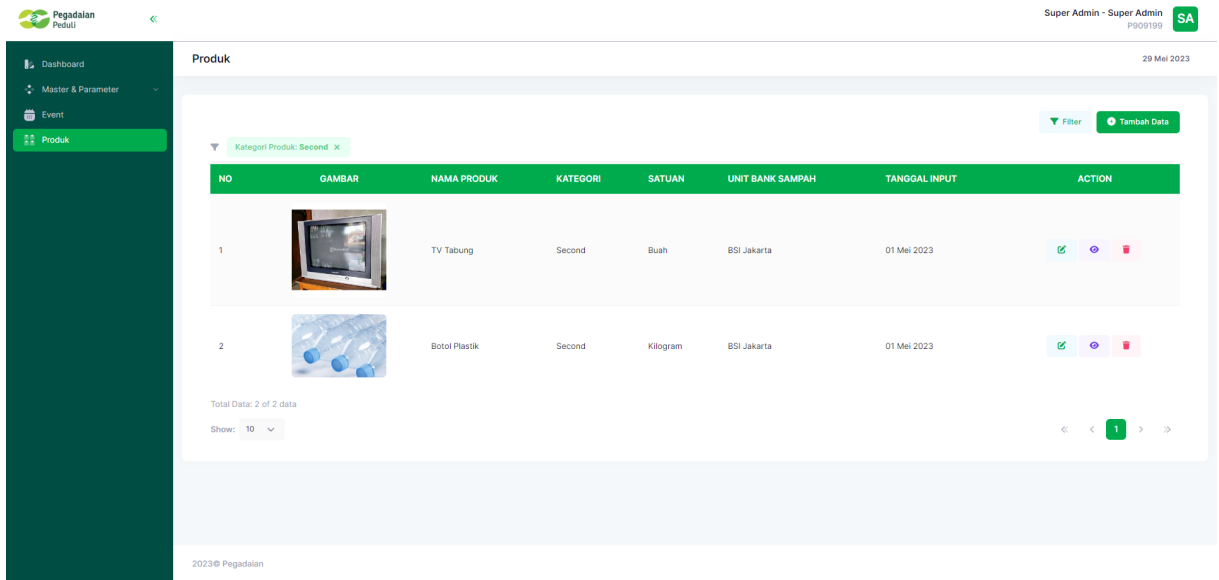
1. Klik tombol "Filter" pada halaman menu Produk.



- Input salah satu field dengan keyword yang ingin ditampilkan datanya, kemudian klik button "Filter".



- Pada halaman Produk hanya akan menampilkan data sesuai yang diinput kan pada filter.



13 Jual Sampah

13.1 Pembuatan Data Jual Sampah

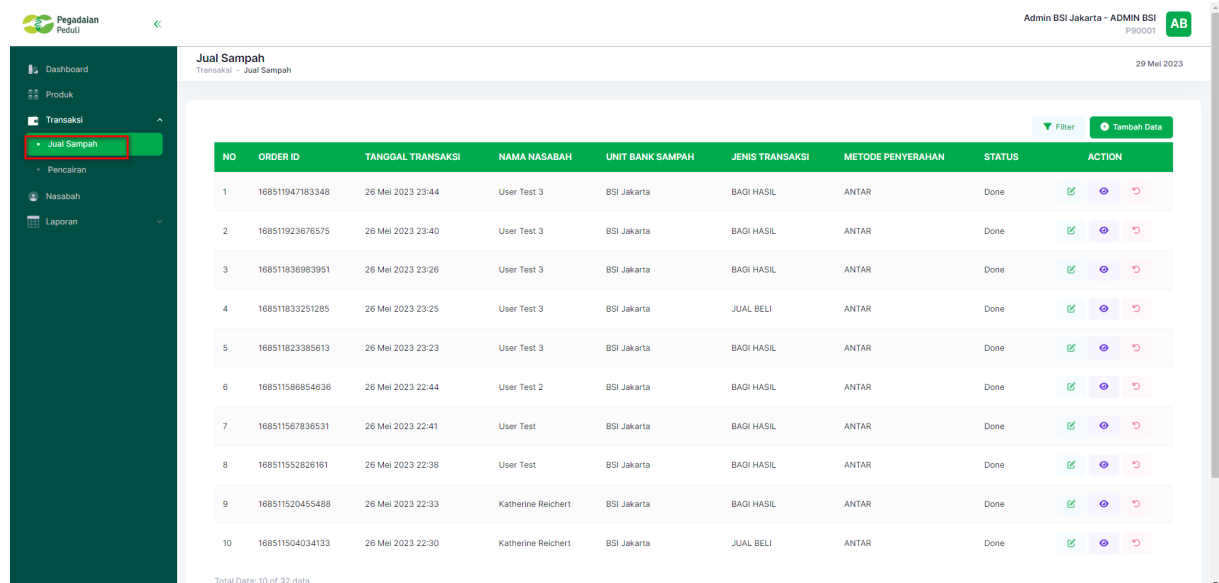
Level User : Admin BSI.

Akses Menu : Transaksi ~> Jual Sampah.

Prakondisi : User ingin melakukan transaksi penjualan sampah.

Langkah – langkah :

1. Pilih menu “Jual Sampah”.



2. Klik tombol “Tambah Data” untuk menambahkan data Jual Sampah.

Pegadalan Peduli Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001 AB 29 Mei 2023

Jual Sampah
Transaksi - Jual Sampah

Filter **Tambah Data**

NO	ORDER ID	TANGGAL TRANSAKSI	NAMA NASABAH	UNIT BANK SAMPAH	JENIS TRANSAKSI	METODE PENYERAHAN	STATUS	ACTION
1	168511947183348	26 Mei 2023 23:44	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
2	168511923676575	26 Mei 2023 23:40	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
3	168511836983951	26 Mei 2023 23:28	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
4	168511833251285	26 Mei 2023 23:25	User Test 3	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Done	
5	168511823385613	26 Mei 2023 23:23	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
6	168511588854636	26 Mei 2023 22:44	User Test 2	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
7	168511567836531	26 Mei 2023 22:41	User Test	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
8	168511552826161	26 Mei 2023 22:38	User Test	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
9	168511520455488	26 Mei 2023 22:33	Katherine Reichert	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
10	168511504034133	26 Mei 2023 22:30	Katherine Reichert	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Done	

Total Data: 10 of 32 data

- Isi form Jual Sampah untuk melakukan transaksi penjualan sampah, jika seluruh form jual sampah diisi klik tombol “+” untuk menambahkan data list penjualan, klik icon “Lihat” untuk melihat detail dari list penjualan dan klik tombol “Submit” untuk menambahkan data penjualan.

Pegadalan Peduli Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001 AB 29 Mei 2023

Tambah Data Jual Sampah
Transaksi - Jual Sampah - Tambah Data Jual Sampah

Nasabah *
Marisca

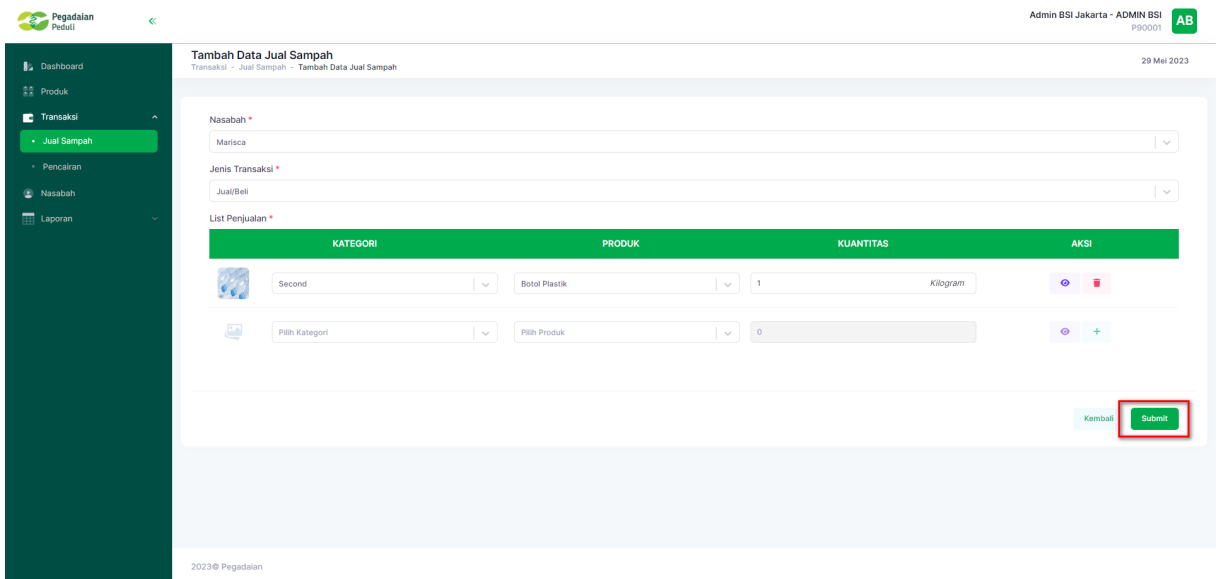
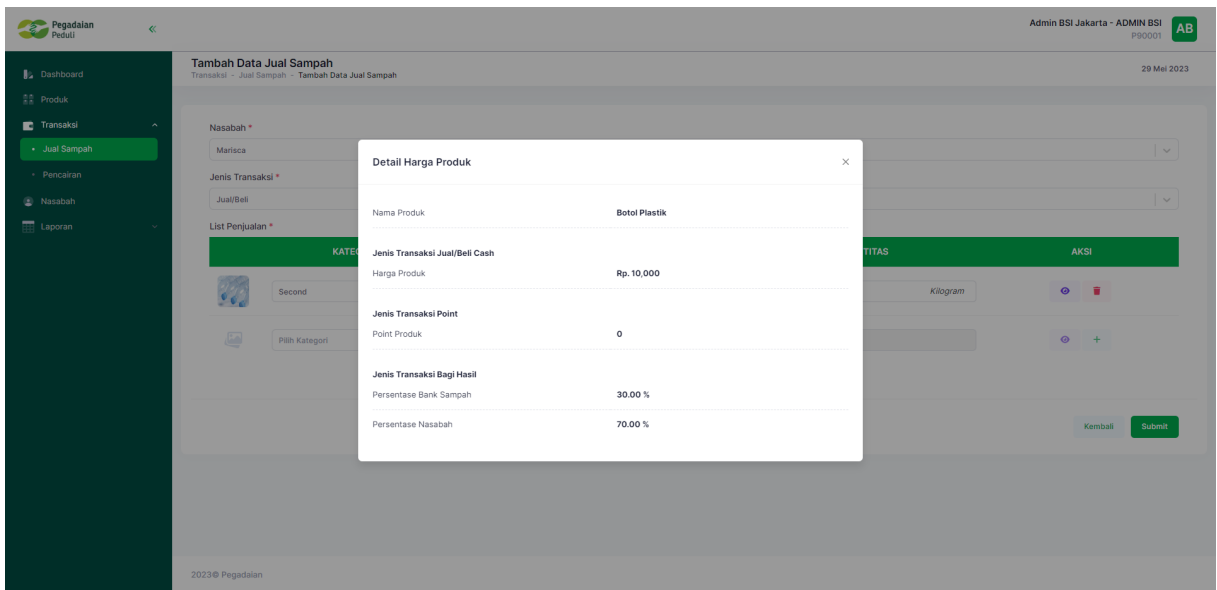
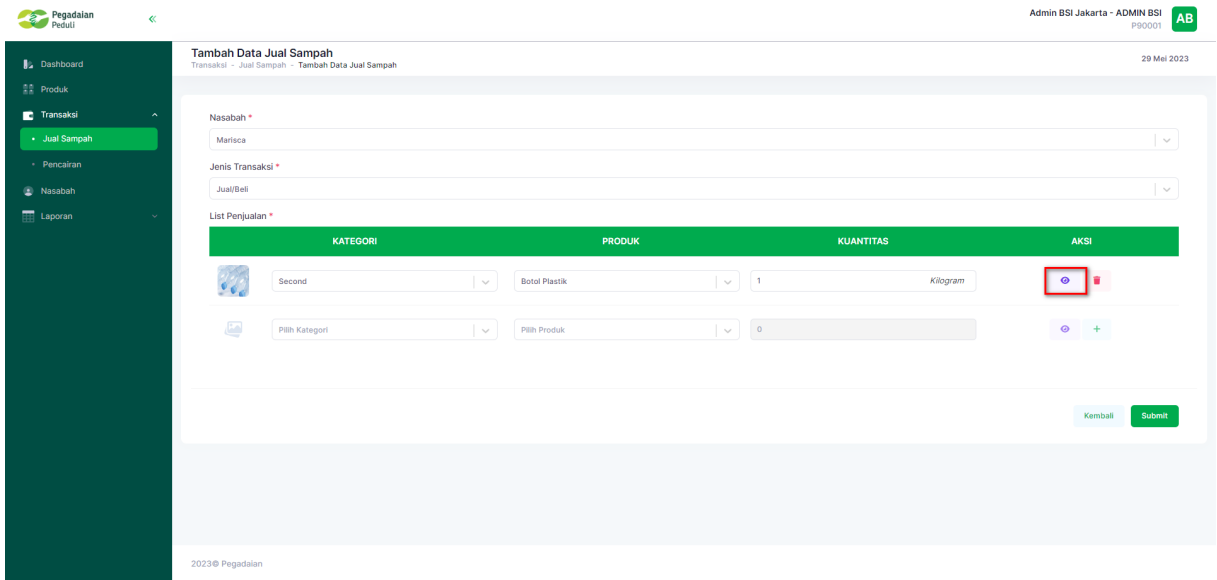
Jenis Transaksi *
Jual/Beli

List Penjualan *

KATEGORI	PRODUK	KUANTITAS	AKSI
Second	Botol Plastik	1 Kilogram	+

Kembali Submit






























2023 © Pegadalan



4. Ketika data Jual Sampah telah berhasil ditambahkan data tersebut akan tampil pada table Jual Sampah

dengan status “Submit”.

Notification: Data pembelian berhasil ditambahkan

NO	ORDER ID	TANGGAL TRANSAKSI	NAMA NASABAH	UNIT BANK SAMPAH	JENIS TRANSAKSI	METODE PENYERAHAN	STATUS	ACTION
1	168529962460476	29 Mei 2023 01:47	Marisca	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Submit	  
2	168511947183348	26 Mei 2023 23:44	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
3	168511923676575	26 Mei 2023 23:40	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
4	168511836983951	26 Mei 2023 23:26	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
5	168511833251285	26 Mei 2023 23:25	User Test 3	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Done	  
6	168511823385613	26 Mei 2023 23:23	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
7	168511586854636	26 Mei 2023 22:44	User Test 2	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
8	168511567836531	26 Mei 2023 22:41	User Test	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
9	168511552826161	26 Mei 2023 22:38	User Test	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
10	168511520455488	26 Mei 2023 22:33	Katherine Reichert	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  

Total Data: 10 of 33 data

13.2 Perubahan Data Jual Sampah































Level User : Admin BSI.

Prakondisi : User ingin mengubah data Jual Sampah.

Langkah – langkah :

1. Pilih salah satu data yang tersedia pada table untuk diubah datanya, lalu klik icon “Edit” data pada kolom action.

Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001 AB

NO	ORDER ID	TANGGAL TRANSAKSI	NAMA NASABAH	UNIT BANK SAMPAH	JENIS TRANSAKSI	METODE PENYERAHAN	STATUS	ACTION
1	168511947183348	26 Mei 2023 23:44	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
2	168511923676575	26 Mei 2023 23:40	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
3	168511836983951	26 Mei 2023 23:26	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
4	168511833251285	26 Mei 2023 23:25	User Test 3	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Done	  
5	168511823385613	26 Mei 2023 23:23	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
6	168511586854636	26 Mei 2023 22:44	User Test 2	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
7	168511567836531	26 Mei 2023 22:41	User Test	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
8	168511552826161	26 Mei 2023 22:38	User Test	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
9	168511520455488	26 Mei 2023 22:33	Katherine Reichert	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
10	168511504034133	26 Mei 2023 22:30	Katherine Reichert	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Done	  

Total Data: 10 of 32 data

2. Akan ditampilkan form Jual Sampah dengan data yang sudah terisi, pada halaman user dapat menambahkan data list penjualan atau melakukan edit pada data pada list penjualan kemudian klik tombol “Submit” untuk menyimpan perubahan data.

Pegadalan Peduli

Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001 AB

29 Mei 2023

Dashboard

Produk

Transaksi

- Jual Sampah
- Pencairan

Nasabah

Laporan

Edit Data Jual Sampah

Transaksi - Jual Sampah - Edit Data Jual Sampah

Nasabah *
Marisca

Jenis Transaksi *
Jual/Beli

List Penjualan *

KATEGORI	PRODUK	KUANTITAS	AKSI
Second	Botol Plastik	1,00 Kilogram	
New	Jas Baru	2 Buah	
Pilih Kategori	Pilih Produk	0	

Kembali **Submit**

2023 © Pegadalan

Pegadalan Peduli

Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001 AB

29 Mei 2023

Dashboard

Produk

Transaksi

- Jual Sampah
- Pencairan

Nasabah

Laporan

Jual Sampah

Transaksi - Jual Sampah

Filter **Tambah Data**

NO	ORDER ID	TANGGAL TRANSAKSI	NAMA NASABAH	UNIT BANK SAMPAH	JENIS TRANSAKSI	METODE PENYERAHAN	STATUS	ACTION
1	168529962460476	29 Mei 2023 01:47	Marisca	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Submit	
2	168511947183348	29 Mei 2023 23:44	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
3	168511923678575	29 Mei 2023 23:40	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
4	168511836983951	29 Mei 2023 23:26	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
5	168511833251285	29 Mei 2023 23:25	User Test 3	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Done	
6	168511823385613	29 Mei 2023 23:23	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
7	168511586854636	29 Mei 2023 22:44	User Test 2	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
8	168511567838531	29 Mei 2023 22:41	User Test	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
9	168511552826161	29 Mei 2023 22:38	User Test	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
10	168511520455488	29 Mei 2023 22:33	Katherine Reichert	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	

Total Data: 10 of 33 data

Data pembelian berhasil diubah

13.3 Lihat dan Ubah Status Data Jual Sampah

Level User : Admin BSI.

Prakondisi : User ingin melihat detail dan mengubah status pada transaksi Jual Sampah.

Langkah – langkah :

1. Klik icon “Lihat” pada kolom action di salah satu data Jual Sampah.

Pegadaian Peduli

Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001 AB

29 Mei 2023

Jual Sampah

Transaksi - Jual Sampah

Filter Tambah Data

NO	ORDER ID	TANGGAL TRANSAKSI	NAMA NASABAH	UNIT BANK SAMPAH	JENIS TRANSAKSI	METODE PENYERAHAN	STATUS	ACTION
1	168511947183348	26 Mei 2023 23:44	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	✓ ✖ 🔄
2	168511923678575	26 Mei 2023 23:40	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	✓ ✖ 🔄
3	168511836983951	26 Mei 2023 23:26	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	✓ ✖ 🔄
4	168511832521285	26 Mei 2023 23:25	User Test 3	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Done	✓ ✖ 🔄
5	168511823385613	26 Mei 2023 23:23	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	✓ ✖ 🔄
6	168511586854636	26 Mei 2023 22:44	User Test 2	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	✓ ✖ 🔄
7	168511567836531	26 Mei 2023 22:41	User Test	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	✓ ✖ 🔄
8	16851152826161	26 Mei 2023 22:38	User Test	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	✓ ✖ 🔄
9	16851152045488	26 Mei 2023 22:33	Katherine Reichert	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	✓ ✖ 🔄
10	168511504034133	26 Mei 2023 22:30	Katherine Reichert	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Done	✓ ✖ 🔄

Total Data: 10 of 32 data

2. Akan ditampilkan detail dari data Jual Sampah yang dipilih.

Pegadaian Peduli

Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001 AB

29 Mei 2023

Detail Transaksi Jual Sampah

Transaksi - Jual Sampah - Detail Transaksi Jual Sampah

Informasi Transaksi Edit Status

Order Id: 168529962460476

Tanggal Transaksi: 29 Mei 2023 01:47



Nama Nasabah: Marisca

Jenis Transaksi: JUAL BELI

Metode Penyerahan: AN TAR

Status: Submit

List Penjualan

NO	PRODUK	KATEGORI	KUANTITAS
1	 Botol Plastik	Second	1.00 Kilogram
2	 Jas Baru	New	2.00 Buah

2023 © Pegadaian

3. Klik tombol “Edit Status” pada halaman detail Jual Sampah untuk mengubah status Jual Sampah.

Pegadaian Peduli

Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001 AB

29 Mei 2023

Detail Transaksi Jual Sampah

Transaksi - Jual Sampah - Detail Transaksi Jual Sampah

Informasi Transaksi Edit Status

Order Id: 168529962460476

Tanggal Transaksi: 29 Mei 2023 01:47



Nama Nasabah: Marisca

Jenis Transaksi: JUAL BELI

Metode Penyerahan: AN TAR

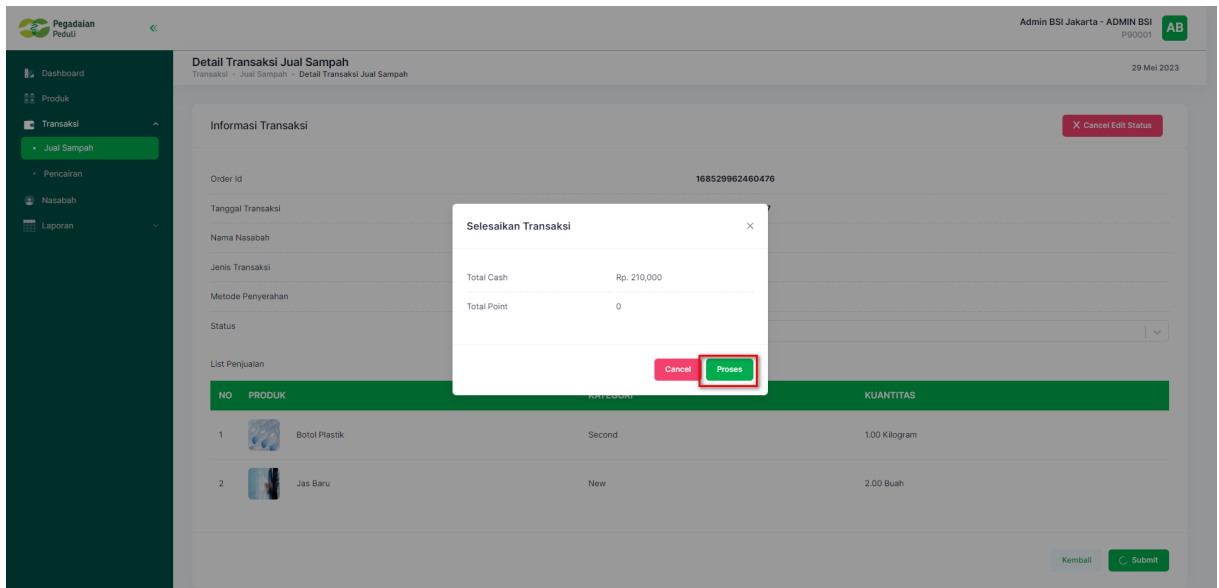
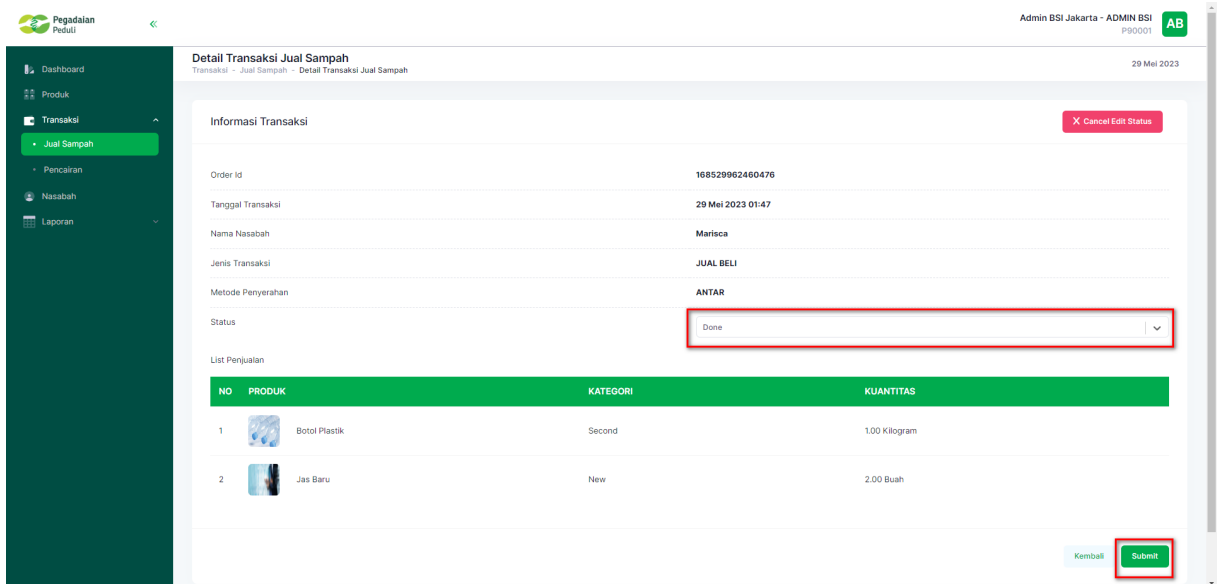
Status: Submit

List Penjualan

NO	PRODUK	KATEGORI	KUANTITAS
1	 Botol Plastik	Second	1.00 Kilogram
2	 Jas Baru	New	2.00 Buah

2023 © Pegadaian

- Ubah Status Jual Sampah dari “Submit” menjadi “Done” untuk jenis transaksi “Jual Beli” dengan metode “Antar”, untuk metode “Jemput” pilihan status akan berupa Submit – Pickup – Done dan untuk jenis transaksi “Bagi Hasil” ketika status transaksi akan berupa Submit – Proses – Done dan ketika merubah status menjadi “Done” maka user dapat mengisi form “Bagi Hasil” setelah status diubah klik tombol “Submit” dan klik “Proses” untuk menyimpan perubahan status penjualan sampah.



- Ketika perubahan status pada penjualan sampah berhasil diproses status pada tabel penjualan akan berubah sesuai dengan perubahan status yang telah dipilih.

Dashboard

Produk

Transaksi

- Jual Sampah
- Pencairan

Nasabah

Laporan































Jual Sampah

Transaksi - Jual Sampah

29 Mei 2023

Filter

Tambah Data

NO	ORDER ID	TANGGAL TRANSAKSI	NAMA NASABAH	UNIT BANK SAMPAH	JENIS TRANSAKSI	METODE PENYERAHAN	STATUS	ACTION
1	168529962460476	29 Mei 2023 01:47	Marisca	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Done	  
2	168511947183348	26 Mei 2023 23:44	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
3	168511923676575	26 Mei 2023 23:40	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
4	168511836983951	26 Mei 2023 23:26	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
5	168511833251285	26 Mei 2023 23:25	User Test 3	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Done	  
6	168511823385613	26 Mei 2023 23:23	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
7	168511586854636	26 Mei 2023 22:44	User Test 2	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
8	168511567836531	26 Mei 2023 22:41	User Test	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
9	168511552826161	26 Mei 2023 22:38	User Test	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
10	168511520455488	26 Mei 2023 22:33	Katherine Reichert	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  

Total Data: 10 of 33 data

13.4 Cancel Data Jual Sampah

Level User : Admin BSI.

Prakondisi : User ingin membatalkan transaksi Jual Sampah.

Langkah – langkah :

1. Klik icon “Cancel” pada kolom action di salah satu data Jual Sampah.

Dashboard

Produk

Transaksi

- Jual Sampah
- Pencairan

Nasabah

Laporan

Jual Sampah































Transaksi - Jual Sampah

Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001 AB

29 Mei 2023

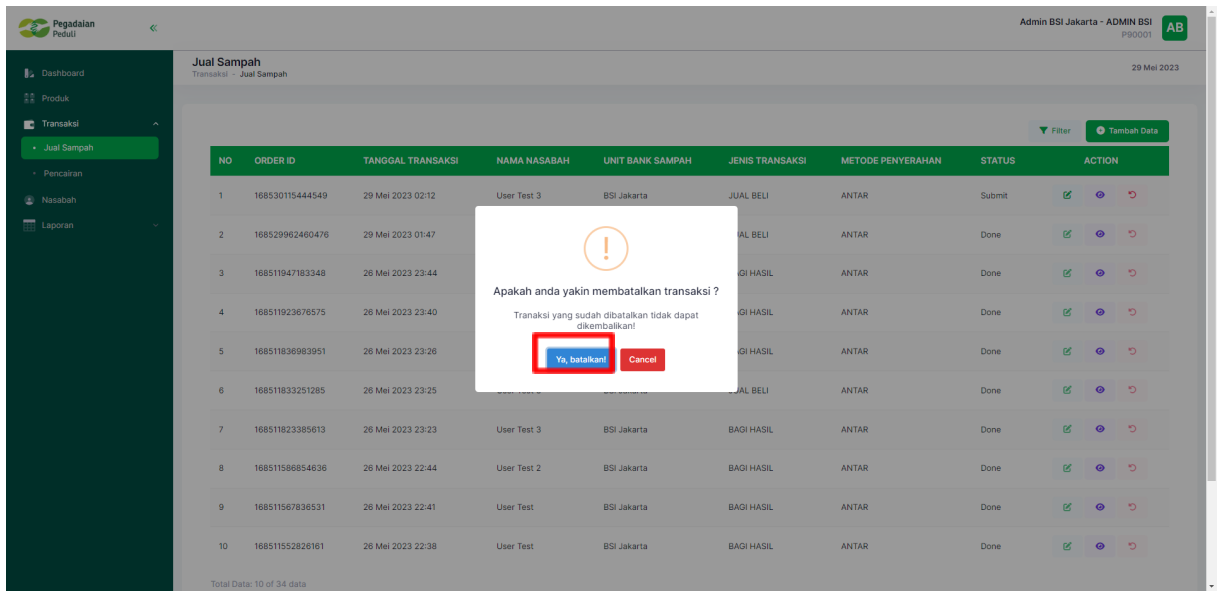
Filter

Tambah Data

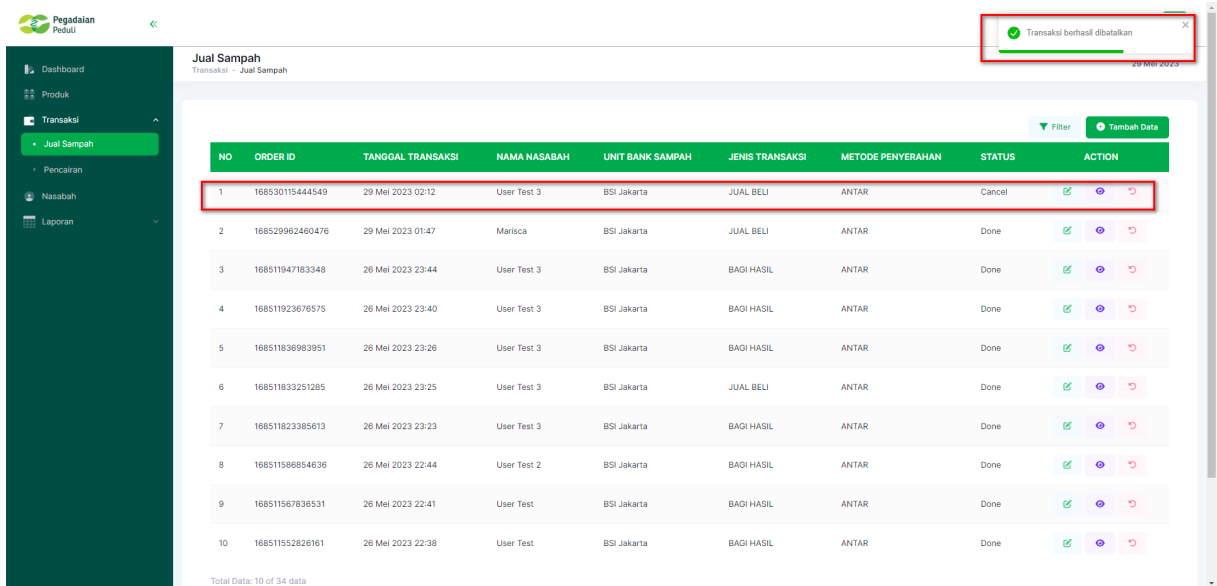
NO	ORDER ID	TANGGAL TRANSAKSI	NAMA NASABAH	UNIT BANK SAMPAH	JENIS TRANSAKSI	METODE PENYERAHAN	STATUS	ACTION
1	168530115444549	29 Mei 2023 02:12	User Test 3	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Submit	  
2	168529962460476	29 Mei 2023 01:47	Marisca	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Done	  
3	168511947183348	26 Mei 2023 23:44	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
4	168511923676575	26 Mei 2023 23:40	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
5	168511836983951	26 Mei 2023 23:26	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
6	168511833251285	26 Mei 2023 23:25	User Test 3	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Done	  
7	168511823385613	26 Mei 2023 23:23	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
8	168511586854636	26 Mei 2023 22:44	User Test 2	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
9	168511567836531	26 Mei 2023 22:41	User Test	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  
10	168511552826161	26 Mei 2023 22:38	User Test	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	  

Total Data: 10 of 34 data

2. Klik “Ya” pada pop up untuk membatalkan transaksi Jual Sampah.



3. Data Jual Sampah yang dibatalkan statusnya akan berubah menjadi "Cancel".



13.5 Filter Data Jual Sampah

Level User : Admin BSI.

Prakondisi : User ingin memfilter data yang ada pada Jual Sampah.

Langkah – langkah :

1. Klik tombol "Filter" pada halaman menu Jual Sampah.

The screenshot shows the 'Jual Sampah' page with a table of transactions. The 'Filter' button is highlighted in a red box. The table has the following columns: NO, ORDER ID, TANGGAL TRANSAKSI, NAMA NASABAH, UNIT BANK SAMPAH, JENIS TRANSAKSI, METODE PENYERAHAN, STATUS, and ACTION.

NO	ORDER ID	TANGGAL TRANSAKSI	NAMA NASABAH	UNIT BANK SAMPAH	JENIS TRANSAKSI	METODE PENYERAHAN	STATUS	ACTION
1	168530115444549	29 Mei 2023 02:12	User Test 3	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Submit	
2	168529962460476	29 Mei 2023 01:47	Marisca	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Done	
3	168511947183348	26 Mei 2023 23:44	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
4	168511923676575	26 Mei 2023 23:40	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
5	168511836983951	26 Mei 2023 23:26	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
6	168511833251285	26 Mei 2023 23:25	User Test 3	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Done	
7	168511823385613	26 Mei 2023 23:23	User Test 3	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
8	168511566854636	26 Mei 2023 22:44	User Test 2	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
9	168511567836531	26 Mei 2023 22:41	User Test	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	
10	168511552826161	26 Mei 2023 22:38	User Test	BSI Jakarta	BAGI HASIL	ANTAR	Done	

Total Data: 10 of 34 data

2. Input salah satu field dengan keyword yang ingin ditampilkan datanya, kemudian klik button "Filter".

The screenshot shows the 'Jual Sampah' page with a modal titled 'Filter Data Transaksi Jual Sampah' open. The modal contains a dropdown menu for 'Status Transaksi' with 'Cancel' selected, and two date input fields for 'Tanggal Awal' and 'Tanggal Akhir'. The 'Filter' button is highlighted in a red box.

3. Pada halaman Jual Sampah hanya akan menampilkan data sesuai yang diinput kan pada filter.

The screenshot shows the 'Jual Sampah' page with the filtered results for 'Status: cancel'. The table displays only one row of data.

NO	ORDER ID	TANGGAL TRANSAKSI	NAMA NASABAH	UNIT BANK SAMPAH	JENIS TRANSAKSI	METODE PENYERAHAN	STATUS	ACTION
1	168530115444549	29 Mei 2023 02:12	User Test 3	BSI Jakarta	JUAL BELI	ANTAR	Cancel	

Total Data: 1 of 1 data

Show: 10

2023 © Pegadaian

14 Pencairan

14.1 Pembuatan Data Pencairan

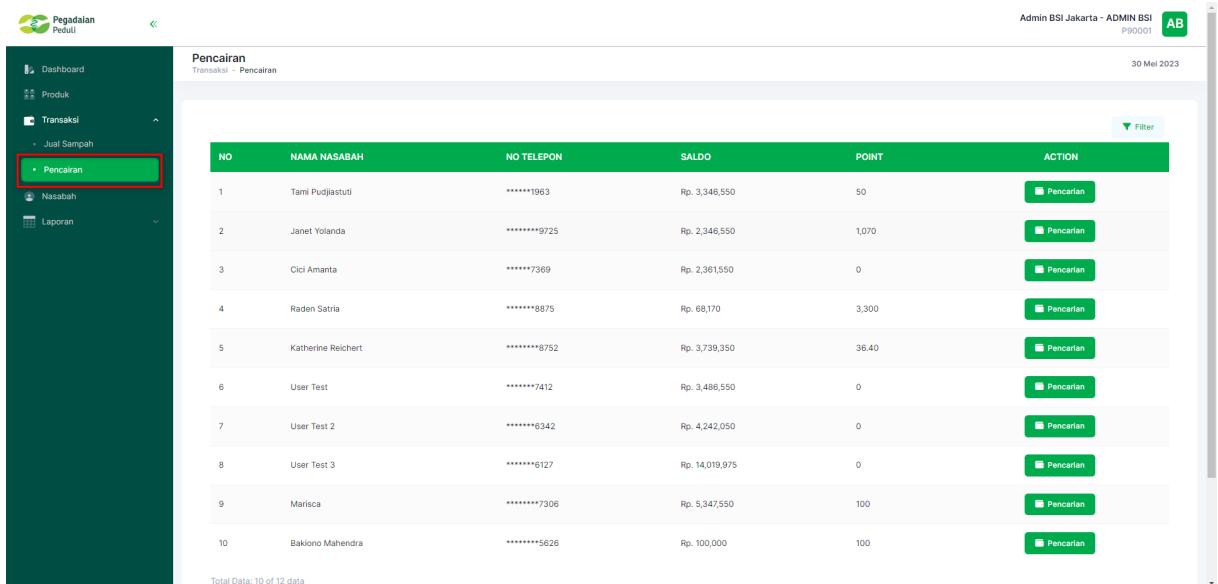
Level User : Super Admin.

Akses Menu : Transaksi ~> Pencairan.

Prakondisi : User ingin melakukan pencairan dana nasabah.

Langkah – langkah :

1. Pilih menu “Pencairan”.



The screenshot displays the BSI Admin interface. On the left sidebar, the 'Pencairan' menu is highlighted with a red box. The main content area shows a table titled 'Pencairan' with the following data:

NO	NAMA NASABAH	NO TELEPON	SALDO	POINT	ACTION
1	Tami Pudjastuti	*****1963	Rp. 3,346,550	50	Pencairan
2	Janet Yolanda	*****9725	Rp. 2,346,550	1,070	Pencairan
3	Cici Amanta	*****7369	Rp. 2,361,550	0	Pencairan
4	Raden Satria	*****8875	Rp. 68,170	3,300	Pencairan
5	Katherine Reichert	*****6752	Rp. 3,739,350	36,40	Pencairan
6	User Test	*****7412	Rp. 3,486,550	0	Pencairan
7	User Test 2	*****6342	Rp. 4,242,050	0	Pencairan
8	User Test 3	*****6127	Rp. 14,019,975	0	Pencairan
9	Marisca	*****7306	Rp. 5,347,550	100	Pencairan
10	Bakiono Mahendra	*****5626	Rp. 100,000	100	Pencairan

Total Data: 10 of 12 data

2. Klik tombol “Pencairan” untuk proses pencairan.

Pegadaian Peduli

Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90007 AB

30 Mei 2023

Dashboard

Produk

Transaksi

- Jual Sampah
- Pencairan**
- Nasabah
- Laporan

Pencairan

Transaksi - Pencairan

Filter

NO	NAMA NASABAH	NO TELEPON	SALDO	POINT	ACTION
1	Tami Pudjiastuti	*****1963	Rp. 3,346,550	50	Pencairan
2	Janet Yolanda	*****9725	Rp. 2,346,550	1,070	Pencairan
3	Cici Amanta	*****7369	Rp. 2,361,550	0	Pencairan
4	Raden Satria	*****8875	Rp. 68,170	3,300	Pencairan
5	Katherine Reichert	*****8752	Rp. 3,739,350	36,40	Pencairan
6	User Test	*****7412	Rp. 3,486,550	0	Pencairan
7	User Test 2	*****6342	Rp. 4,242,050	0	Pencairan
8	User Test 3	*****6127	Rp. 14,019,975	0	Pencairan
9	Marisca	*****7306	Rp. 5,347,550	100	Pencairan
10	Bakiono Mahendra	*****5626	Rp. 100,000	100	Pencairan

Total Data: 10 of 12 data

3. Pilih jenis pencairan dan isi field nilai pencairan kemudian klik “Proses” untuk proses pencairan.

Pegadaian Peduli

Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001 AB

30 Mei 2023

Dashboard

Produk

Transaksi

- Jual Sampah
- Pencairan**
- Nasabah
- Laporan

Proses Pencairan

Transaksi - Pencairan - Proses Pencairan

Form Pencairan

Nama Nasabah: Tami Pudjiastuti

Saldo: Rp. 3,346,550

Poin: 50

Jenis Pencairan *
 Poin: 50

Kembali **Proses**

Riwayat

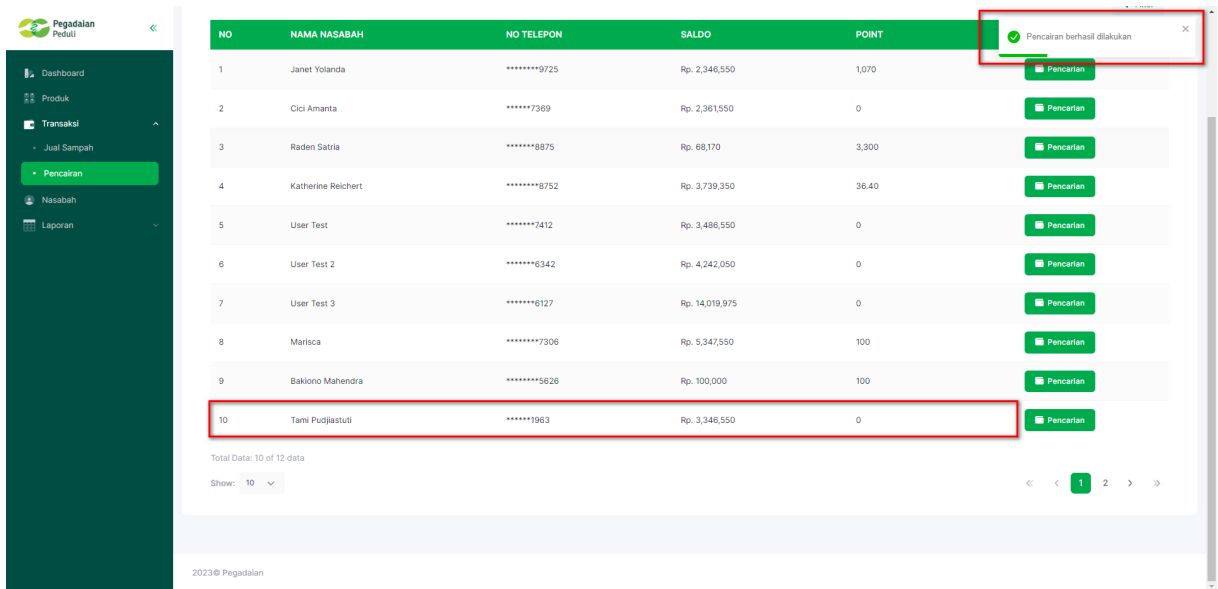
NO	ID PENCAIRAN	JENIS PENCAIRAN	NILAI	TANGGAL PENCAIRAN
1	890c011-d199-473a-a2ca-2039e0c93180	POINT	50	03 Mei 2023 17:42
2	f897d122-3808-4231-9edc-7ac22f17f777	CASH	500	03 Mei 2023 17:41
3	ec2b9943-9a4b-4e18-8ed5-3d01e55cc2a8	CASH	500	03 Mei 2023 17:41

Total Data: 3 of 3 data

Show: 10

2023 © Pegadaian

4. Ketika pencairan berhasil maka saldo/poin yang ditampilkan pada table pencairan akan berkurang dari sebelumnya.



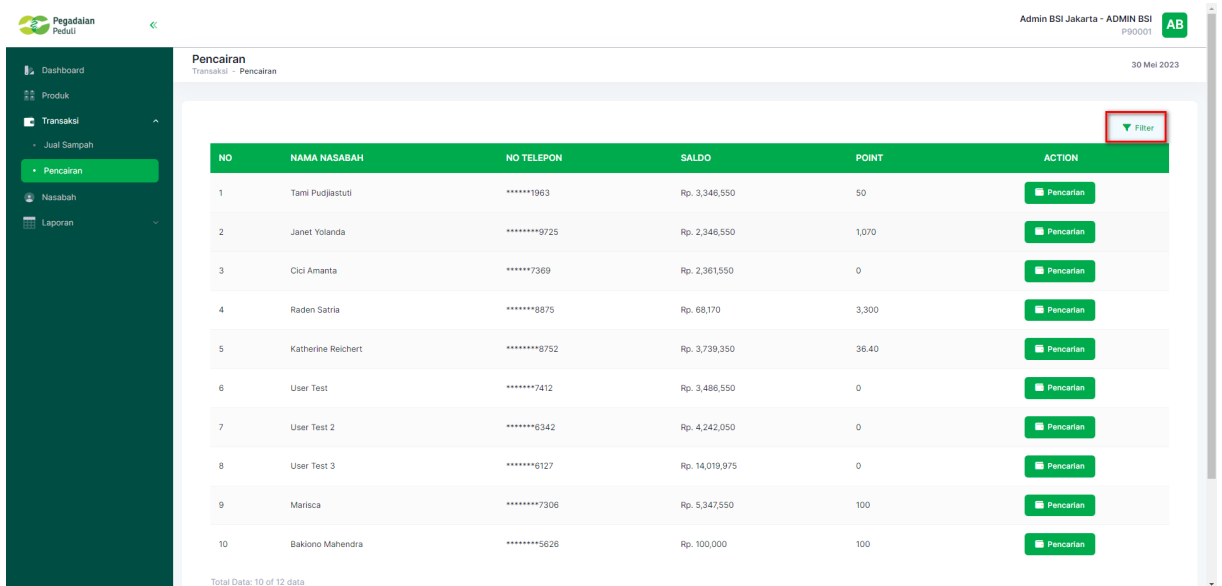
14.2 Filter Data Pencairan

Level User : Admin BSI

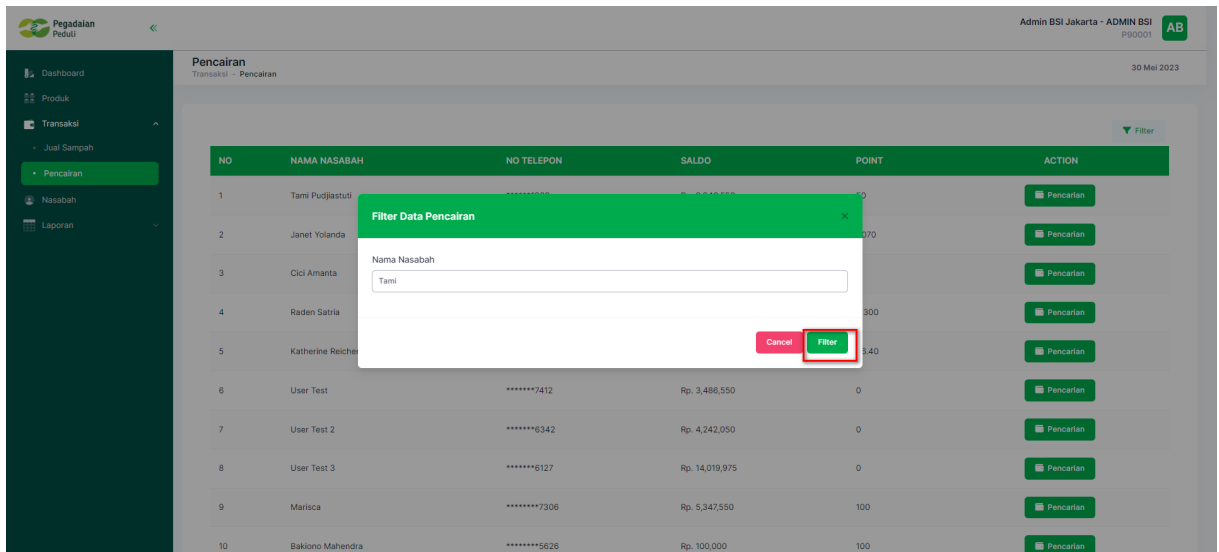
Prakondisi : User ingin memfilter data yang ada pada Pencairan.

Langkah – langkah :

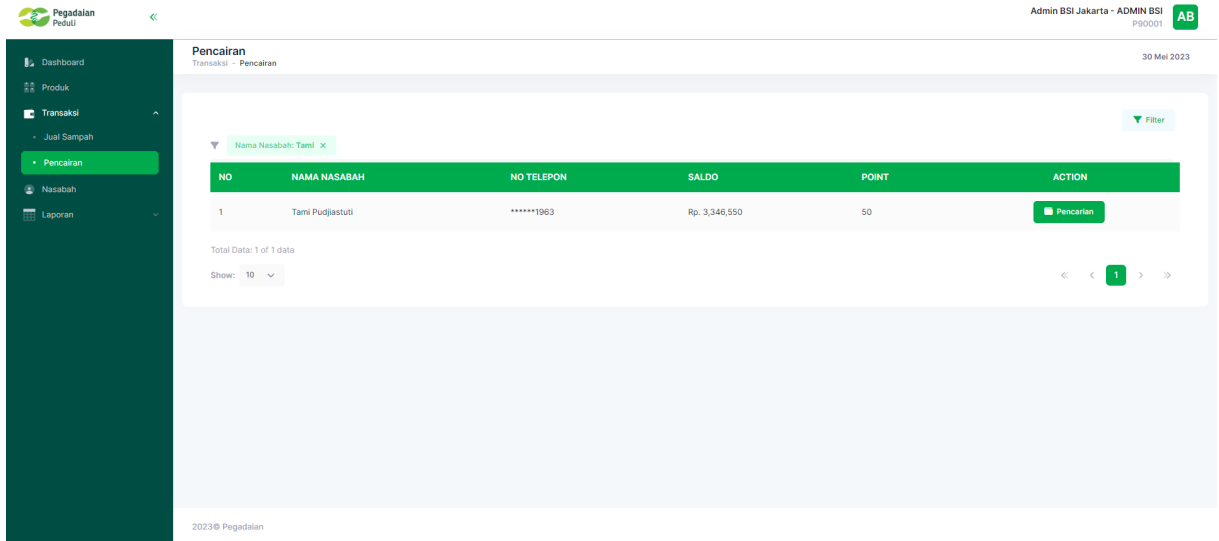
1. Klik tombol “Filter” pada halaman menu Pencairan.



2. Input salah satu field dengan keyword yang ingin ditampilkan datanya, kemudian klik button “Filter”.



3. Pada halaman Pencairan hanya akan menampilkan data sesuai yang diinput kan pada filter.



15 Nasabah

15.1 Pembuatan Data Nasabah

- Level User : Admin BSI.
- Akses Menu : Nasabah.
- Prakondisi : User ingin membuat data Nasabah baru.
- Langkah – langkah :
 1. Pilih menu “Nasabah”.

Nasabah

NO	NAMA NASABAH	NO. HP	NO. KTP	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	Bakiono Mahendra	*****5626	*****5790	28 Mei 2023		
2	User Test 3	*****6127	*****5624	26 Mei 2023		
3	User Test 2	*****6342	*****2783	26 Mei 2023		
4	User Test	*****7412	*****3432	26 Mei 2023		
5	Katherine Reichert	*****8752	*****1210	26 Mei 2023		
6	Marisca	*****7306	*****0012	15 Mei 2023		
7	Eleanor Satterfield	*****5690	*****8235	11 Mei 2023		
8	Zalindra Pudjiastuti	*****3123	*****5079	08 Mei 2023		
9	Tami Pudjiastuti	*****1963	*****4669	03 Mei 2023		
10	Cici Amanta	*****7369	*****9193	02 Mei 2023		

Total Data: 10 of 12 data

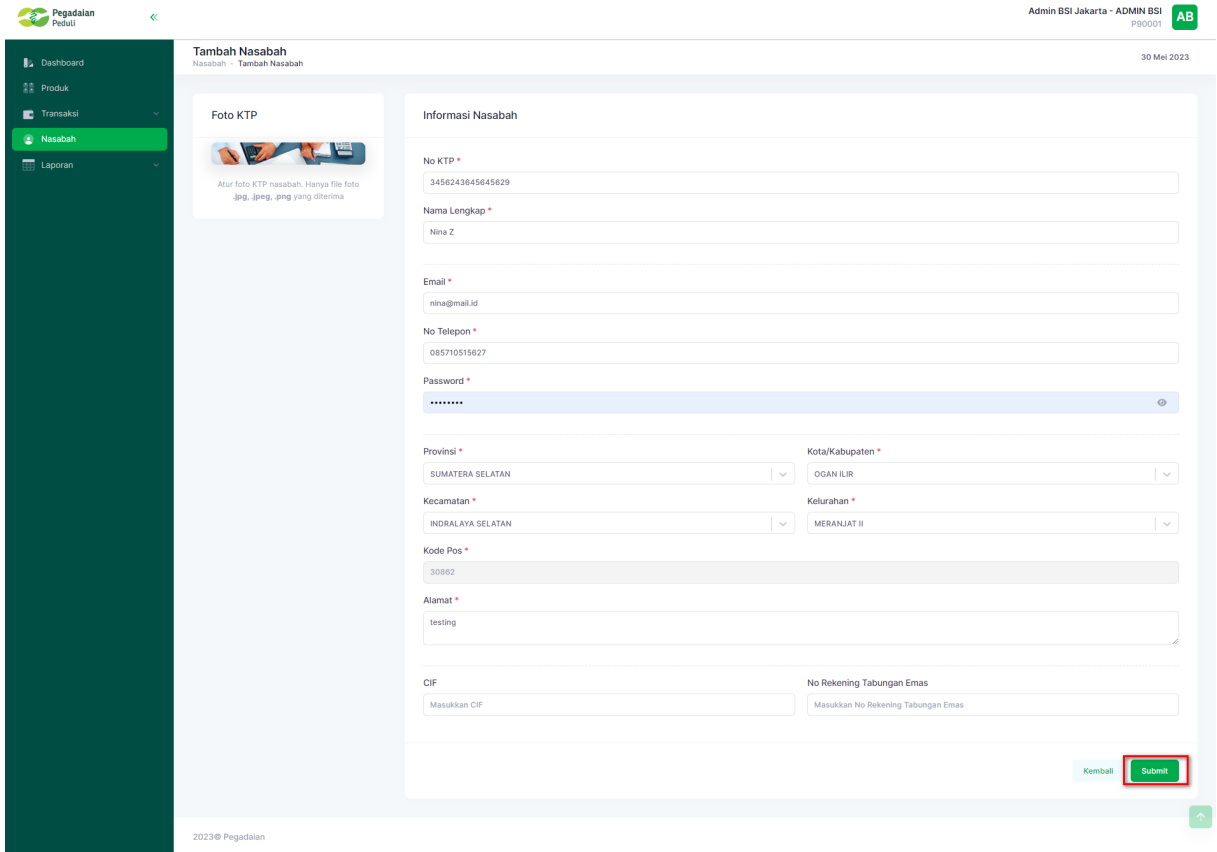
2. Klik tombol “Tambah Data” untuk menambahkan data Nasabah.

Nasabah

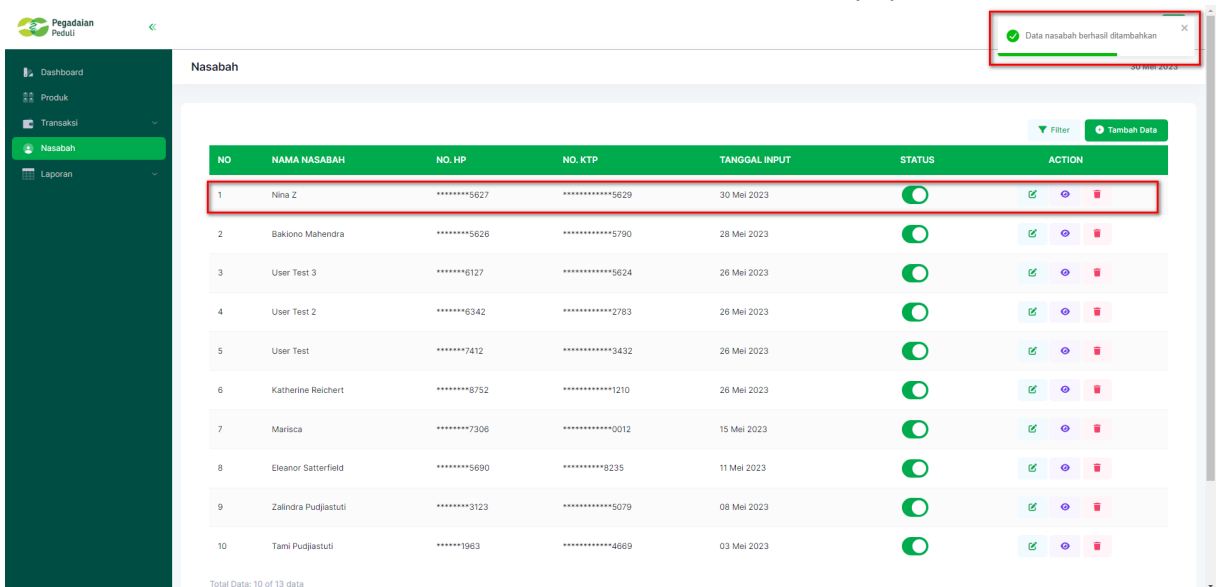
NO	NAMA NASABAH	NO. HP	NO. KTP	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	Bakiono Mahendra	*****5626	*****5790	28 Mei 2023		
2	User Test 3	*****6127	*****5624	26 Mei 2023		
3	User Test 2	*****6342	*****2783	26 Mei 2023		
4	User Test	*****7412	*****3432	26 Mei 2023		
5	Katherine Reichert	*****8752	*****1210	26 Mei 2023		
6	Marisca	*****7306	*****0012	15 Mei 2023		
7	Eleanor Satterfield	*****5690	*****8235	11 Mei 2023		
8	Zalindra Pudjiastuti	*****3123	*****5079	08 Mei 2023		
9	Tami Pudjiastuti	*****1963	*****4669	03 Mei 2023		
10	Cici Amanta	*****7369	*****9193	02 Mei 2023		

Total Data: 10 of 12 data

3. Isi seluruh mandatory form pada halaman pembuatan Nasabah, dapat menginputkan nomor CIF dan Nomor Rekening Tabungan Emas jika nasabah yang ingin didaftarkan telah memiliki CIF dan Nomor Rekening Tabungan Emas yang sudah terdaftar sebelumnya, kemudian klik tombol “Submit” untuk menyimpan data nasabah.



4. Ketika data Nasabah telah berhasil ditambahkan data tersebut akan tampil pada table Nasabah.



15.2 Perubahan Data Nasabah

Level User : Admin BSI.

Prakondisi : User ingin mengubah data Nasabah.

Langkah – langkah :

1. Pilih salah satu data yang tersedia pada table untuk diubah datanya, lalu klik icon “Edit” data pada kolom action.

Pegadaian Peduli

Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001 AB

30 Mei 2023

Nasabah

Filter + Tambah Data

NO	NAMA NASABAH	NO. HP	NO. KTP	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	Bakiono Mahendra	*****5626	*****5790	28 Mei 2023		
2	User Test 3	*****6127	*****5624	26 Mei 2023		
3	User Test 2	*****6342	*****2783	26 Mei 2023		
4	User Test	*****7412	*****3432	26 Mei 2023		
5	Katherine Reichert	*****8752	*****1210	26 Mei 2023		
6	Marisca	*****7306	*****0012	15 Mei 2023		
7	Eleanor Satterfield	*****5690	*****8235	11 Mei 2023		
8	Zalindra Pudjastuti	*****3123	*****5079	08 Mei 2023		
9	Tami Pudjastuti	*****1963	*****4669	03 Mei 2023		
10	Cici Amanta	*****7369	*****9193	02 Mei 2023		

Total Data: 10 of 12 data

- Akan ditampilkan form Nasabah dengan data yang sudah terisi, pada halaman ini seluruh data dapat diubah sesuai kebutuhan dan klik tombol "Submit" untuk menyimpan perubahan data.


Pegadaian Peduli

Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001 AB

30 Mei 2023

Edit Nasabah

Foto KTP



Atur foto KTP nasabah. Hanya file foto .jpg, .png yang diterima

Informasi Nasabah

No KTP *
5655958238845790

Nama Lengkap *
Bakiono Mahendra

Email *
bakioni@test.com

No Telepon *
085710515626

Provinsi *
JAWA TENGAH

Kota/Kabupaten *
KARANGANYAR

Kecamatan *
KARANGANYAR

Kelurahan *
KARANGANYAR

Kode Pos *
57711

Alamat *
Kpg. Bartoletti no 89

CIF
8585797885

No Rekening Tabungan Emas
394385763724884

Kembali Submit

2023 © Pegadaian

Nasabah

NO	NAMA NASABAH	NO. HP	NO. KTP	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	Nino Z	*****5627	*****5629	30 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
2	Bakiono Mahendrar	*****5626	*****5790	28 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
3	User Test 3	*****6127	*****5624	26 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
4	User Test 2	*****8342	*****2783	26 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
5	User Test	*****7412	*****3432	26 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
6	Katherine Reichert	*****8752	*****1210	26 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
7	Marisca	*****7306	*****0012	15 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
8	Eleanor Satterfield	*****5690	*****8235	11 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
9	Zalindra Pudjastuti	*****3123	*****5079	08 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
10	Tami Pudjastuti	*****1963	*****4669	03 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️

Total Data: 10 of 13 data

15.3 Lihat Data Nasabah

Level User : Admin BSI.

Prakondisi : User ingin melihat detail pada data nasabah.

Langkah – langkah :

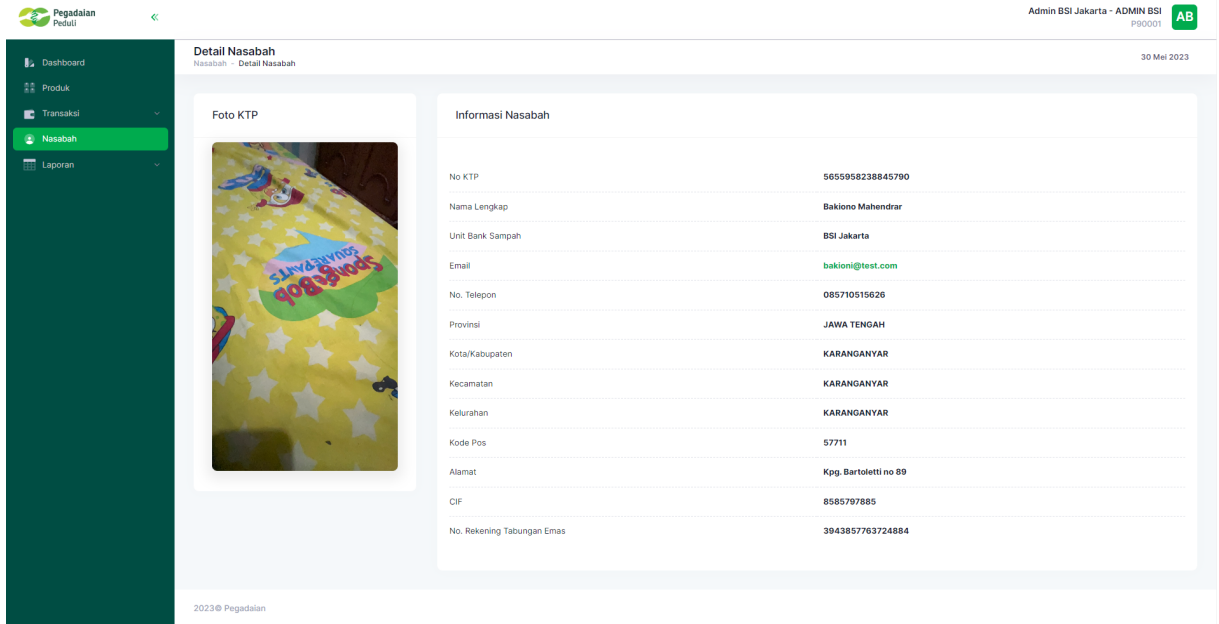
1. Klik icon “Lihat” pada kolom action di salah satu data Nasabah.

Nasabah

NO	NAMA NASABAH	NO. HP	NO. KTP	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	Bakiono Mahendra	*****5626	*****5790	28 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
2	User Test 3	*****6127	*****5624	26 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
3	User Test 2	*****6342	*****2783	26 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
4	User Test	*****7412	*****3432	26 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
5	Katherine Reichert	*****8752	*****1210	26 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
6	Marisca	*****7306	*****0012	15 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
7	Eleanor Satterfield	*****5690	*****8235	11 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
8	Zalindra Pudjastuti	*****3123	*****5079	08 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
9	Tami Pudjastuti	*****1963	*****4669	03 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️
10	Cici Amanta	*****7369	*****9193	02 Mei 2023	🟢	✍️ 👁️ 🗑️

Total Data: 10 of 12 data

2. Akan ditampilkan detail dari data Nasabah yang dipilih.



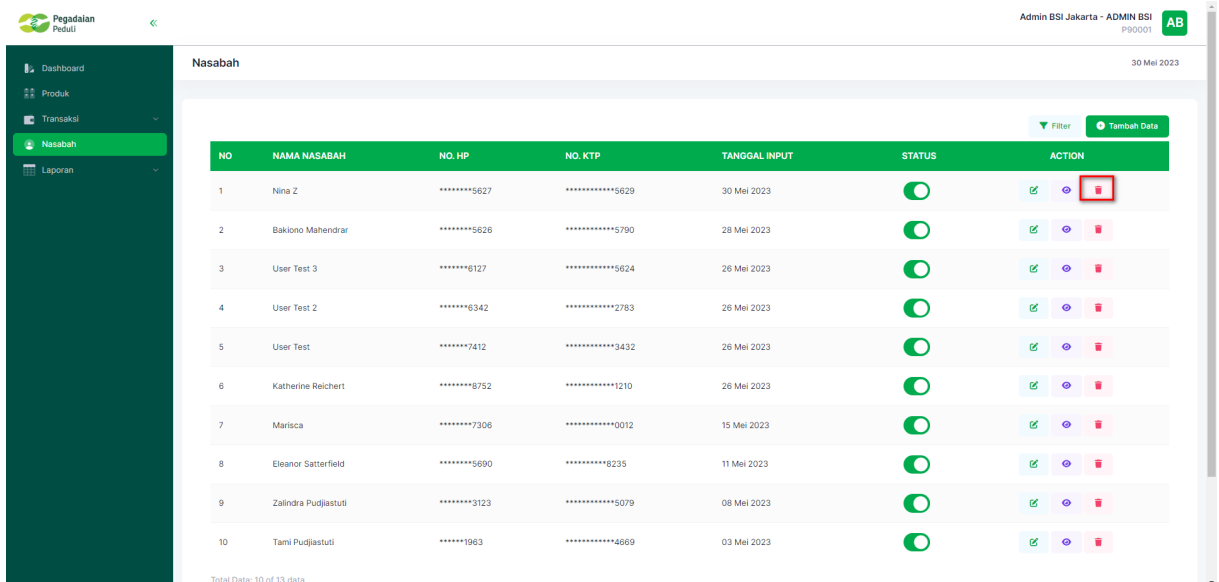
15.4 Hapus Data Nasabah

Level User : Admin BSI

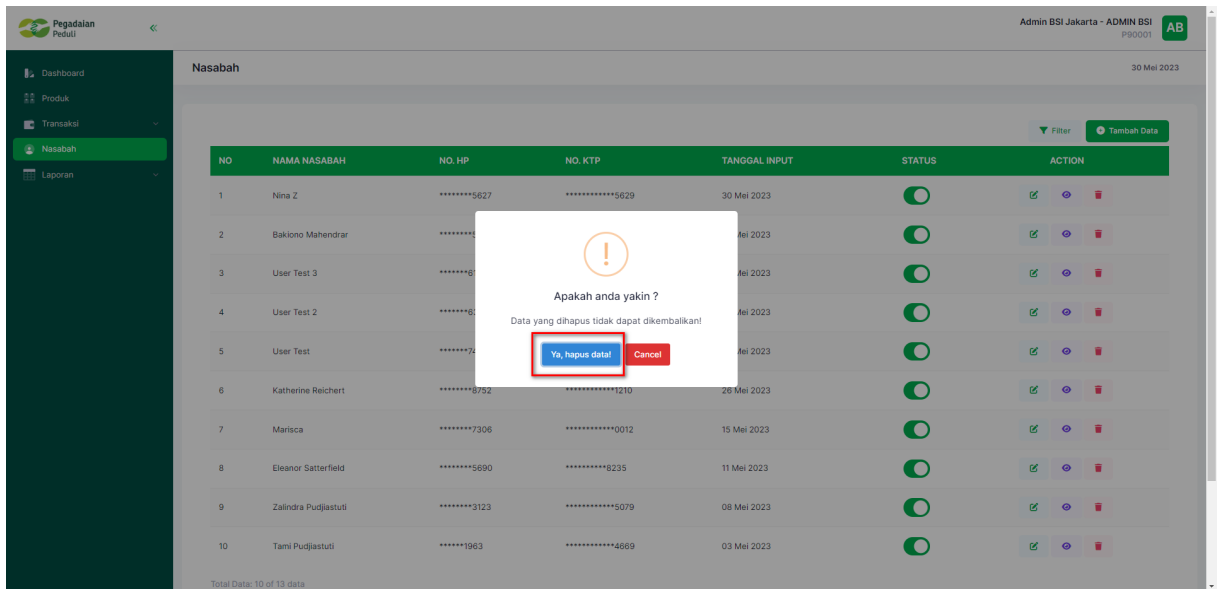
Prakondisi : User ingin menghapus pada nasabah.

Langkah – langkah :

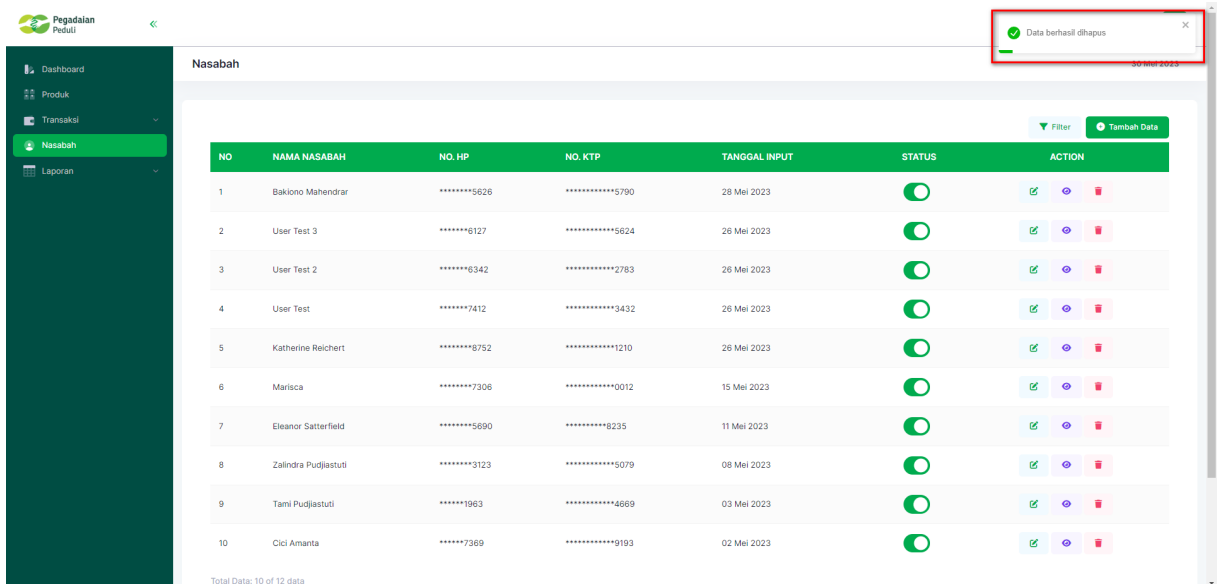
1. Klik icon “Hapus” pada kolom action di salah satu data Nasabah.



2. Klik “Ya” pada pop up untuk menghapus data Nasabah.



3. Data Nasabah yang dihapus tidak lagi tampil pada table.



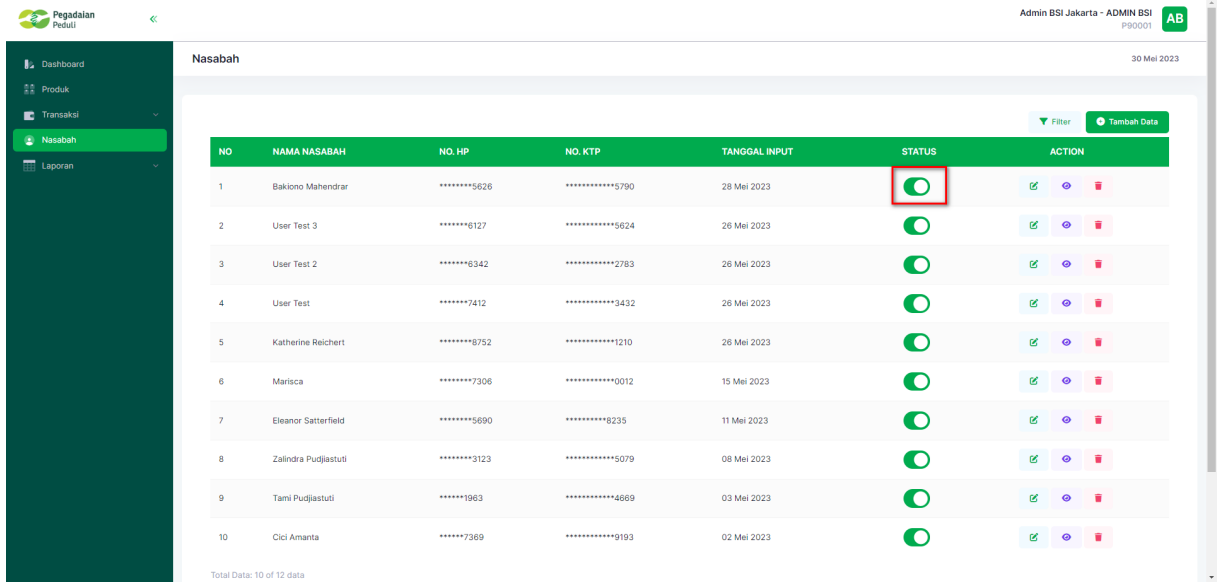
15.5 Ubah Status Data Nasabah

Level User : Admin BSI.

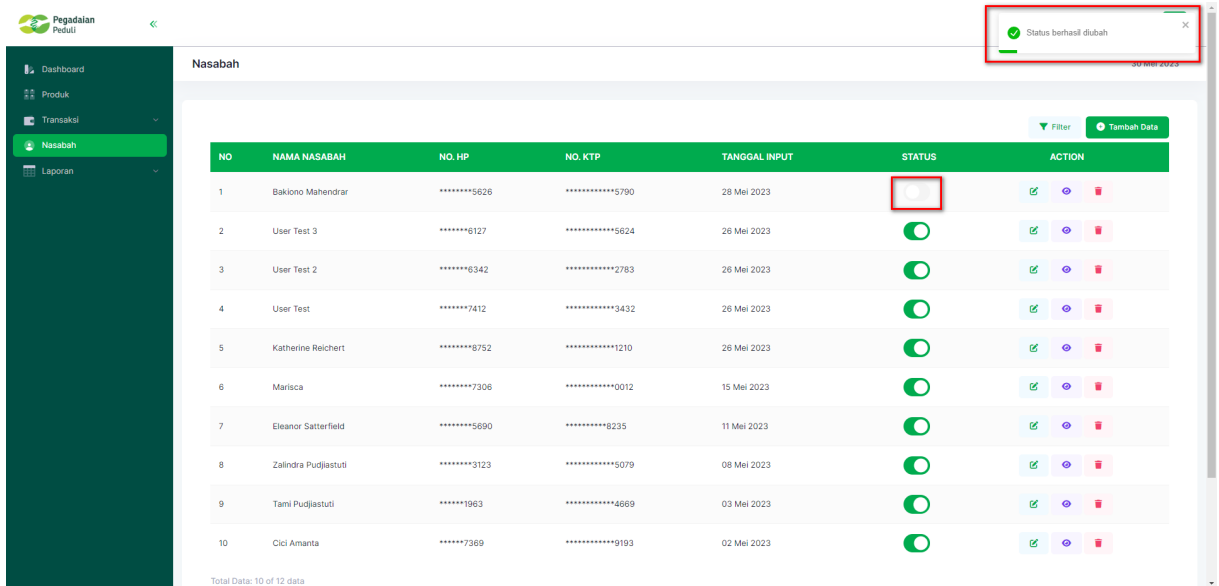
Prakondisi : User ingin mengubah status nasabah.

Langkah – langkah :

1. Klik toggle pada kolom status di salah satu data Nasabah.



2. Status Nasabah yang diubah akan berubah dari “aktif” menjadi “non-aktif”.



15.6 Filter Data Nasabah

Level User : Admin BSI

Prakondisi : User ingin memfilter data yang ada pada nasabah.

Langkah – langkah :

1. Klik tombol “Filter” pada halaman menu Nasabah.

Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P190001 AB
30 Mei 2023

NO	NAMA NASABAH	NO. HP	NO. KTP	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	Bakiono Mahendra	*****5626	*****5790	28 Mei 2023	🟢	📄 🔄 🗑️
2	User Test 3	*****6127	*****5624	26 Mei 2023	🟢	📄 🔄 🗑️
3	User Test 2	*****6342	*****2783	26 Mei 2023	🟢	📄 🔄 🗑️
4	User Test	*****7412	*****3432	28 Mei 2023	🟢	📄 🔄 🗑️
5	Katherine Reichert	*****8752	*****1210	28 Mei 2023	🟢	📄 🔄 🗑️
6	Marisca	*****7306	*****0012	15 Mei 2023	🟢	📄 🔄 🗑️
7	Eleanor Satterfield	*****5690	*****8235	11 Mei 2023	🟢	📄 🔄 🗑️
8	Zalindra Pudjiastuti	*****3123	*****5079	08 Mei 2023	🟢	📄 🔄 🗑️
9	Tami Pudjiastuti	*****1963	*****4669	03 Mei 2023	🟢	📄 🔄 🗑️
10	Cici Amanta	*****7369	*****9193	02 Mei 2023	🟢	📄 🔄 🗑️

Total Data: 10 of 12 data

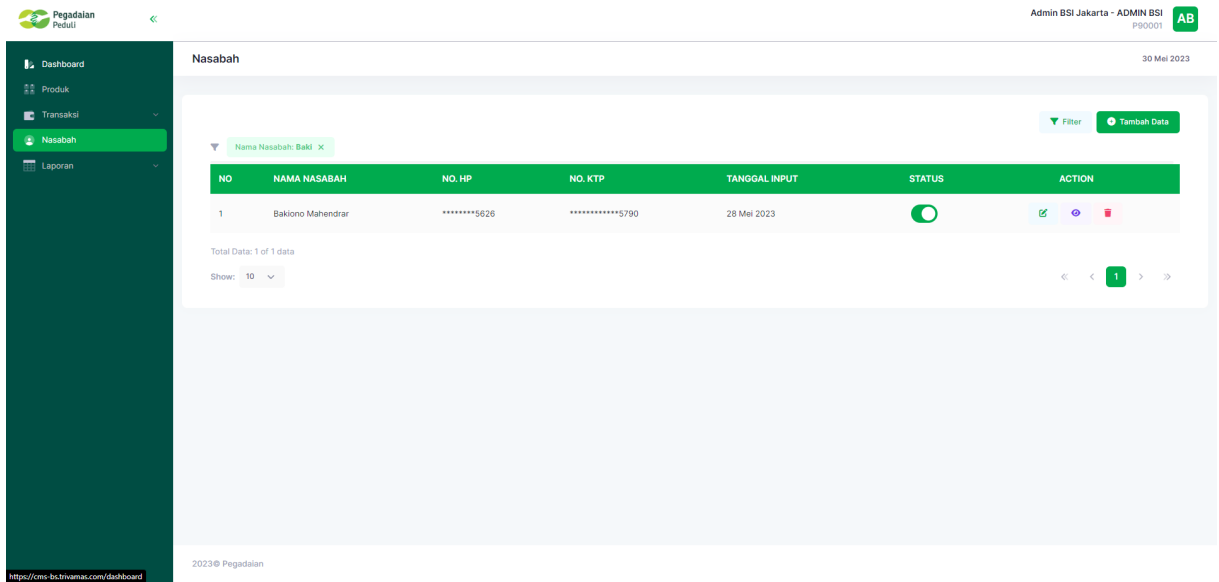
2. Input salah satu field dengan keyword yang ingin ditampilkan datanya, kemudian klik button “Filter”.

Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P190001 AB
30 Mei 2023

NO	NAMA NASABAH	NO. HP	NO. KTP	TANGGAL INPUT	STATUS	ACTION
1	Bakiono Mahendrar	***			🟢	📄 🔄 🗑️
2	User Test 3	***			🟢	📄 🔄 🗑️
3	User Test 2	***			🟢	📄 🔄 🗑️
4	User Test	***			🟢	📄 🔄 🗑️
5	Katherine Reichert	***			🟢	📄 🔄 🗑️
6	Marisca	***			🟢	📄 🔄 🗑️
7	Eleanor Satterfield	*****5690	*****8235	11 Mei 2023	🟢	📄 🔄 🗑️
8	Zalindra Pudjiastuti	*****3123	*****5079	08 Mei 2023	🟢	📄 🔄 🗑️
9	Tami Pudjiastuti	*****1963	*****4669	03 Mei 2023	🟢	📄 🔄 🗑️
10	Cici Amanta	*****7369	*****9193	02 Mei 2023	🟢	📄 🔄 🗑️

Total Data: 10 of 12 data

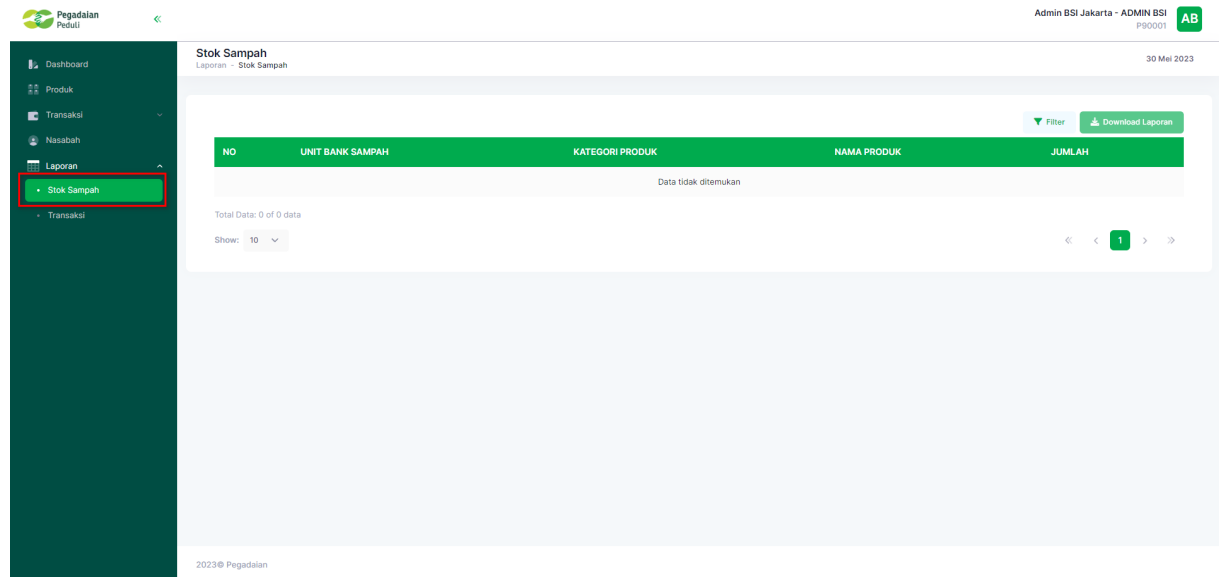
3. Pada halaman Nasabah hanya akan menampilkan data sesuai yang diinput kan pada filter.



16 Laporan Stok Sampah

Level User : Admin BSI.
Akses Menu : Laporan ~> Stok Sampah.
Prakondisi : User ingin melihat data Stok Sampah.
Langkah – langkah :

1. Pilih menu “Stok Sampah”.



2. Klik tombol “Filter” untuk menampilkan data Stok Sampah, pilih Tanggal Awal dan Tanggal Akhir beserta dengan Unit Bank Sampah-nya, lalu kemudian klik tombol “Filter”.

Pegadalan Peduli

Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001

30 Mei 2023

Stok Sampah

Laporan - Stok Sampah

Filter Download Laporan

NO	UNIT BANK SAMPAH	KATEGORI PRODUK	NAMA PRODUK	JUMLAH
Data tidak ditemukan				

Total Data: 0 of 0 data

Show: 10

1

2023 © Pegadalan

Pegadalan Peduli

Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001

30 Mei 2023

Stok Sampah

Laporan - Stok Sampah

Tanggal Awal: 2023-04-01 Tanggal Akhir: 2023-05-31 Unit Bank Sampah: BSI Jakarta X Reset Filter

Filter Download Laporan

NO	UNIT BANK SAMPAH	KATEGORI PRODUK	NAMA PRODUK	JUMLAH
Data tidak ditemukan				

Filter Laporan Stok Sampah

Tanggal Awal * 30/04/2023 Tanggal Akhir * 31/05/2023

Unit Bank Sampah * BSI Jakarta

Cancel Filter

Total Data: 0 of 0 data

Show: 10

1

2023 © Pegadalan

3. Akan ditampilkan seluruh data Stok Sampah sesuai dengan filter yang dipilih.

Pegadalan Peduli

Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001

30 Mei 2023

Stok Sampah

Laporan - Stok Sampah

Tanggal Awal: 2023-04-30 Tanggal Akhir: 2023-05-31 Unit Bank Sampah: BSI Jakarta X Reset Filter

Filter Download Laporan

NO	UNIT BANK SAMPAH	KATEGORI PRODUK	NAMA PRODUK	JUMLAH
1	BSI Jakarta	Second	Botol Plastik	1.20
2	BSI Jakarta	Second	TV Tabung	1.00

Total Data: 2 of 2 data

Show: 10

1

2023 © Pegadalan

4. Klik tombol "Download Laporan" untuk mendownload data dalam bentuk excel.

2023 © Pegadalan

2023 © Pegadalan

Report Stock (1) [Protected View] - Excel

File Home Insert Draw Page Layout Formulas Data Review View Help Tell me what you want to do

PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. Enable Editing

No	Nama Bank Sampah	Kategori Sampah	Nama Sampah	Satuan	Jumlah
1	BSI Jakarta	Second	Botol Plastik	kilogram	1.20
2	BSI Jakarta	Second	TV Tabung	Buah	1.00

17 Laporan Transaksi

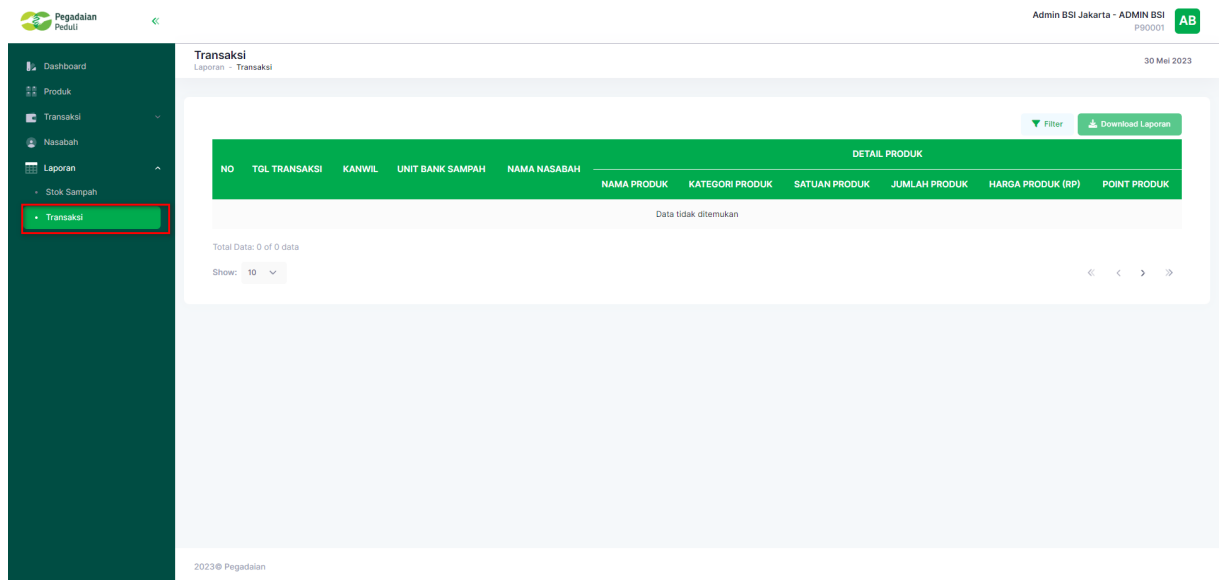
Level User : Admin BSI.

Akses Menu : Laporan ~> Transaksi.

Prakondisi : User ingin melihat data laporan transaksi.

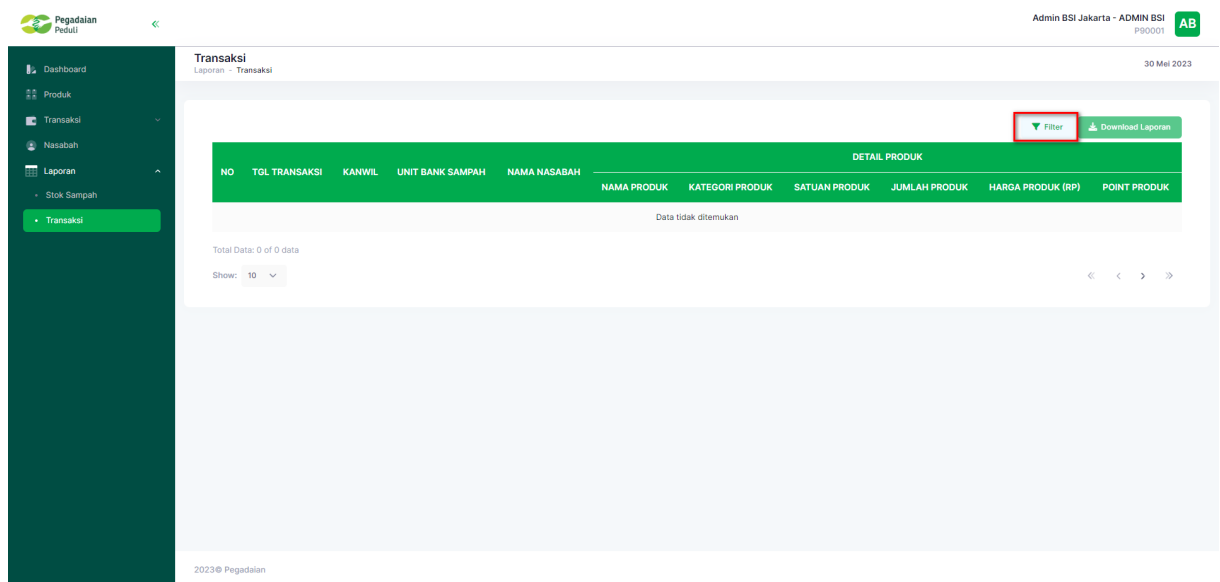
Langkah – langkah :

1. Pilih menu “Transaksi”.

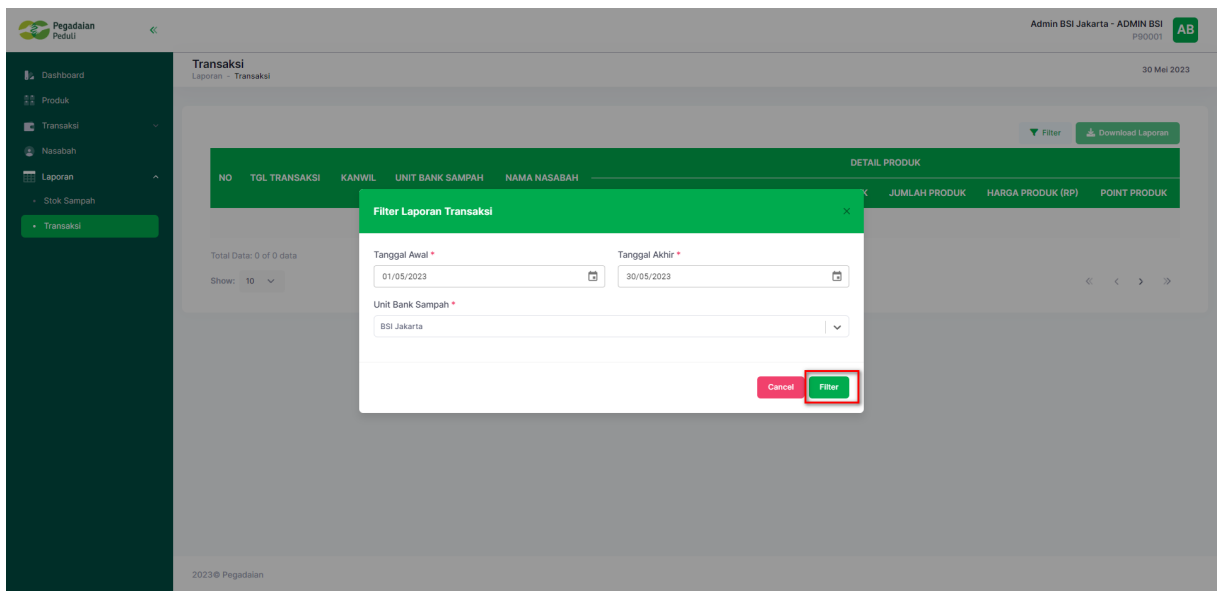


The screenshot shows the BSI Admin interface. The sidebar on the left contains a menu with the following items: Dashboard, Produk, Transaksi, Nasabah, Laporan, and Stok Sampah. The 'Transaksi' menu item is highlighted with a red box. The main content area displays the 'Transaksi' report page, which includes a table with columns: NO, TOL TRANSAKSI, KANWIL, UNIT BANK SAMPAH, NAMA NASABAH, NAMA PRODUK, KATEGORI PRODUK, SATUAN PRODUK, JUMLAH PRODUK, HARGA PRODUK (RP), and POINT PRODUK. The table is currently empty, with the message 'Data tidak ditemukan' (Data not found) displayed below it. The top right corner shows the user's name 'Admin BSI Jakarta - ADMIN BSI P90001' and the date '30 Mei 2023'. There are also 'Filter' and 'Download Laporan' buttons in the top right corner of the table area.

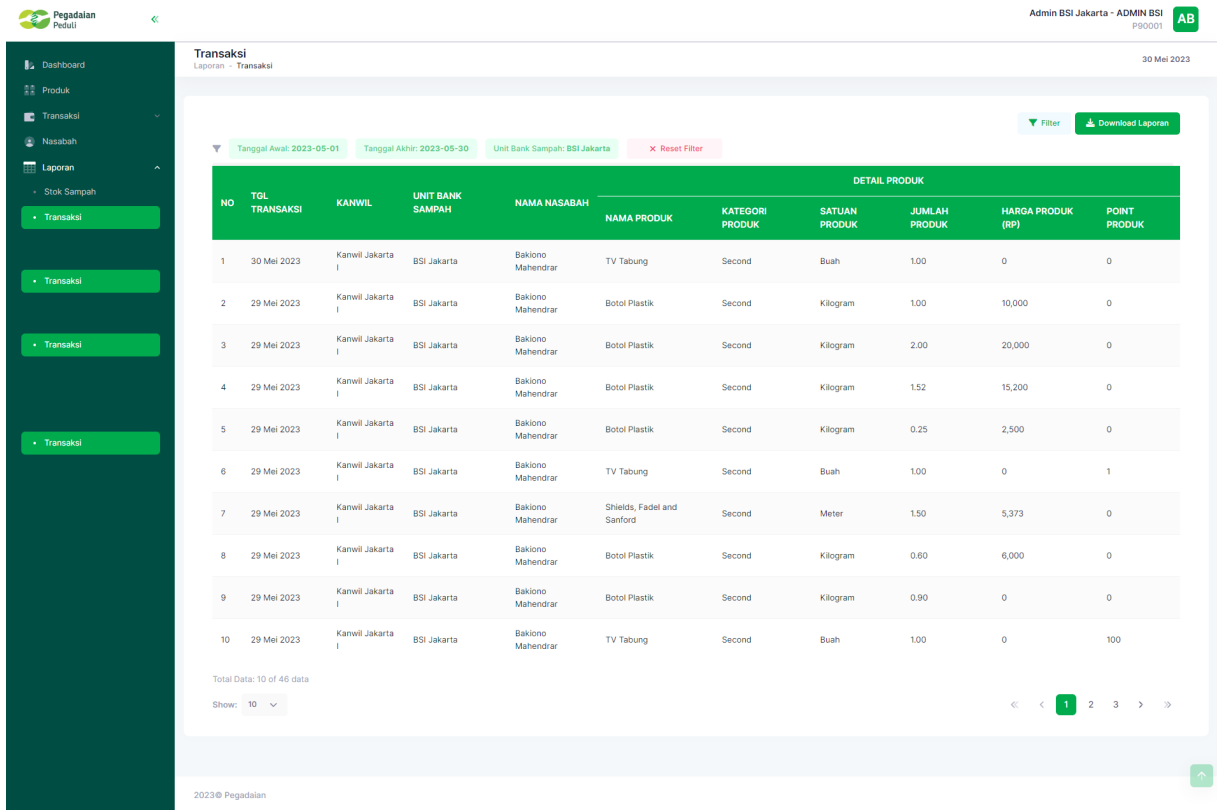
2. Klik tombol “Filter” untuk menampilkan data Transaksi, pilih Tanggal Awal dan Tanggal Akhir beserta dengan Unit Bank Sampah-nya, lalu kemudian klik tombol “Filter”.



The screenshot shows the BSI Admin interface, similar to the previous one, but with the 'Filter' button in the top right corner of the table area highlighted with a red box. The rest of the interface, including the sidebar and the empty table, remains the same.



3. Akan ditampilkan seluruh data Transaksi sesuai dengan filter yang dipilih.



4. Klik tombol "Download Laporan" untuk mendownload data dalam bentuk excel.

- Dashboard
- Produk
- Transaksi
- Nasabah
- Laporan
 - Stok Sampah
 - Transaksi
 - Transaksi
 - Transaksi
 - Transaksi

Transaksi
Laporan - Transaksi

30 Mei 2023

Tanggal Awal: 2023-05-01 Tanggal Akhir: 2023-05-30 Unit Bank Sampah: BSI Jakarta X Reset Filter

Filter Download Laporan

NO	TGL TRANSAKSI	KANWIL	UNIT BANK SAMPAH	NAMA NASABAH	DETAIL PRODUK					
					NAMA PRODUK	KATEGORI PRODUK	SATUAN PRODUK	JUMLAH PRODUK	HARGA PRODUK (RP)	POINT PRODUK
1	30 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	TV Tabung	Second	Buah	1.00	0	0
2	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Botol Plastik	Second	Kilogram	1.00	10,000	0
3	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Botol Plastik	Second	Kilogram	2.00	20,000	0
4	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Botol Plastik	Second	Kilogram	1.52	15,200	0
5	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Botol Plastik	Second	Kilogram	0.25	2,500	0
6	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	TV Tabung	Second	Buah	1.00	0	1
7	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Shields, Fadel and Sanford	Second	Meter	1.50	5,373	0
8	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Botol Plastik	Second	Kilogram	0.60	6,000	0
9	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Botol Plastik	Second	Kilogram	0.90	0	0
10	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	TV Tabung	Second	Buah	1.00	0	100

Total Data: 10 of 46 data

Show: 10

1 2 3 >

- Dashboard
- Produk
- Transaksi
- Nasabah
- Laporan
 - Stok Sampah
 - Transaksi

Transaksi
Laporan - Transaksi

30 Mei 2023

Tanggal Awal: 2023-05-01 Tanggal Akhir: 2023-05-30 Unit Bank Sampah: BSI Jakarta X Reset Filter

Filter Download Laporan

NO	TGL TRANSAKSI	KANWIL	UNIT BANK SAMPAH	NAMA NASABAH	DETAIL PRODUK					
					NAMA PRODUK	KATEGORI PRODUK	SATUAN PRODUK	JUMLAH PRODUK	HARGA PRODUK (RP)	POINT PRODUK
1	30 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	TV Tabung	Second	Buah	1.00	0	0
2	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Botol Plastik	Second	Kilogram	1.00	10,000	0
3	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Botol Plastik	Second	Kilogram	2.00	20,000	0
4	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Botol Plastik	Second	Kilogram	1.52	15,200	0
5	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Botol Plastik	Second	Kilogram	0.25	2,500	0
6	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	TV Tabung	Second	Buah	1.00	0	1
7	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Shields, Fadel and Sanford	Second	Meter	1.50	5,373	0

Kanwil Jakarta Bakiono

Report Transaksi (1).xlsx Show all

Report Transaksi (1) [Protected View] - Excel

PROTECTED VIEW Be careful—files from the Internet can contain viruses. Unless you need to edit, it's safer to stay in Protected View. Enable Editing

No	Tanggal Transaksi	Kanwil	Outlet	Nasabah	Status Transaksi	Nama Produk	Kategori Produk	Satuan Produk	Jumlah Produk	Harga Produk (Rp)	Point Produk
1	30 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Diajukan	TV Tabung	Second	Buah	1.00	0.00	0.00
2	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	1.00	10000.00	0.00
3	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	2.00	20000.00	0.00
4	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	1.52	15200.00	0.00
5	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	0.25	2500.00	0.00
6	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Selesai	TV Tabung	Second	Buah	1.00	1.00	1.00
7	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Selesai	Shields, Fadel and San	Second	Meter	1.50	5373.00	0.00
8	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	0.60	6000.00	0.00
9	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Dibatalkan	Botol Plastik	Second	Kilogram	0.90	0.00	0.00
10	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Selesai	TV Tabung	Second	Buah	1.00	0.00	100.00
11	29 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	1.00	700.00	0.00
12	10 29 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	1.00	10000.00	0.00
13	11 29 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Selesai	Jas Baru	New	Buah	1.00	10000.00	0.00
14	12 29 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Bakiono Mahendrar	Selesai	Jas Baru	New	Buah	2.00	20000.00	0.00
15	13 29 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	User Test 3	Dibatalkan	TV Tabung	Second	Buah	1.00	0.00	0.00
16	14 29 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Marisca	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	1.00	10000.00	0.00
17	15 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	User Test 3	Selesai	Jas Baru	New	Buah	1.00	9820.00	0.00
18	16 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	User Test 3	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	1.00	7000.00	0.00
19	17 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	User Test 3	Selesai	Shields, Fadel and San	Second	Meter	1.00	9955.00	0.00
20	18 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	User Test 3	Selesai	Laptop	New	Buah	2.00	192000.00	0.00
21	19 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	User Test 3	Selesai	Shields, Fadel and San	Second	Meter	120.00	12895200.00	0.00
22	20 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	User Test 3	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	1.00	7000.00	0.00
23	21 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	User Test 3	Selesai	Jas Baru	New	Buah	2.00	20000.00	0.00
24	22 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	User Test 2	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	10.00	70000.00	0.00
25	23 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	User Test	Selesai	Shields, Fadel and San	Second	Meter	10.00	895500.00	0.00
26	24 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	User Test	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	10.00	140000.00	0.00
27	25 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	User Test	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	10.00	70000.00	0.00
28	26 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Katherine Reichert	Selesai	Jas Baru	New	Buah	2.00	19200.00	0.00
29	27 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Katherine Reichert	Selesai	Shields, Fadel and San	Second	Meter	5.00	750000.00	0.00
30	28 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Katherine Reichert	Selesai	Jas	Second	Buah	2.00	0.00	36.40
31	29 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Marisca	Selesai	Shields, Fadel and San	Second	Meter	200.00	1791000.00	0.00
32	30 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Marisca	Selesai	Shields, Fadel and San	Second	Meter	2.00	17910.00	0.00
33	31 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Marisca	Selesai	Shields, Fadel and San	Second	Meter	1.00	89550.00	0.00
34	32 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Eleanor Satterfield	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	1.60	16000.00	0.00
35	33 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Eleanor Satterfield	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	0.60	6000.00	0.00
36	34 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Eleanor Satterfield	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	10.00	7000.00	0.00
37	35 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Eleanor Satterfield	Selesai	TV Tabung	Second	Buah	10.00	0.00	1000.00
38	36 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Eleanor Satterfield	Selesai	Shields, Fadel and San	Second	Meter	1.00	150000.00	0.00
39	37 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Eleanor Satterfield	Selesai	Shields, Fadel and San	Second	Meter	2.00	300000.00	0.00
40	38 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Eleanor Satterfield	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	1.00	7000.00	0.00
41	39 26 Mei 2023	Kanwil Jakarta I	BSI Jakarta	Janet Yolanda	Selesai	Botol Plastik	Second	Kilogram	1.00	7000.00	0.00

18 Aplikasi Mobile

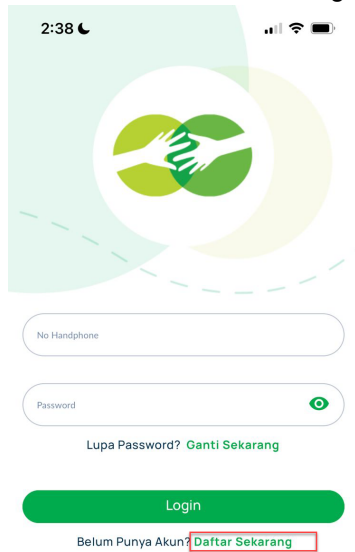
18.1 Pembuatan Data Nasabah

Level User : Nasabah/User.

Prakondisi : Nasabah dapat melakukan registrasi user melalui aplikasi mobile.

Langkah – langkah :

1. Klik tombol “Daftar Sekarang” untuk masuk ke form create user”.



2. Input nomor HP yang belum terdaftar sebagai user.



3. Input OTP yang telah dikirimkan ke nomor HP yang akan didaftarkan.



4. Lengkapi data nasabah pada form pembuatan user, untuk nomor HP user yang sudah memiliki CIF pada form pendaftaran hanya perlu menginputkan email dan memilih lokasi Bank Sampah. Untuk nasabah yang nomor HP-nya belum memiliki CIF harus mengisi seluruh field yang ada. Kemudian klik tombol "Update Data".

12:14

Registrasi Data
Langkah 2 dari 5

Informasi Nasabah

Anda sudah Terdaftar sebagai Nasabah Pegadaian, silakan periksa data diri Anda.

No.KTP

5655958238845790

Nama Lengkap sesuai KTP

Bakiono Mahendra

No Handphone

085710515626

Provinsi

JAWA TENGAH

Kota / Kabupaten

KARANGANYAR

Kecamatan

Update Data

5. Klik tombol “Unggah KTP”

12:15

Masukkan Foto KTP
Langkah 3 dari 5

Upload Foto KTP

Unggah Ktp
Silahkan ambil foto KTP Anda

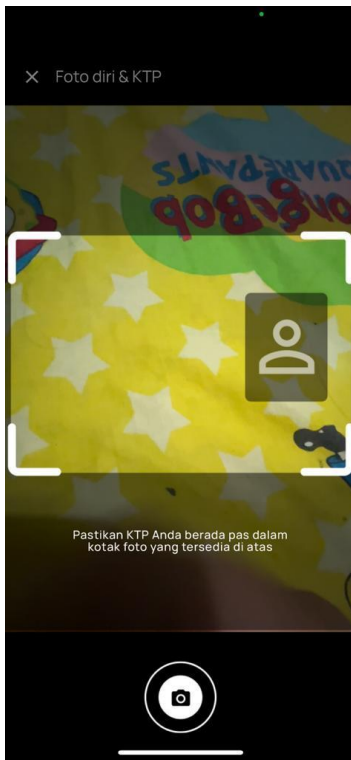



Panduan Upload KTP

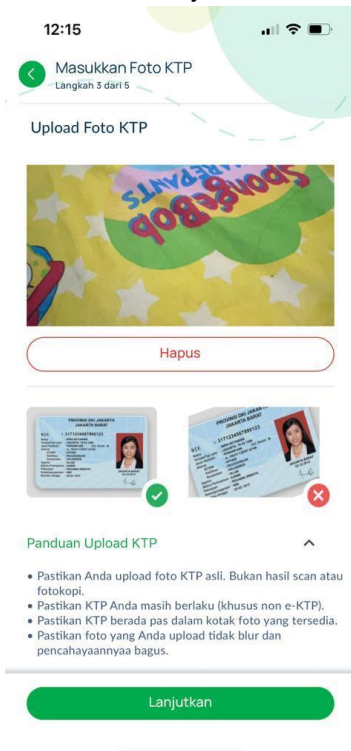
- Pastikan Anda upload foto KTP asli. Bukan hasil scan atau fotokopi.
- Pastikan KTP Anda masih berlaku (khusus non e-KTP).
- Pastikan KTP berada pas dalam kotak foto yang tersedia.
- Pastikan foto yang Anda upload tidak blur dan pencahayaannya bagus.

Lanjutkan

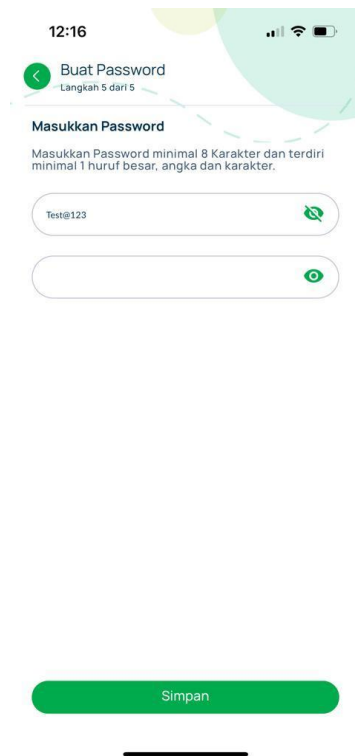
6. Foto KTP sesuai dengan template yang ada.



7. Klik tombol “Lanjutkan” untuk melanjutkan proses pendaftaran.



8. Input password untuk login, kemudian klik tombol “Simpan” untuk menyelesaikan pembuatan data nasabah baru.



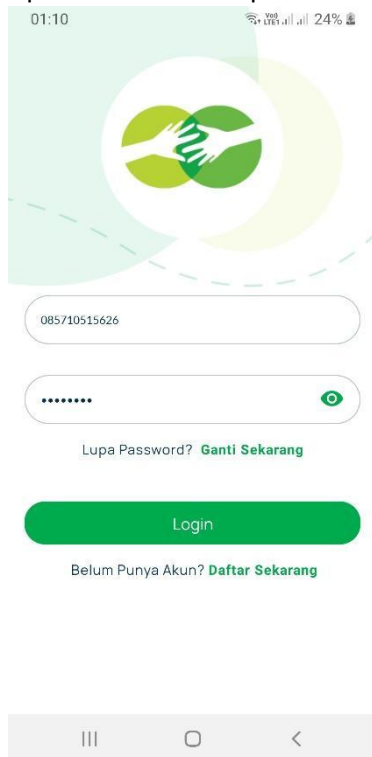
18.2 Login User

Level User : Nasabah/user.

Prakondisi : User ingin login ke aplikasi mobile.

Langkah – langkah :

1. Input nomor HP dan password user yang sudah terdaftar klik tombol “Login”.



2. Akan ditampilkan halaman dashboard aplikasi mobile.



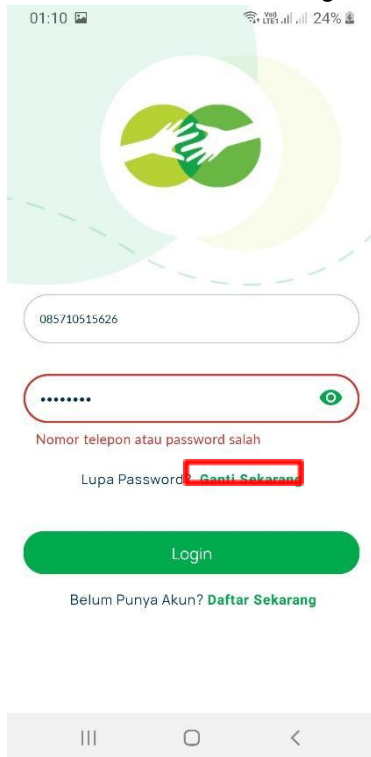
18.3 Lupa Password User

Level User : Nasabah/User.

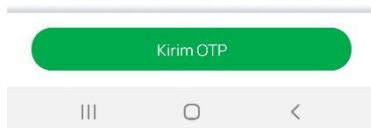
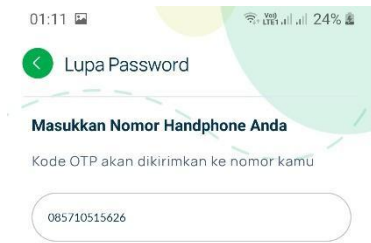
Prakondisi : User lupa password saat akan login ke aplikasi.

Langkah – langkah :

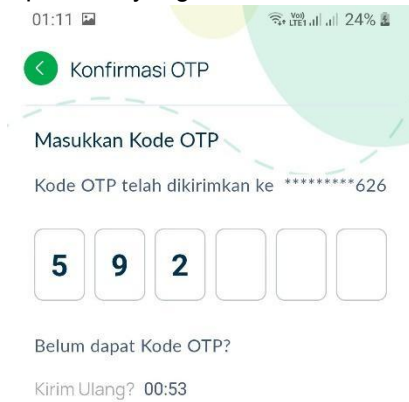
1. Klik tombol “Ganti Sekarang”.



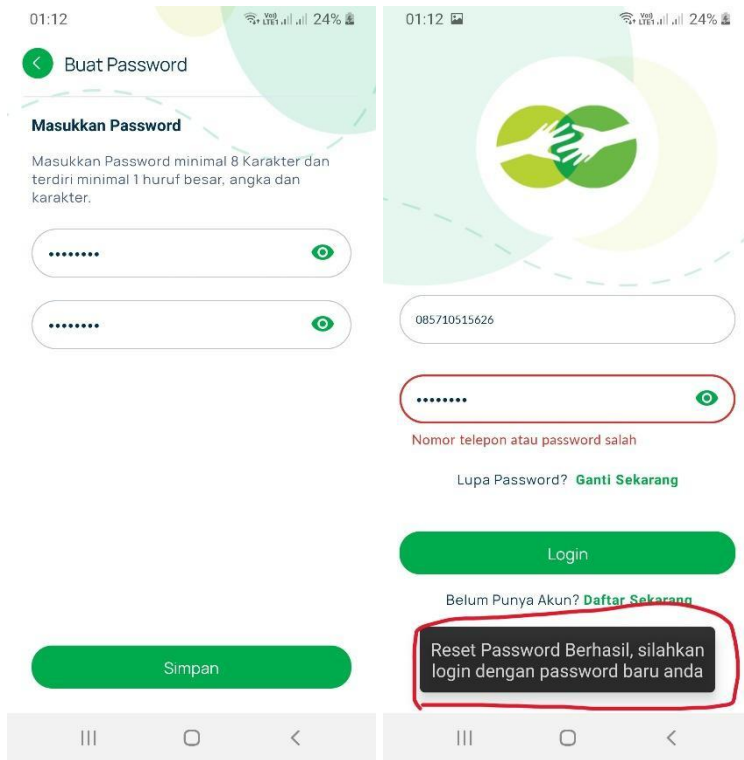
2. Input nomor HP yang sudah terdaftar lalu klik tombol “Kirim OTP”.



3. Input OTP yang sudah dikirimkan.



4. Isi field untuk membuat password baru lalu klik tombol "Simpan".



18.4 Transaksi Jual Sampah

Level User : Nasabah/User.

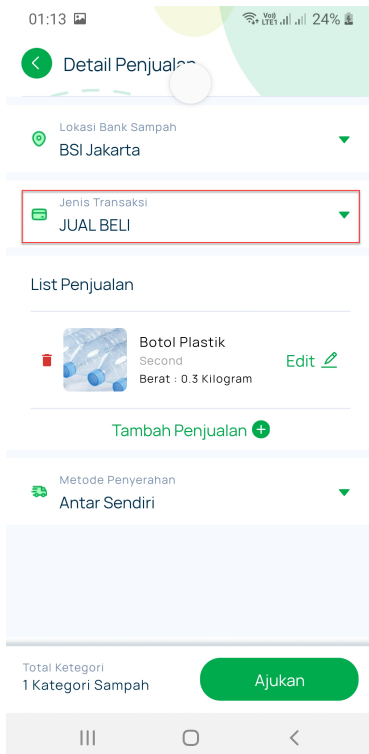
Prakondisi : User ingin melakukan transaksi jual sampah pada aplikasi mobile.

Langkah – langkah :

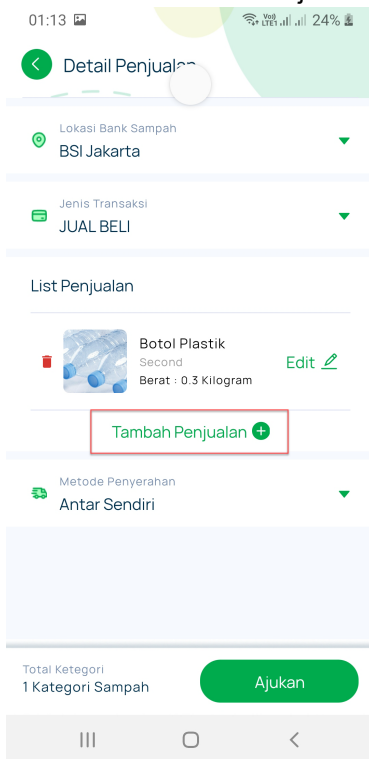
1. Klik tombol “Jual Sampah”.



2. Pilih Jenis Transaksi antara “Jual Beli” atau “Bagi Hasil”.



3. Klik tombol “Tambah Penjualan” untuk menambah data penjualan sampah.



4. Input seluruh data terkait penjualan sampah dan klik tombol “Simpan”.

01:13 24%

Tambah Sampah

Sampah kamu seperti apa?
Silahkan berikan informasi terperinci sampahmu

Kategori Sampah

Second

Jenis Sampah

Botol Plastik

Deskripsi Sampah

Botol Plastik Bekas

Berat Sampah (Kilogram)

0.3

Batalan **Simpan**

5. Pilih Metode Penyerahan antara “Jemput” atau “Antar Sendiri”.

01:13 24%

Detail Penjualan

Lokasi Bank Sampah

BSI Jakarta

Jenis Transaksi

JUAL BELI

List Penjualan

Botol Plastik
Second
Berat : 0.3 Kilogram

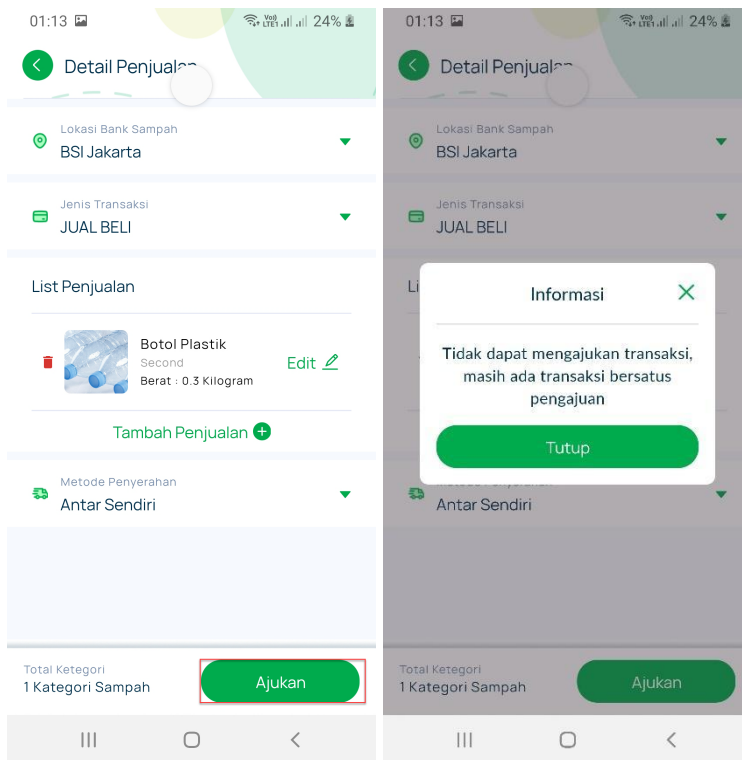
Tambah Penjualan

Metode Penyerahan

Antar Sendiri

Total Kategori
1 Kategori Sampah **Ajukan**

6. Klik tombol “Ajukan” untuk melakukan penjualan sampah.



7. Cek status transaksi penjualan sampah pada halaman transaksi dan klik salah satu transaksi untuk melihat detailnya.
8. Cek notifikasi terkait penjualan sampah pada halaman notifikasi.

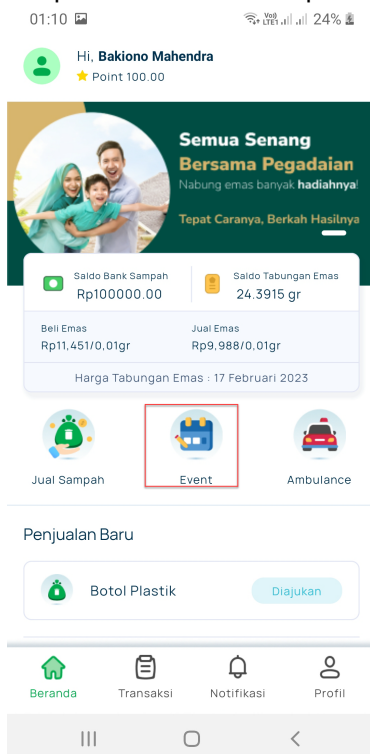
18.5 Lihat Data Event

Level User : Nasabah/User.

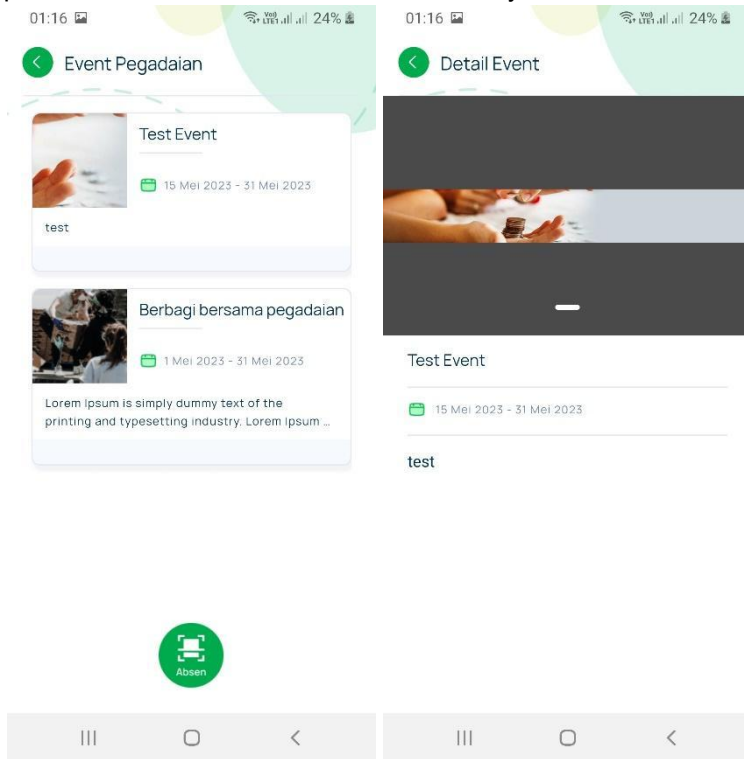
Prakondisi : User ingin melihat data Event yang ada pada aplikasi.

Langkah – langkah :

1. Klik pilihan menu “Event” pada halaman dashboard.



2. Akan ditampilkan list dari Event yang tersedia sesuai dengan yang telah dibuat pada website bank sampah, pilih salah satu Event untuk melihat detailnya.



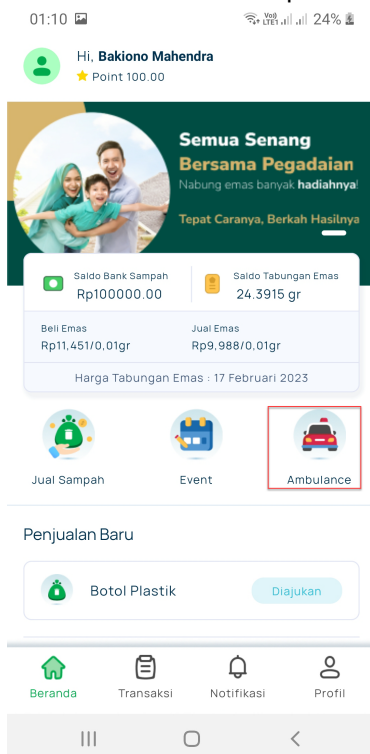
18.6 Lihat Data Ambulance

Level User : Nasabah/User.

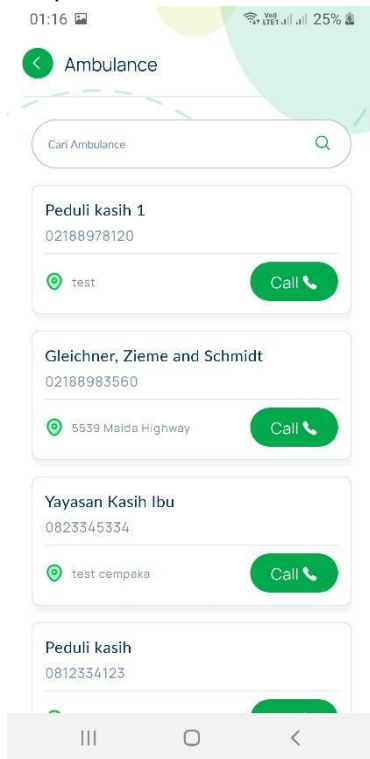
Prakondisi : User ingin melihat data ambulance yang ada pada aplikasi mobile.

Langkah – langkah :

1. Klik menu "Ambulance" pada halaman dashboard.



2. Akan ditampilkan list dari data Ambulance yang ada sesuai dengan yang telah dibuat pada website bank sampah, klik tombol "Call" untuk menelepon nomor Ambulance terkait.



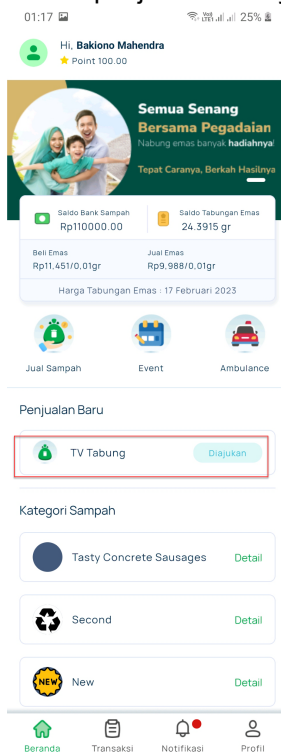
18.7 Lihat Data Penjualan Baru

Level User : Nasabah/User.

Prakondisi : User ingin melihat data penjualan terbaru yang ada pada aplikasi mobile.

Langkah – langkah :

1. Klik list penjualan baru yang ada pada halaman dashboard.



2. Akan ditampilkan detail dari penjualan baru.



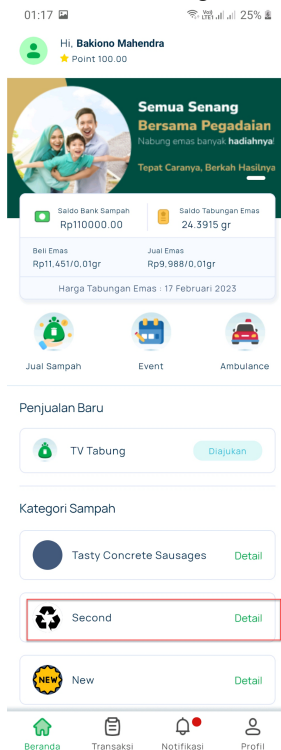
18.8 Lihat Data Detail Kategori Sampah

Level User : Nasabah/User.

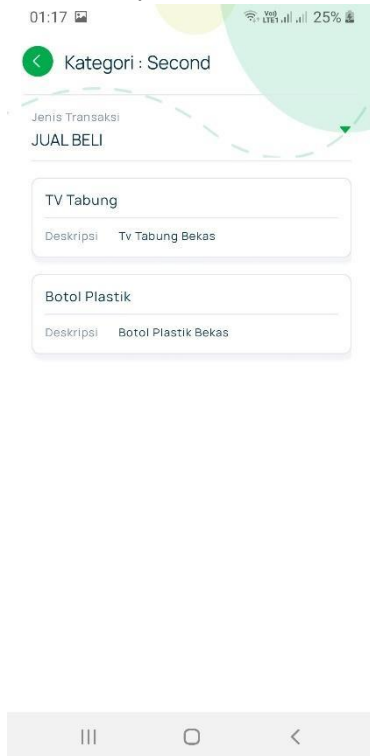
Prakondisi : User ingin melihat detail dari kategori sampah pada aplikasi mobile.

Langkah – langkah :

1. Klik list dari kategori sampah yang ada pada halaman dashboard.



2. Akan ditampilkan detail dari kategori sampah yang dipilih.



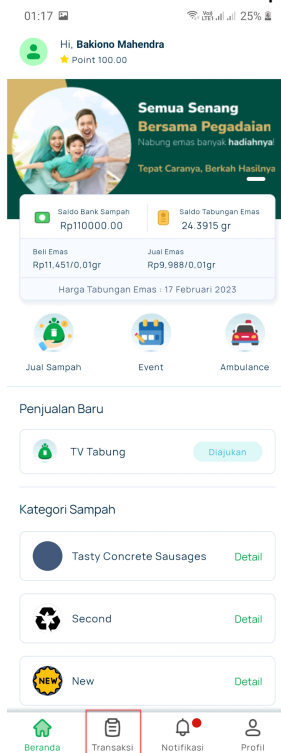
18.9 Lihat Data Riwayat Transaksi

Level User : Nasabah/User.

Prakondisi : User ingin melihat data riwayat transaksi yang ada pada aplikasi mobile.

Langkah – langkah :

1. Klik menu “Transaksi” pada halaman dashboard.



2. Akan ditampilkan seluruh list dari transaksi yang telah dilakukan untuk nasabah tersebut.



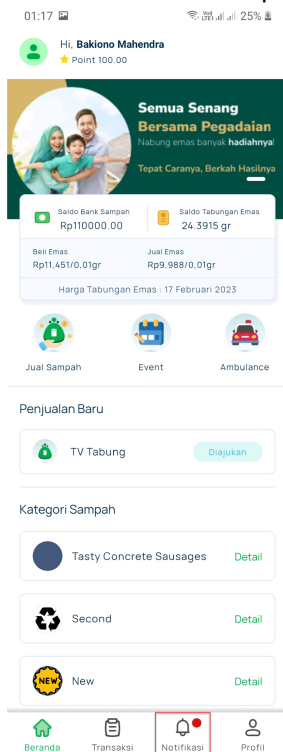
18.10 Lihat Data Notifikasi

Level User : Nasabah/User.

Prakondisi : User ingin melihat data notifikasi yang ada pada aplikasi mobile.

Langkah – langkah :

1. Klik menu “Notifikasi” pada halaman dashboard.



2. Akan ditampilkan list notifikasi untuk seluruh transaksi yang masuk ke user tersebut.



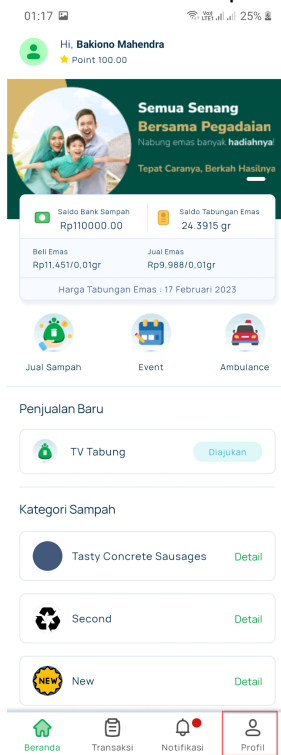
18.11 Perubahan Data Diri Pengguna

Level User : Nasabah/User.

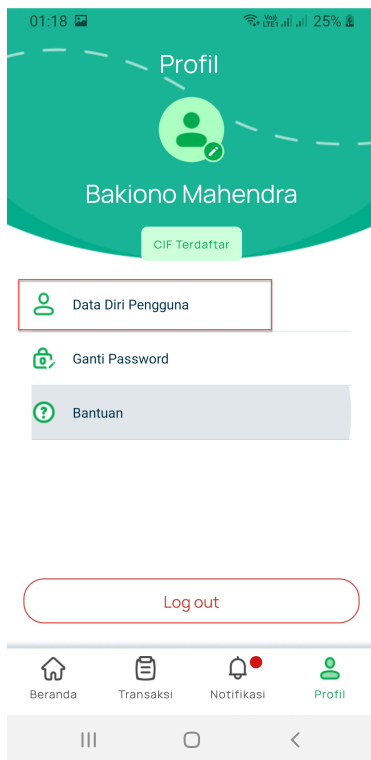
Prakondisi : User ingin merubah data profile pada aplikasi mobile.

Langkah – langkah :

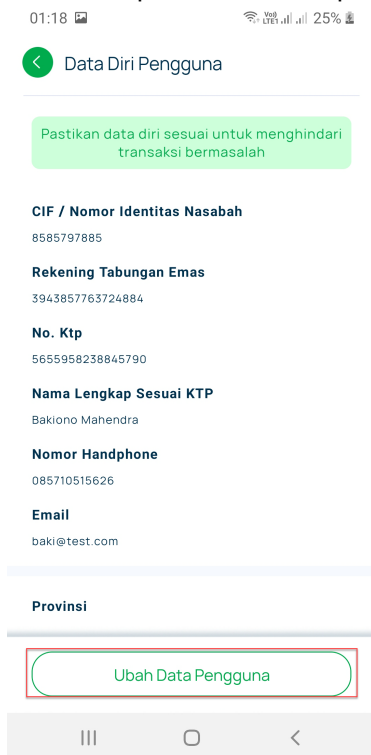
1. Klik menu “Profile” pada halaman dashboard.



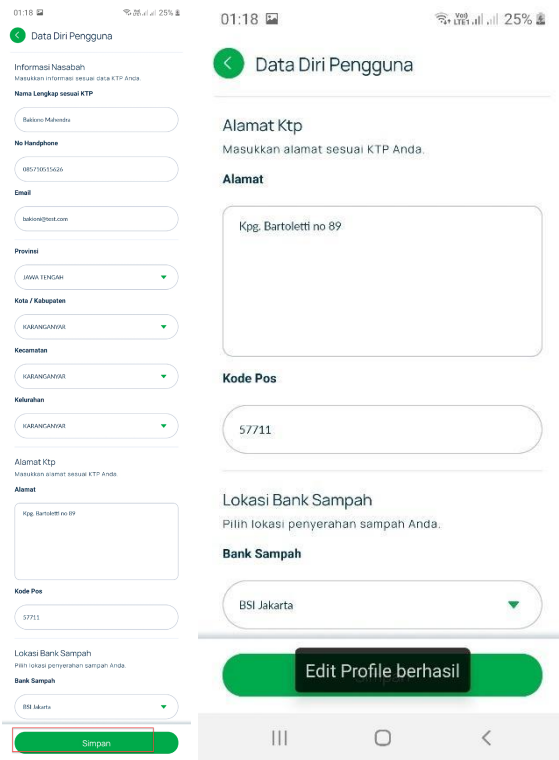
2. Pilih “Data Diri Pengguna”.



3. Akan ditampilkan detail dari profile nasabah, klik “Ubah Data Pengguna” untuk merubah data.



4. Ubah data yang diperlukan lalo klik tombol “Simpan”.



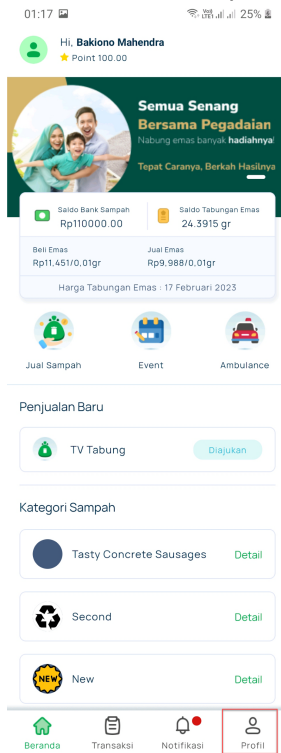
18.12 Ganti Password

Level User : Nasabah/User.

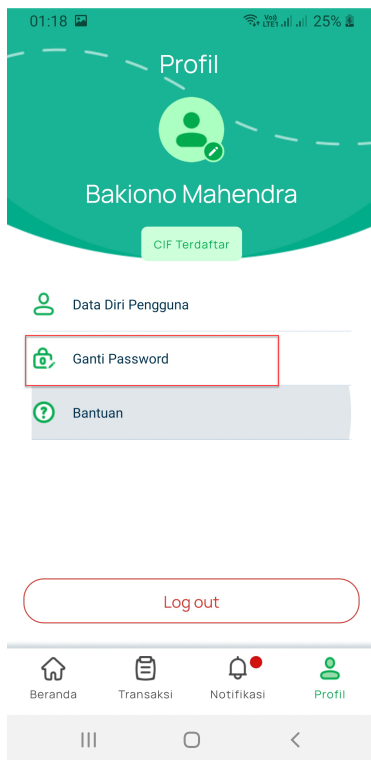
Prakondisi : User ingin merubah password login pada aplikasi mobile.

Langkah – langkah :

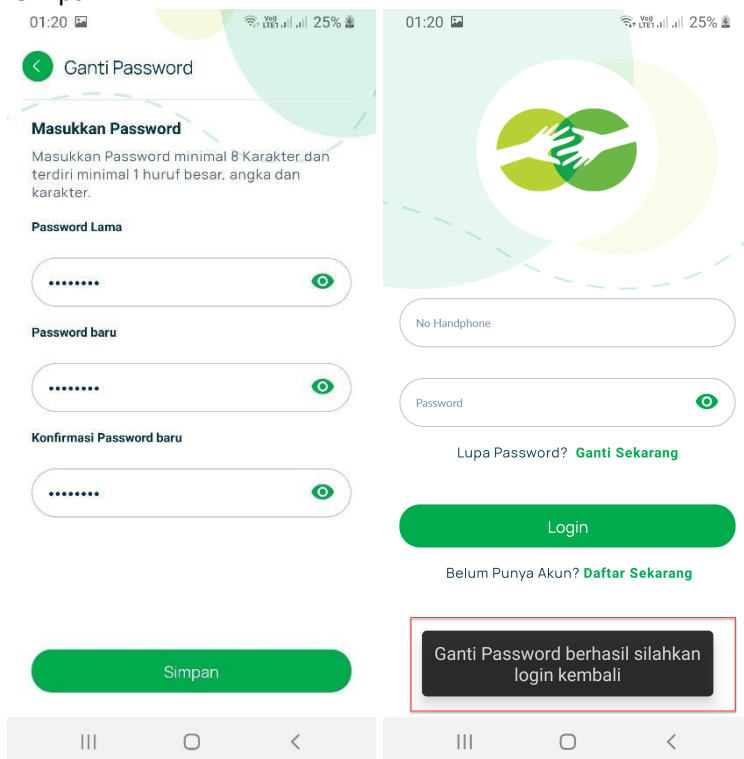
1. Klik menu “Profile” pada halaman dashboard.



2. Pilih “Ganti Password”.



3. Input password lama dan password baru beserta dengan konfirmasi ulang password, lalu klik tombol “Simpan”.



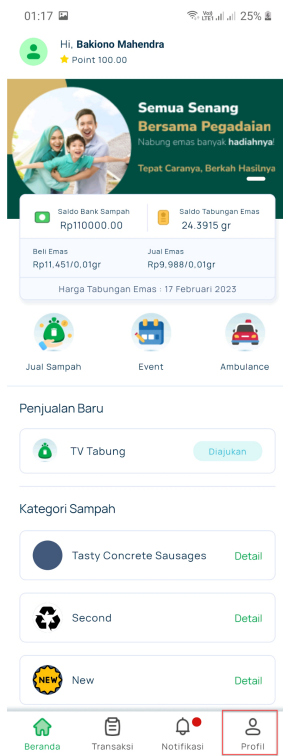
18.13 Lihat Data Bantuan

Level User : Nasabah/User.

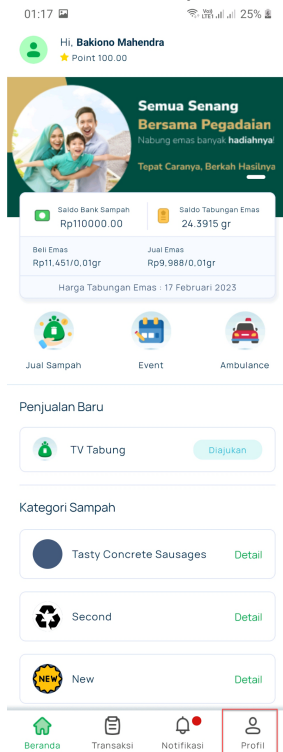
Prakondisi : User ingin melihat data bantuan yang ada pada aplikasi mobile.

Langkah – langkah :

1. Klik menu “Profile” pada halaman dashboard.



2. Pilih “Bantuan” pada halaman profile.



3. Akan ditampilkan list dari data Bantuan yang ada pada aplikasi mobile.

01:21

VoLTE 25%

< Bantuan

Solusi Andalan Pengguna Aktif Pegadaian

Hubungi SAPA Pegadaian melalui salah satu channel dibawah ini.



Dial Phone



Whatsapp Chat



Live Chat

